



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
(DFCH) REALIZADA EM 19 DE
SETEMBRO DE 2018.**

Às dezesseis horas do dia dezanove de setembro do ano de dois mil e dezoito, na Sala 3 do Bloco H da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), sob a Presidência do Diretor do Departamento de Filosofia e Ciências Humanas, *Alexandre Gomes Galindo*, juntamente com os Conselheiros: *Erick Franck Nogueira da Paixão*; *Luiz Laboissiere Júnior*; *Genival Fernandes Rocha*; *Lara Vanessa de Castro Ferreira*; *Rosilene de Oliveira Furtado*; *Rosiane de Oliveira Furtado Góes*; *Andrius Estevam Noronha*; *Gutemberg de Vilhena Silva*; *Alexandre Guilherme da Cruz Alves Júnior*; *Eduardo Queiroz de Lima*; *Cledson Moraes Evangelista*; *Alessandra Cunha Tavares*; *Gilberto Carlos Cravo da Silva*; havendo justificativa de ausência do conselheiro *Dorival da Costa dos Santos*, foi instalado com quorum regimental o Conselho Departamental do DFCH, iniciando seus trabalhos na sequência relatada a seguir: **1 - Leitura de expediente:** não houve leitura de expediente. **2 - Comunicações:** Com a palavra o Presidente deu boas vindas aos Conselheiros presentes e em seguida sugeriu aos conselheiros a inversão da ordem de pauta. O Presidente enfatizou a importância do Comitê de Gestão Financeira do Departamento que foi aprovado na última reunião e que está aguardando a emissão da portaria. Foi declarado que o Departamento encaminhou um memorando eletrônico solicitando as coordenações de curso que encaminhassem as planilhas com o planejamento das atividades de campo para o segundo semestre de 2018 e somente as Coordenações de Administração e Geografia responderam a solicitação. Tendo em vista que a coordenação de Administração realizará suas atividades de campo na sede de Macapá não fará jus ao auxílio financeiro. A coordenação de Geografia, portanto, como realizará suas atividades fora da cidade de Macapá receberá a ajuda de custo necessária para subsidiar suas demandas referentes a auxílio financeiro por ter sido a única coordenação a enviar a planilha de atividade de campo. O restante do recurso poderá ser utilizado até o final do ano. Essas despesas serão atendidas através de recurso remanejado de restos a pagar do ano de 2016 que a UNIFAP tinha empenhado e a PROGRAD repassou para o Departamento, o Empenho nº 2016-NE800278 no valor de R\$ 32.921,75 (trinta e dois mil, novecentos e vinte e um reais e setenta e cinco centavos) e o Empenho de nº 2016-NE000545 no valor de R\$ 4.230,10 (quatro mil, duzentos e trinta reais e dez centavos). O Presidente informou também que surgiu uma demanda urgente referente a representação de duas professoras do Curso de Geografia, *Daguinete Chaves* e *Jucilene Amorim*, para participar da reunião ordinária do conselho consultivo da reserva de Piracuba. Como seria a última viagem delas foi aprovada a liberação de diárias ressaltando que o Comitê necessita se apropriar do controle desses recursos. Foi questionado a utilização do recurso para essa finalidade pois não ficou bem claro para os conselheiros que a representação da Universidade seria entendida como uma atividade administrativa, não sendo adequado a utilização do recurso do Departamento. O Presidente esclareceu que surgiu essa dúvida em relação a quem subsidiaria a participação das docentes na reunião do conselho consultivo da reserva de Piracuba, que em tese deveria ter sido custeada pelo Conselho que fez o convite, e como encaminharam a solicitação um dia antes do evento teve que tomar a decisão de autorizar as diárias com urgência. Foi questionado que se as docentes iriam representar a UNIFAP quem deveria ter arcado com as despesas delas teria que ter sido a universidade e não o Departamento. O Diretor recomendou que o Comitê normatizasse e estabelecesse critérios para a utilização do recurso para efetivar a melhor distribuição deste. Foi sugerido que o cronograma de atividades seja realizado a priori e não a posteriori. O Diretor informou também que as discussões sobre a implantação da Secretaria Acadêmica do DFCH iniciou com a homologação dos processos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH

das Coordenações de Curso e reforçou a importância da participação dos coordenadores nas reuniões. A secretária interina Cássia reforçou que a convocação para as reuniões referentes a implantação da secretaria acadêmica foi encaminhada via SIPAC juntamente com o cronograma (data, horário e local) e que os processos mapeados das coordenações e o projeto da Secretaria foram encaminhados anexo ao memorando da primeira convocação. O Diretor ressalta que o projeto piloto da Secretaria Acadêmica está previsto para o primeiro e segundo semestre do ano de 2019. O conselheiro Cledson informou que dia 18.09.2018 houve a inauguração do prédio do CEPAP e justificou sua ausência na reunião de Homologação dos Processos da Secretaria Acadêmica. Em seguida expôs sua preocupação quanto a não participação dos conselheiros discentes nas reuniões do Conselho, sendo que sempre são os mesmos conselheiros que fazem parte das reuniões e sugeriu que os faltosos fossem substituídos por quem está na lista de suplência. Citou o nome do discente conselheiro Gilberto da Silva como sugestão para atuar como titular do Conselho por conta de sua efetiva participação. O Diretor informou que iria entrar em contato com os discentes para pedir uma posição quanto à continuidade ou não da participação deles no Conselho Departamental.

3 - Discussão e Aprovação da Ata: A Secretária interina do Conselho fez a leitura da Ata da última reunião realizada do dia vinte nove de agosto de dois mil e dezoito, sendo a ata aprovada por todos os Conselheiros presentes.

4 - Proposições: Não houve proposições.

5 - Ordem do Dia: Com quorum regimental de deliberação, foram abertos os trabalhos da ordem do dia atendendo os seguintes pontos de pauta:

5.1 – Apresentação do Projeto de Mestrado Estudo de Fronteira (referendo de ato da direção do DFCH): Com a palavra o Presidente solicitou ao docente Gutemberg de Vilhena Silva que apresentasse para os conselheiros o projeto de Mestrado de Estudo de Fronteira. O conselheiro se apresentou para o conselho como coordenador do Mestrado e fez uma breve explanação da diferença entre o Mestrado Profissional e Acadêmico. O Mestrado Profissional não recebe apoio financeiro para seu funcionamento do Governo Federal no que tange a bolsa, financiamento, havendo uma série de restrições ao funcionamento do Mestrado, porém há uma certa autonomia para abertura de turma em paralelo no mestrado profissional, algo que o mestrado acadêmico não pode fazer e cabe as instituições buscarem parcerias que irão custear o recurso ao programa para que o mesmo funcione de forma adequada. Foi procurado diferentes instituições e pessoas que pudessem apoiar esse mestrado e a Deputada Marcivânia sinalizou interesse em ajudar e carimbou uma emenda parlamentar, de acordo com a reunião junto a prefeitura de Santana e repassou para Unifap essa emenda carimbada para atender uma turma de Santana com algumas vagas para a rede estadual de educação. Por ser uma primeira experiência o Coordenador não sabia como proceder, e que para utilizar a sala para esse fim a Coordenação, Departamento e a Reitoria teriam que autorizar. O conselheiro pediu desculpas por ter faltado à última reunião onde apresentaria o projeto como ponto de pauta, e reforça que a anuência do DFCH seria para a utilização do espaço onde já utilizam na pós-graduação. Em relação ao recurso a Unifap tem um contrato com uma fundação que é sediada no Acre, onde foi feito uma licitação e essa fundação conseguiu fazer um vínculo com a Universidade. Não sendo possível utilizar o recurso direto na estrutura da UNIFAP, ela tem que fazer intermediação de uma fundação. Foi realizado todo o procedimento relacionado à utilização do recurso via SIPAC. E reforça que parte do recurso vai ser para pagar uma bolsa para os alunos. Foi explicado os motivos pelos quais o Conselho não tinha aprovado a solicitação do docente Gutemberg na última reunião, pelo fato de ter surgido algumas dúvidas. Os conselheiros enfatizaram a dificuldade de realizar captação de recurso e parabenizou o conselheiro Gutemberg pela conquista. Diante do exposto, o Presidente abriu a votação para a aprovação do Projeto e com 13 (treze) a favor e 1 (uma) abstenção foi aprovado a solicitação do Conselheiro Gutemberg referente a utilização da infra estrutura para atender o Mestrado.

5.2 – Ponto eletrônico de Coordenadores de Curso: O Presidente esclareceu que o ponto eletrônico biométrico foi instalado e que os Diretores de Departamento e Coordenadores de Curso terão que registrar o ponto, porém há uma preocupação quanto à normatização dessa medida, informando que entrou



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH

em contato com a PROGRAD que informou ainda está sendo discutindo como poderá ser feito em relação às horas semanais dos coordenadores e o banco de horas. Sugeriu o encaminhamento de um memorando onde coordenações apontassem seus posicionamentos referente aos questionamentos e sugestões relacionados ao ponto eletrônico para que o DFCH envie para a PROGRAD e NTI. Foi sugerido que o DFCH se posicione em relação a essa situação, pois o correto seria implantar o ponto quando estivessem condições para isso, pois os coordenadores só iriam aderir ao ponto quando fosse implantado de forma correta. A sugestão do Presidente referente as demandas sobre o Ponto eletrônico foi posta em votação, sendo aprovado com 13 (treze) votos a favor e 1 (uma) abstenção. Nada mais havendo para tratar, o Presidente do Conselho deu por encerrada a reunião às dezoito horas e vinte minutos, e eu, Secretária do Conselho, relatei e lavrei a presente Ata que aprovada vai assinada por mim, pelo Presidente e demais conselheiros.

Alexandre Gomes Galindo
Presidente do Conselho

Cássia Plácido de Oliveira
Secretária em exercício do Conselho