



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

FOLHA DE FREQUÊNCIA – MONITORIA 2021

Aluno(a):
Curso/Disciplina:
Orientador(a):
Mês/Ano: Maio/2021

Dia	HORÁRIO			Assinatura
	Entrada	Saída	CH Diária	
01	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Sábado
02	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Domingo
03				
04				
05				
06				
07				
08	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Sábado
09	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Domingo
10				
11				
12				
13				
14				
15	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Sábado
16	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Domingo
17				
18				
19				
20				
21				
22	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Sábado
23	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Domingo
24				
25				
26				
27				
28				
29	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Sábado
30	-- x ----- x --	-- x ----- x --	-- x ----- x --	Domingo
31				

Macapá-AP, _____/_____/2021.

Aluno(a) Monitor(a)

Professor(a) Orientador(a)



Orientações para o preenchimento da Folha de Frequência:

- 1) Preencher todo o cabeçalho (nome completo do aluno/a, nome do curso/disciplina e nome completo do orientador);
- 2) O horário deve ser preenchido conforme um dos exemplos: **Entrada 08:00 / Saída 12:00 ou; Entrada 14:00 / Saída 18:00 ou; Entrada 18:00 / Saída 22:00;**
- 3) Na coluna **CH Diária** colocar **04h** em todas as linhas
- 4) A assinatura na tabela pode ser a rubrica;
- 5) Na data, colocar o último dia do mês;
- 6) A assinatura nas linhas destinadas ao aluno(a) monitor(a) e professor(a) orientador(a) deve ser com os nomes completos de cada um.
- 7) Entregar via e-mail do departamento (dfchumanas@unifap.br) até o dia 04/06/2021.
- 8) **Para aqueles monitores que assinaram o Termo de Compromisso depois do dia 01/05/2021, a assinatura da Folha de Frequência deve iniciar na mesma data de assinatura do Termo de Compromisso.**