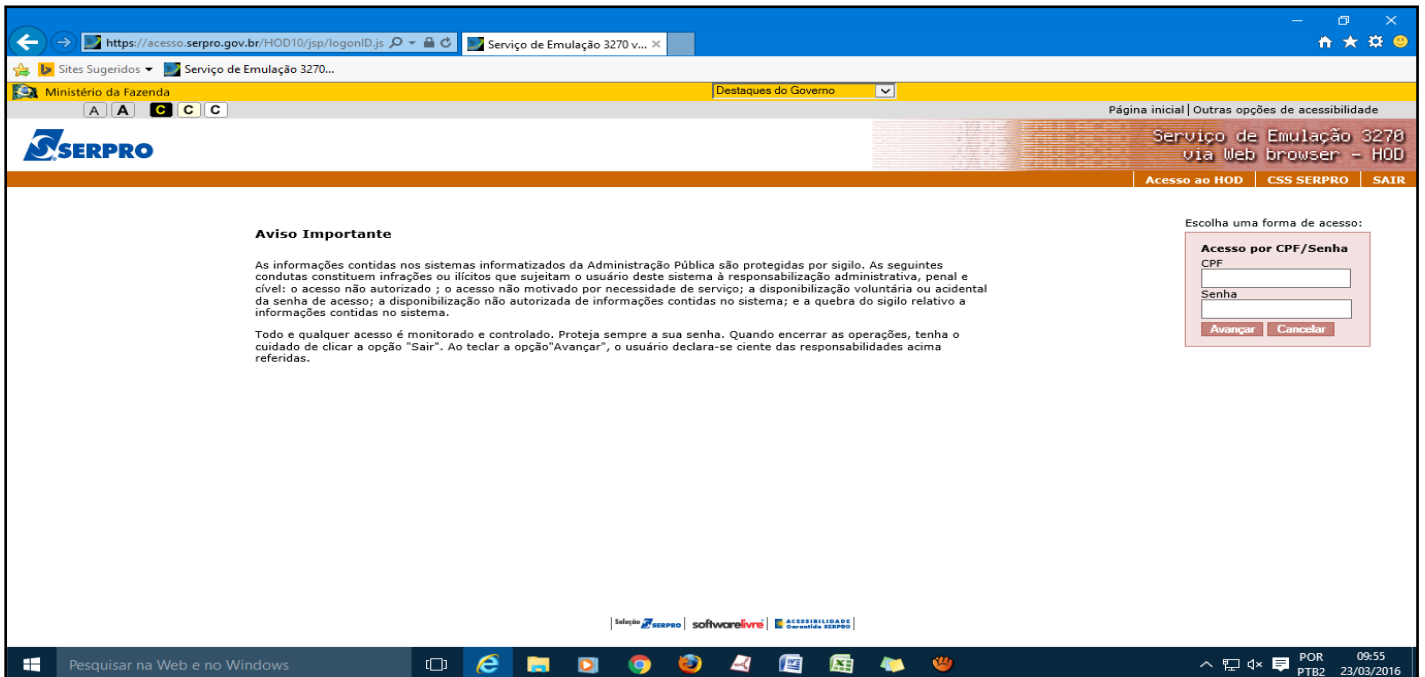
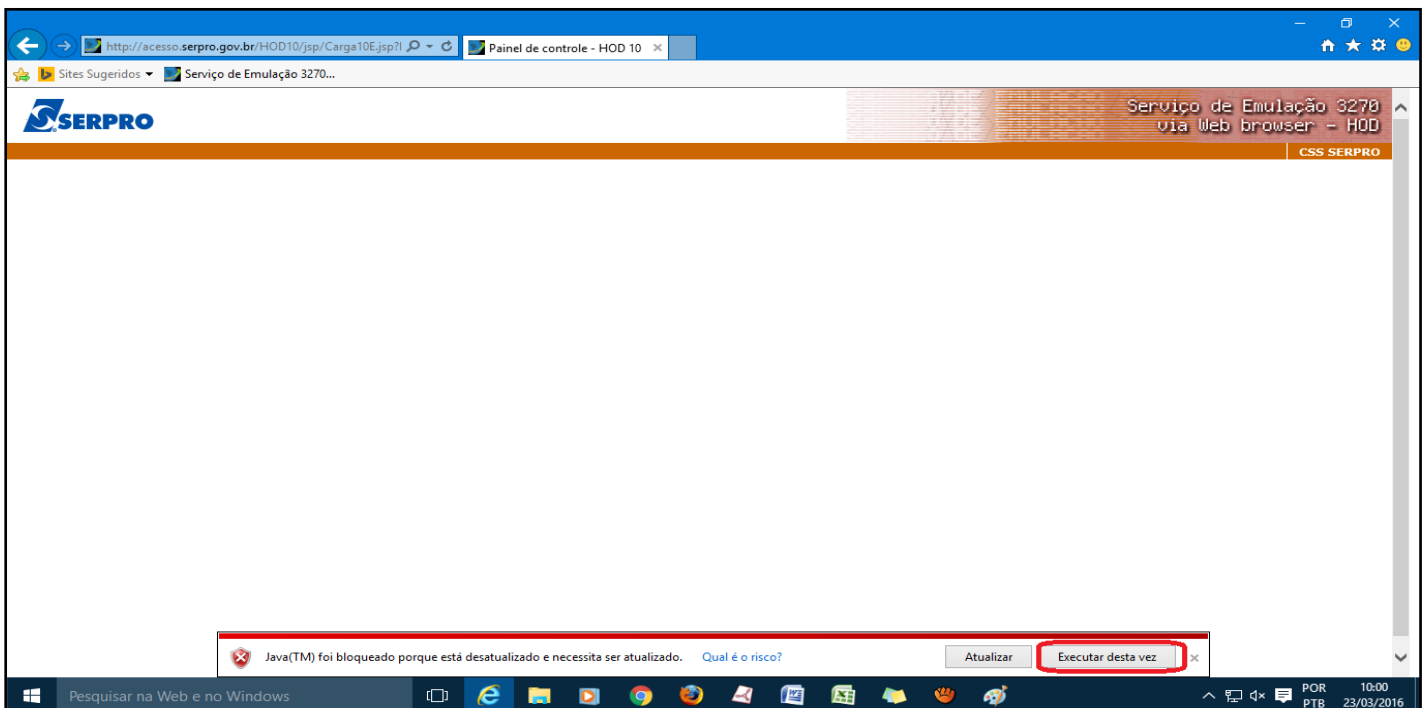


Como acessar Cronograma e fazer a medição na rede Serpro?

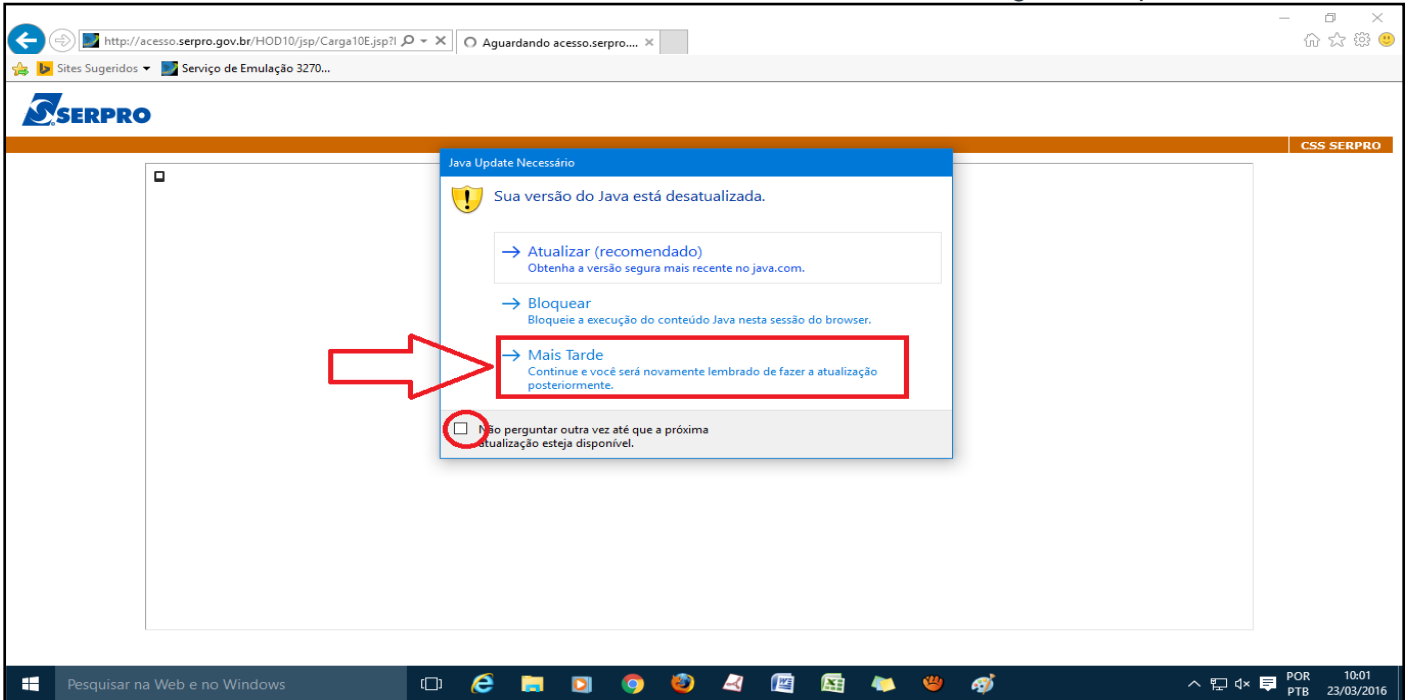
Ao entrar no site <https://acesso.serpro.gov.br/HOD10/jsp/logonID.jsp> você vai se deparar com a página de login (abaixo). Nesta você insira o “CPF” e a “SENHA” e clique em “AVANÇAR”



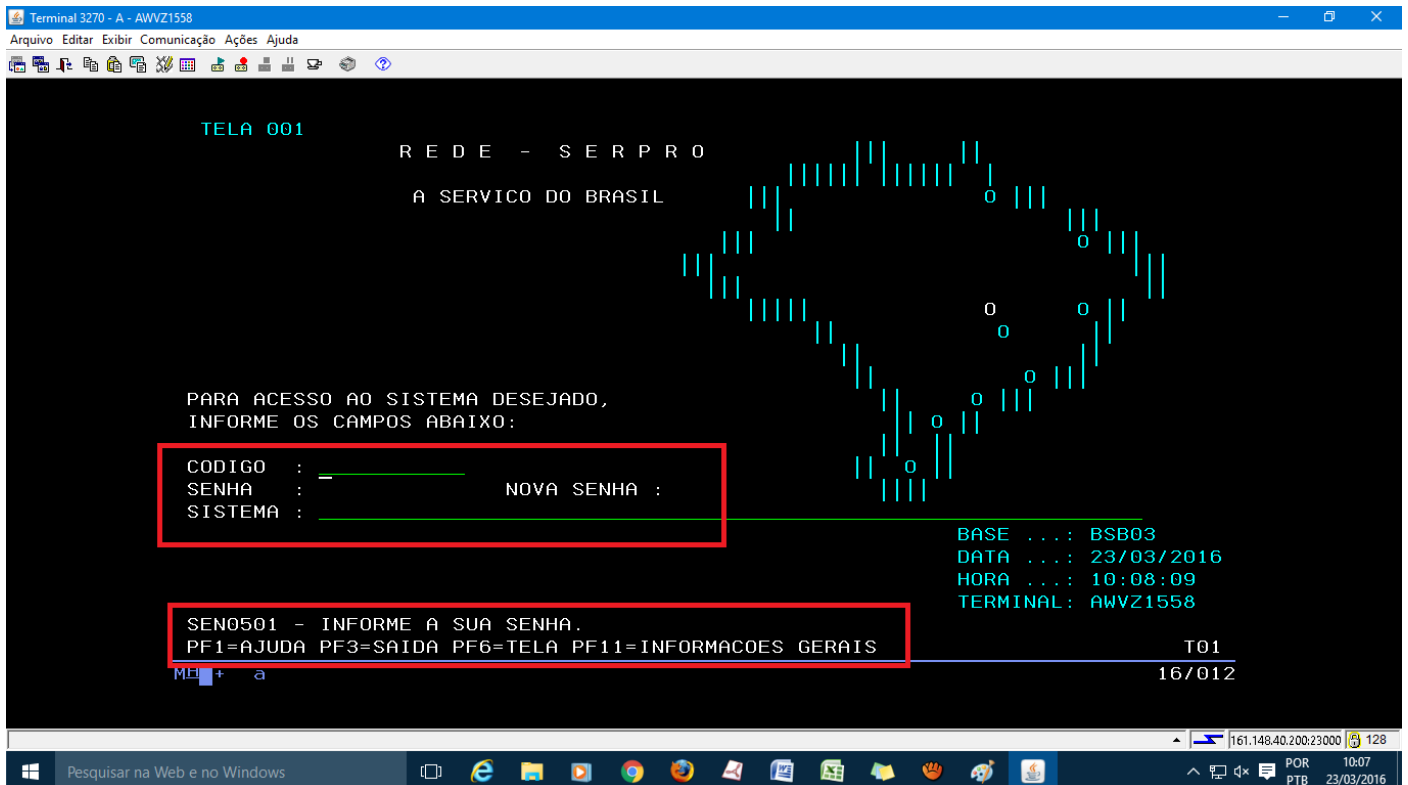
Depois de inserido o CPF e SENHA, você será direcionado para a página abaixo.



Aqui você clica em “Executar desta vez” e logo será levado a página abaixo.



Nesta página você vai clicar em “Mais tarde” e também você pode marcar “Não perguntar outra vez...” e você será direcionado para a página abaixo.



Aqui você será direcionado para a tela preta. Nesta página vocês colocarão o seu CPF e SENHA. (Mesma do login anterior). Perceber que nesta página no lugar do “USUÁRIO” ele pede o “**CODIGO**”,

mas **relaxa é a mesma coisa**. Depois de ter preenchido, pressione **Enter** e você será direcionado para a página abaixo.

```
Terminal 3270 - A - AWVZ1558
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 00983386250    BASE: BSB03
USUARIO: MARCOS VINICIUS VISCAIA GUARDIA    DATA: 23/03/2016
NETNAME: AWVZ1558      ULTIMO ACESSO: 23/03/2016 10:02:33    HORA: 10:08:38

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
      ----          -
      _SIASG        BSB03     SS      SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI  PF4=LIBERA          PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MÁ + a                                     11/008
```

Nesta tela você vai somente apertar “TAB” para que o sinal marcado em vermelho fique do lado da palavra “SIASG” e basta aperta “ENTER” e você será direcionado para a página abaixo.

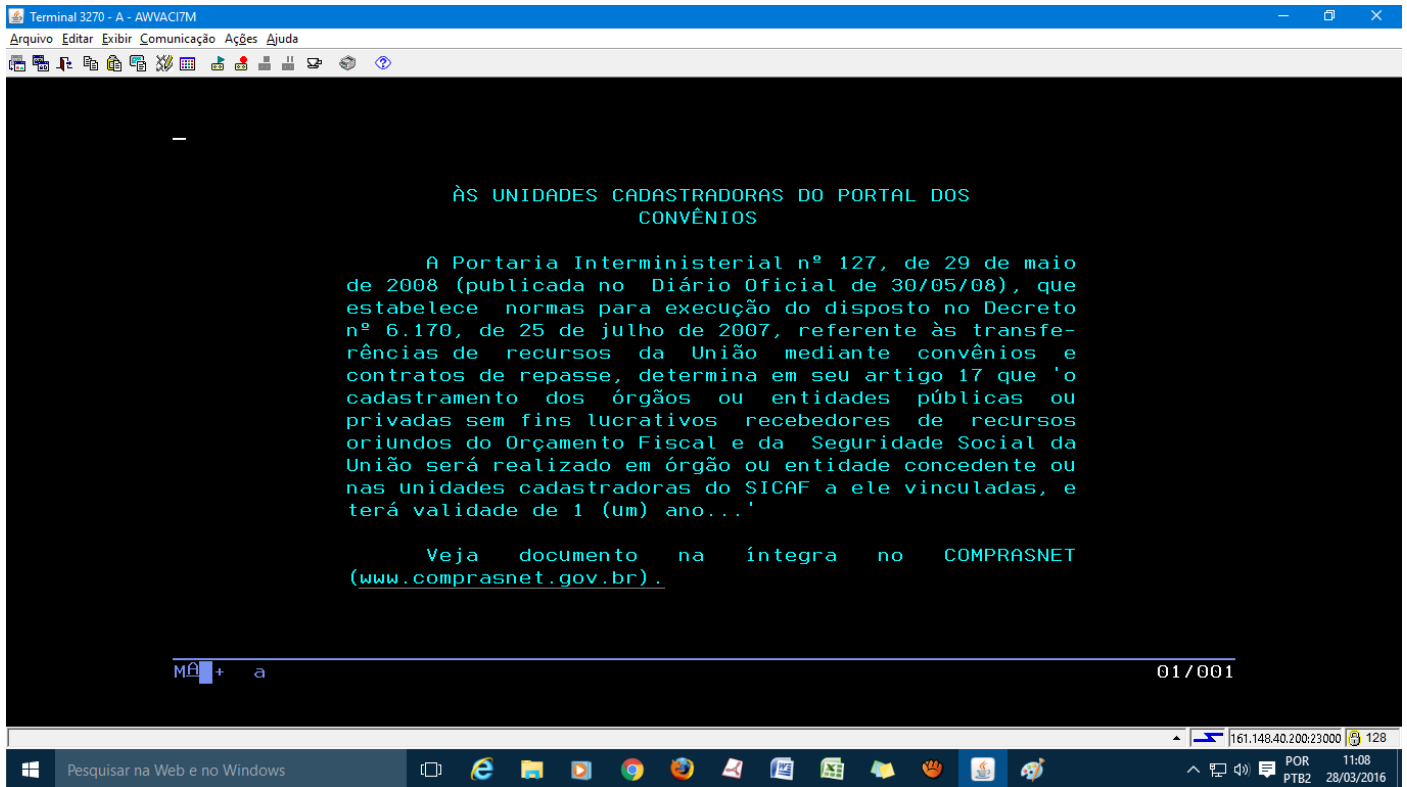
```
Terminal 3270 - A - AWVZ1558
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

Já se encontra disponível no SIASG o módulo Cronograma - Acompanhamento
de Cronograma que objetiva o registro dos Cronogramas Físico-Financeiro de
Contratos/Compras registrados no SIASG.
Este módulo é de uso obrigatório conforme IN 01/2002 do Ministério do
Planejamento, publicada no dia 08/08/2002, artigo 5 itens I e II.
Os usuários interessados no treinamento desse módulo deverão contactar
a Comunidade Serpro através do Fone: 0800-9782329 ou pelo endereço:
treinamento.siasg@serpro.gov.br

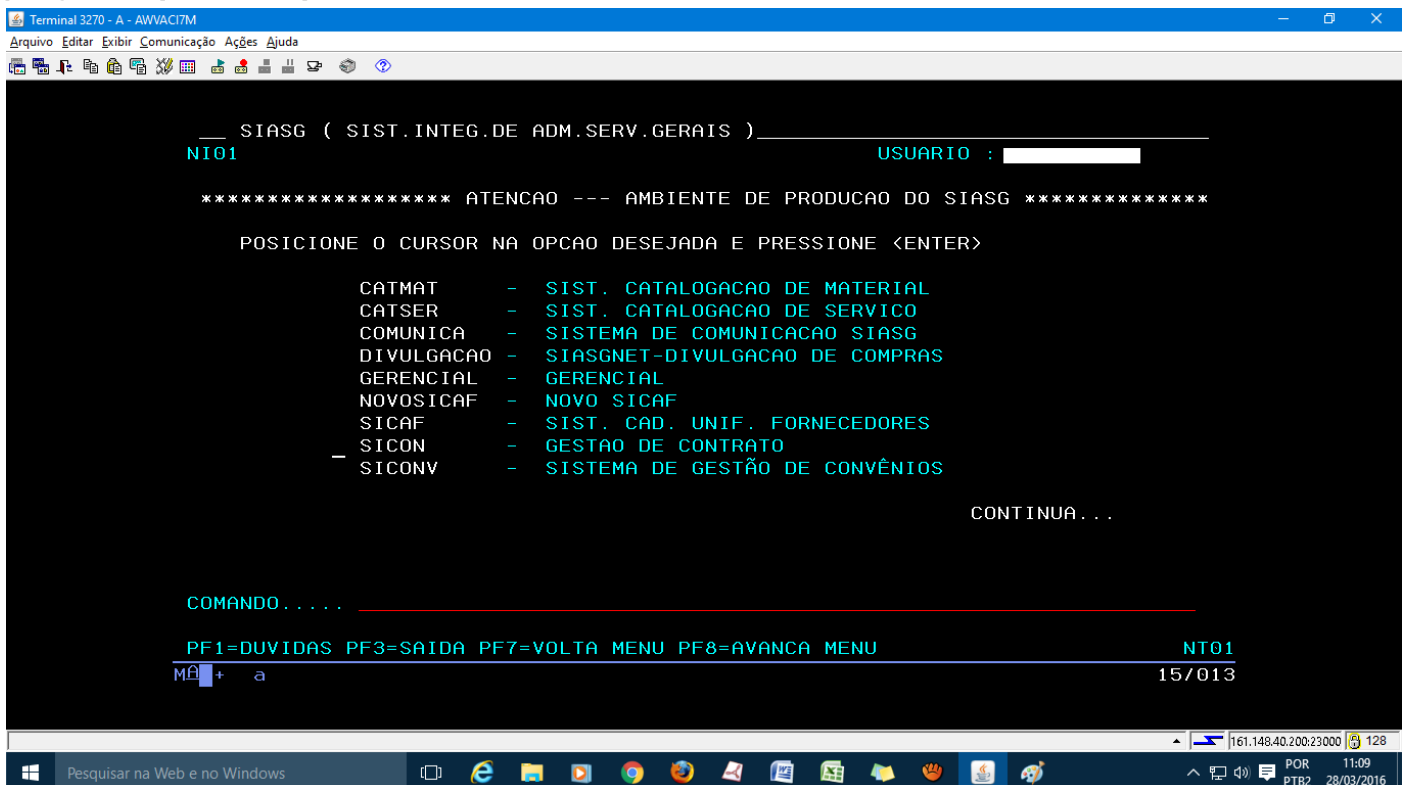
*****
*          C O N F I R M A C A O   D O   A M B I E N T E          *
*          -----          *
*          MARQUE 'X' NO AMBIENTE DESEJADO:          *
*          ( X ) PRODUÇÃO          *
*          ( _ ) TREINAMENTO          *
*          *****          *

PF1=AJUDA PF3=SAI
MÁ + a                                     19/033
```

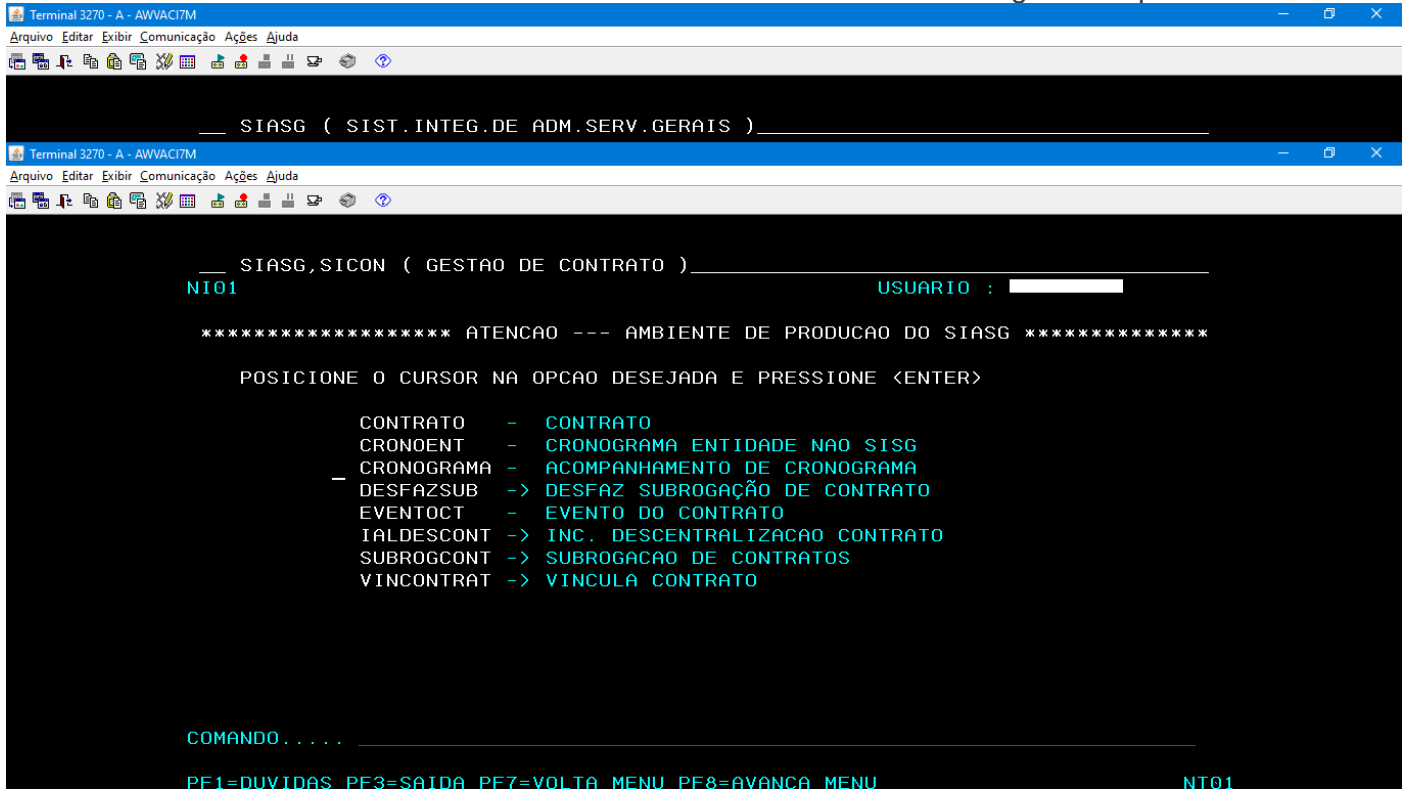
Nesta página você marque com um (X) em “PRODUÇÃO” e pressione “ENTER”.



Aqui basta você pressionar "ENTER" para passar para a próxima página (abaixo).



Aqui você vai levar o cursor (pressionando TAB) até "**SICON**" – **Gestão de Contratos** e depois pressione "ENTER".



```
Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIASG ( SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS ) ___

Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIASG,SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) ___
NIO1                                USUARIO : ██████████

***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****

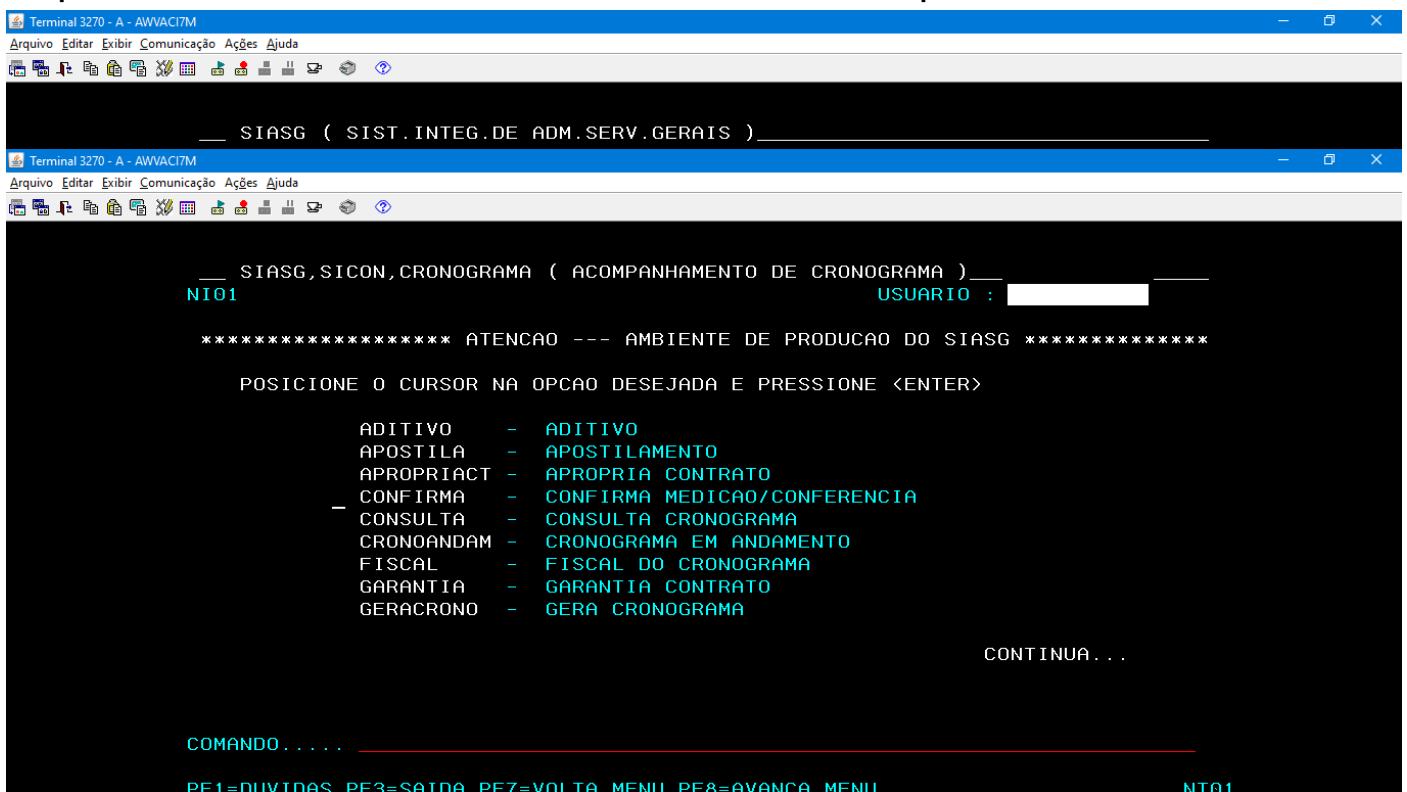
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONTRATO      -  CONTRATO
CRONOENT      -  CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SISG
CRONOGRAMA    -  ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
- DESFAZSUB    -> DESFAZ SUBROGAÇÃO DE CONTRATO
EVENTOCT      -  EVENTO DO CONTRATO
IALDESCONT    -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
SUBROGCONT    -> SUBROGACAO DE CONTRATOS
VINCONTRAT    -> VINCULA CONTRATO

COMANDO . . . . .

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Depois leve o cursor até “**CRONOGRAMA**” e pressione “ENTER”.



```
Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIASG ( SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS ) ___

Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIASG,SICON,CRONOGRAMA ( ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA ) ___
NIO1                                USUARIO : ██████████

***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADITIVO       -  ADITIVO
APOSTILA      -  APOSTILAMENTO
APROPRIACT    -  APROPRIA CONTRATO
- CONFIRMA    -  CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
CONSULTA      -  CONSULTA CRONOGRAMA
CRONOANDAM    -  CRONOGRAMA EM ANDAMENTO
FISCAL        -  FISCAL DO CRONOGRAMA
GARANTIA      -  GARANTIA CONTRATO
GERACRONO     -  GERA CRONOGRAMA

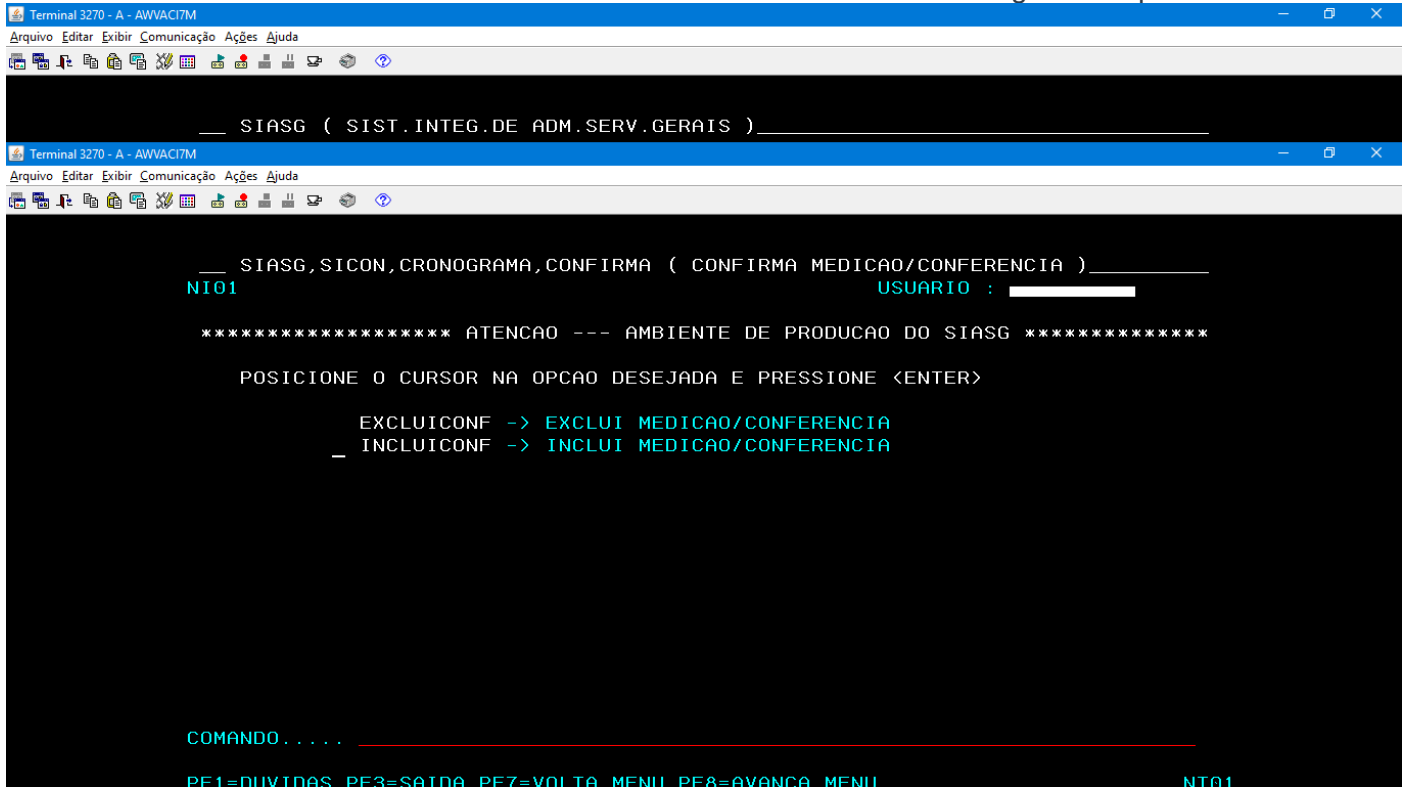
CONTINUA . . .

COMANDO . . . . .

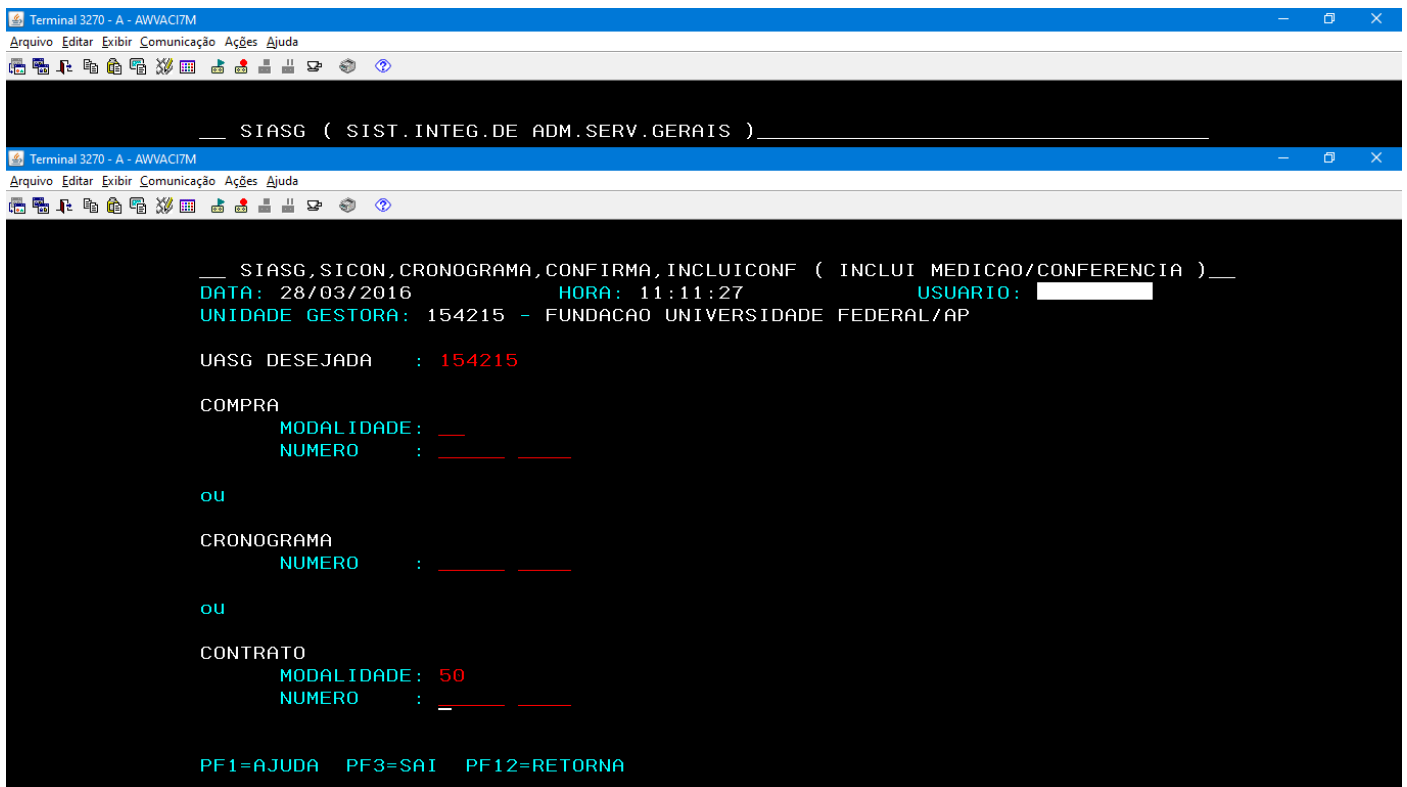
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Aqui você vai entrar na opção “**CONFIRMA**” – Confirmar medição/conferencia e será levado para a próxima página. (abaixo).

Como acessar Cronograma e fazer a medição na rede Serpro?
Fundação Universidade Federal do Amapá (UNIFAP)
Divisão de Contratos – DICONT
Material organizado por Marcos Guardia

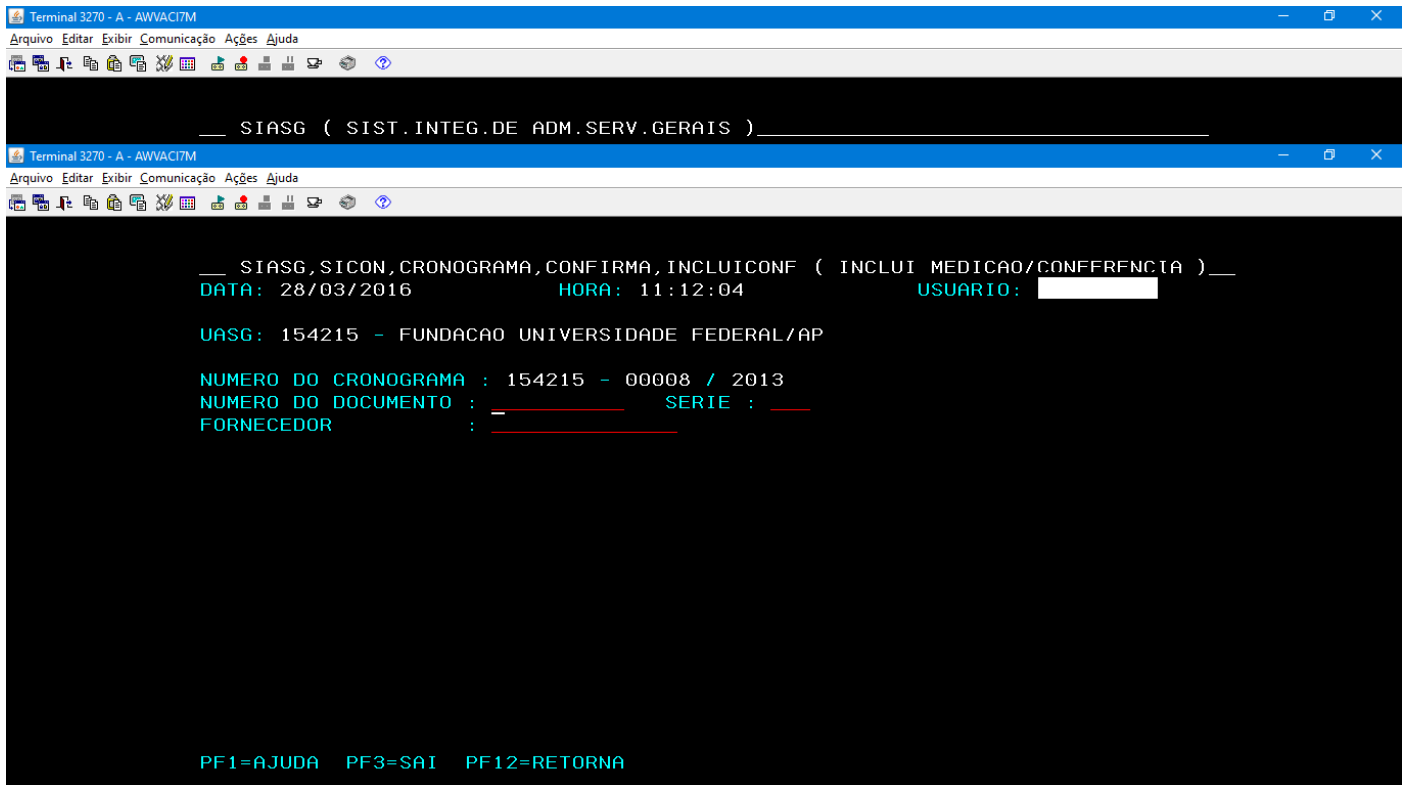


Nessa etapa você irá escolher a opção **INCLUIR** e pressionar “ENTER”



Como acessar Cronograma e fazer a medição na rede Serpro?
Fundação Universidade Federal do Amapá (UNIFAP)
Divisão de Contratos – DICONT
Material organizado por Marcos Guardia

Aqui você vai ter 3 opções para entrar no Contrato desejado. Podendo usar: *COMPRA* ou *CRONOGRAMA* OU *CONTRATO*. Sendo que a modalidade sempre será o Número 50.



```
Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
___ SIASG ( SIST. INTEG.DE ADM.SERV.GERAIS )___

Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFRENCIA )___
DATA: 28/03/2016          HORA: 11:12:04          USUARIO: ██████████

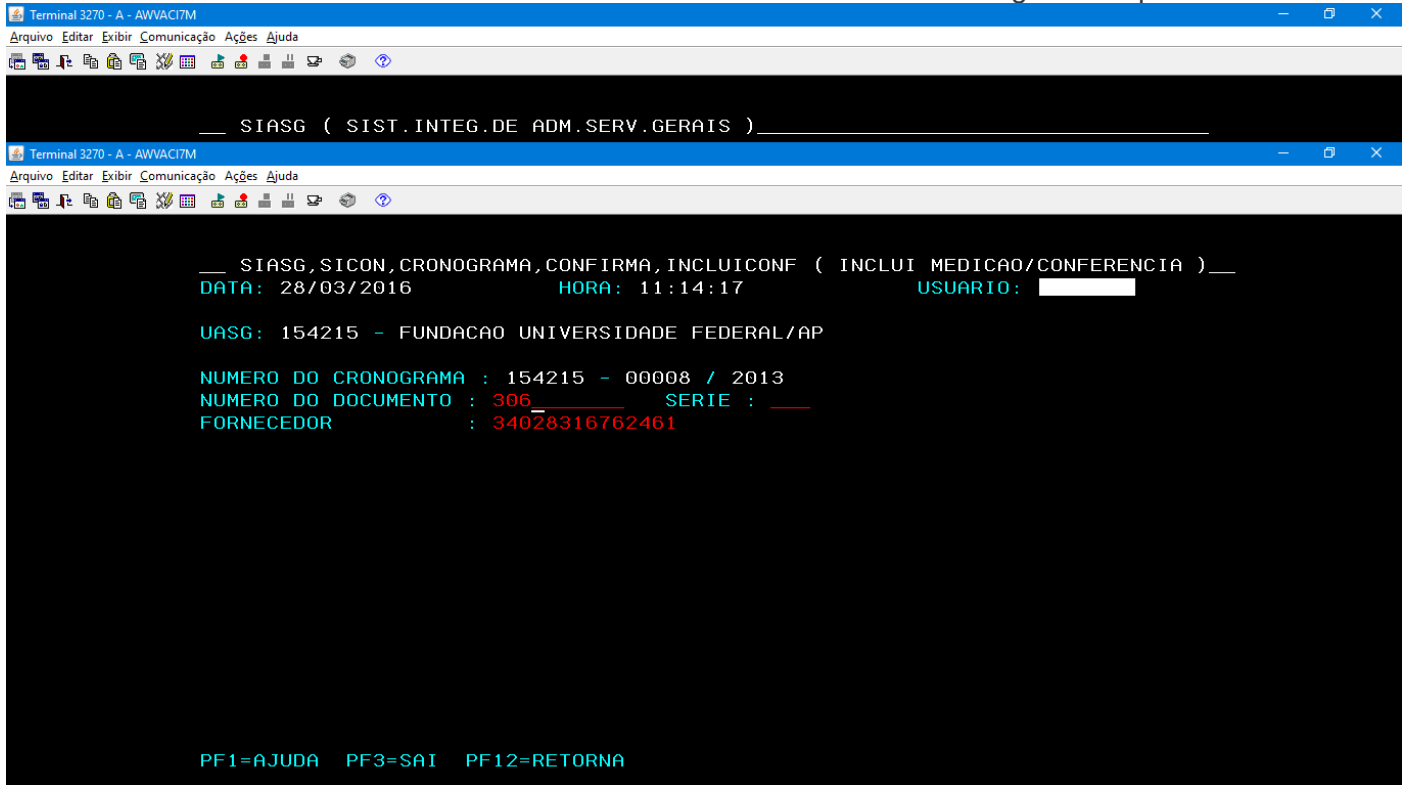
UASG: 154215 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL/AP

NUMERO DO CRONOGRAMA : 154215 - 00008 / 2013
NUMERO DO DOCUMENTO : _____ SERIE : ____
FORNECEDOR           : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Nesta opção, você vai precisar colocar o “NUMERO DE DOCUMENTO” “serie” e o CNPJ do “FORNECEDOR”

Como acessar Cronograma e fazer a medição na rede Serpro?
Fundação Universidade Federal do Amapá (UNIFAP)
Divisão de Contratos – DICONT
Material organizado por Marcos Guardia



```
Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIASG ( SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS )___

Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

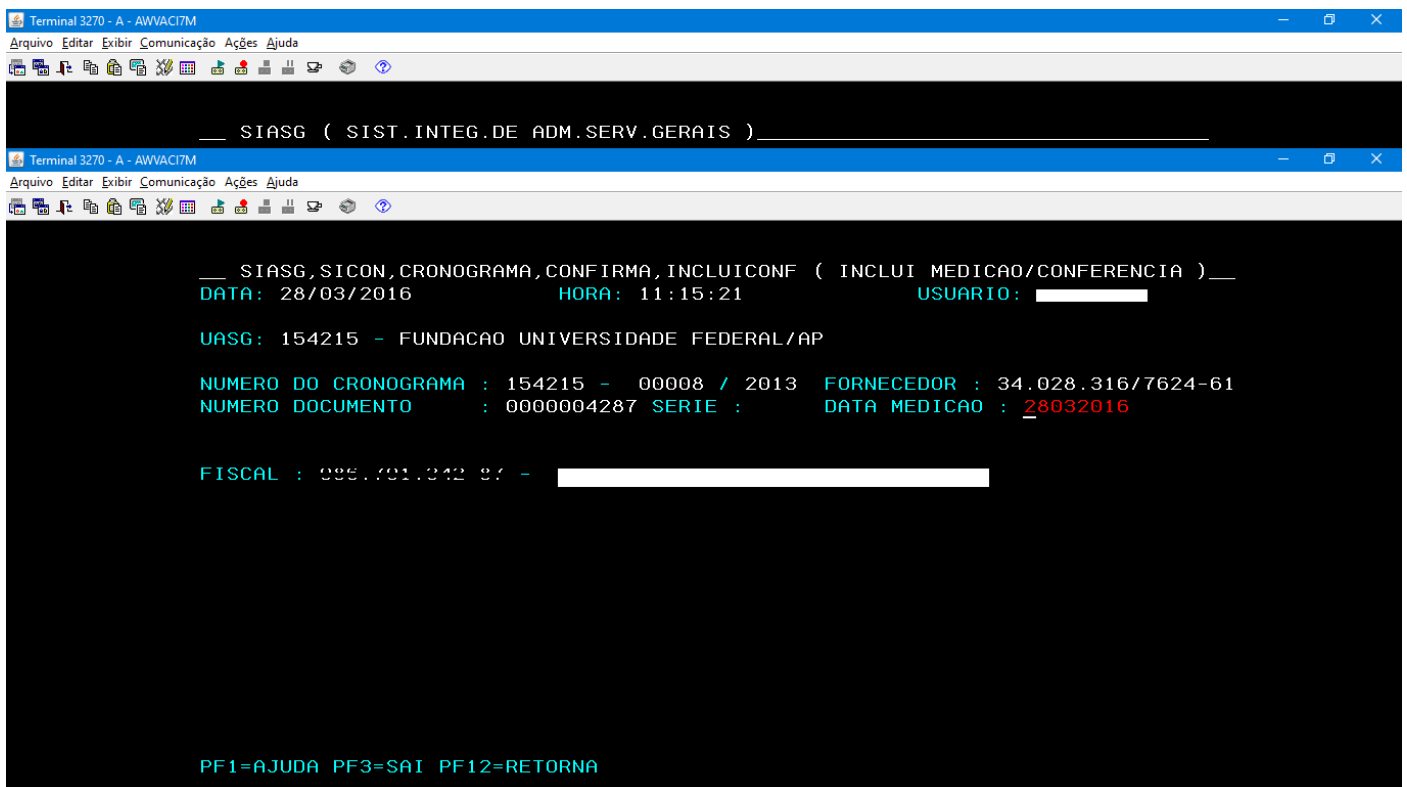
___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICNF ( INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA )___
DATA: 28/03/2016          HORA: 11:14:17          USUARIO: ██████████

UASG: 154215 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL/AP

NUMERO DO CRONOGRAMA : 154215 - 00008 / 2013
NUMERO DO DOCUMENTO : 306_____ SERIE : ____
FORNECEDOR           : 34028316762461

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Aqui é o mostrado o exemplo e depois do preenchimento basta apertar "ENTER"



```
Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIASG ( SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS )___

Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICNF ( INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA )___
DATA: 28/03/2016          HORA: 11:15:21          USUARIO: ██████████

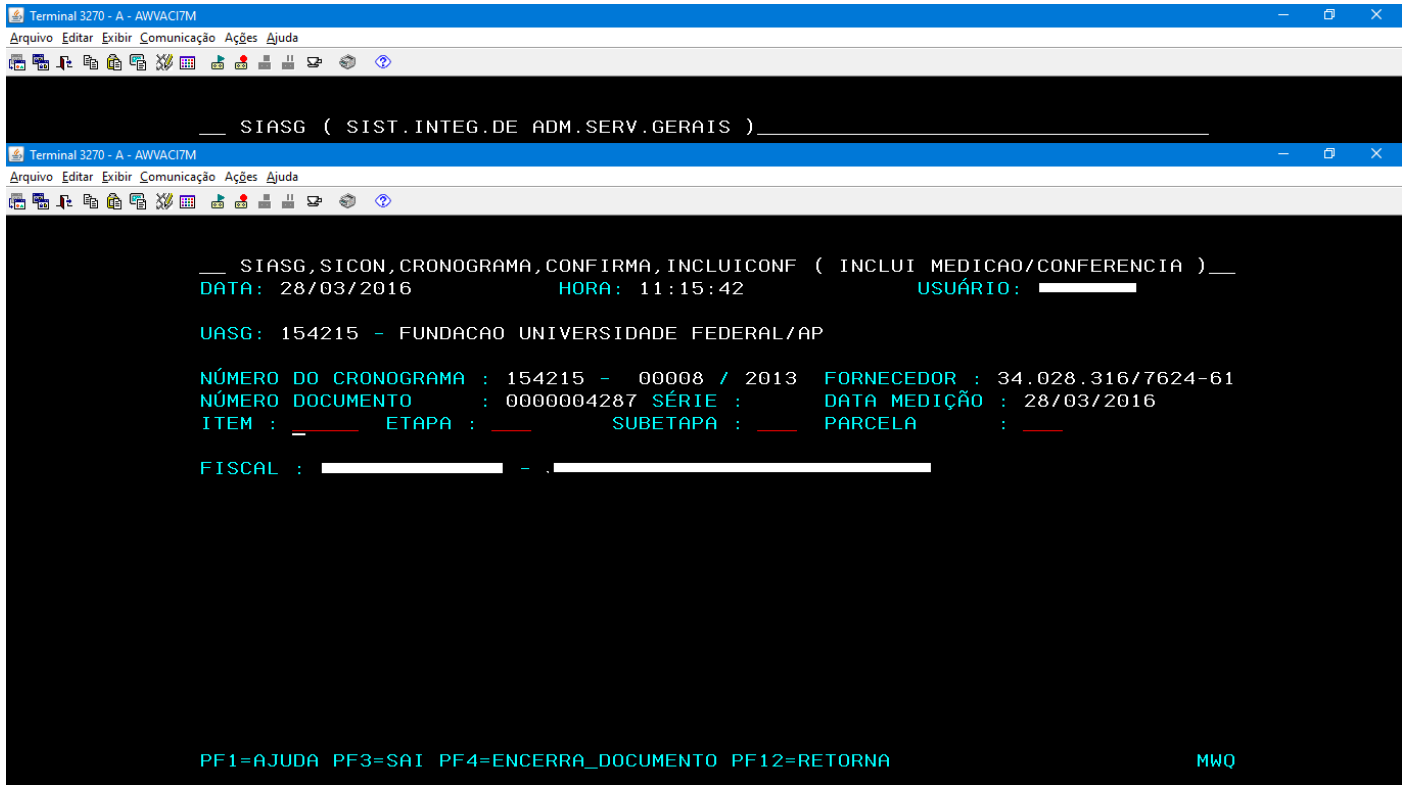
UASG: 154215 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL/AP

NUMERO DO CRONOGRAMA : 154215 - 00008 / 2013  FORNECEDOR : 34.028.316/7624-61
NUMERO DOCUMENTO    : 0000004287 SERIE :          DATA MEDICAO : 28032016

FISCAL : 088.701.242 87 - ██████████

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Aqui você preenche a DATA DA MEDIÇÃO e pressione "Enter".



Nesta etapa, você vai marcar um X e apertar ENTER em cada opção que aparece, como mostra a três imagens (01, 02 e 03) abaixo.

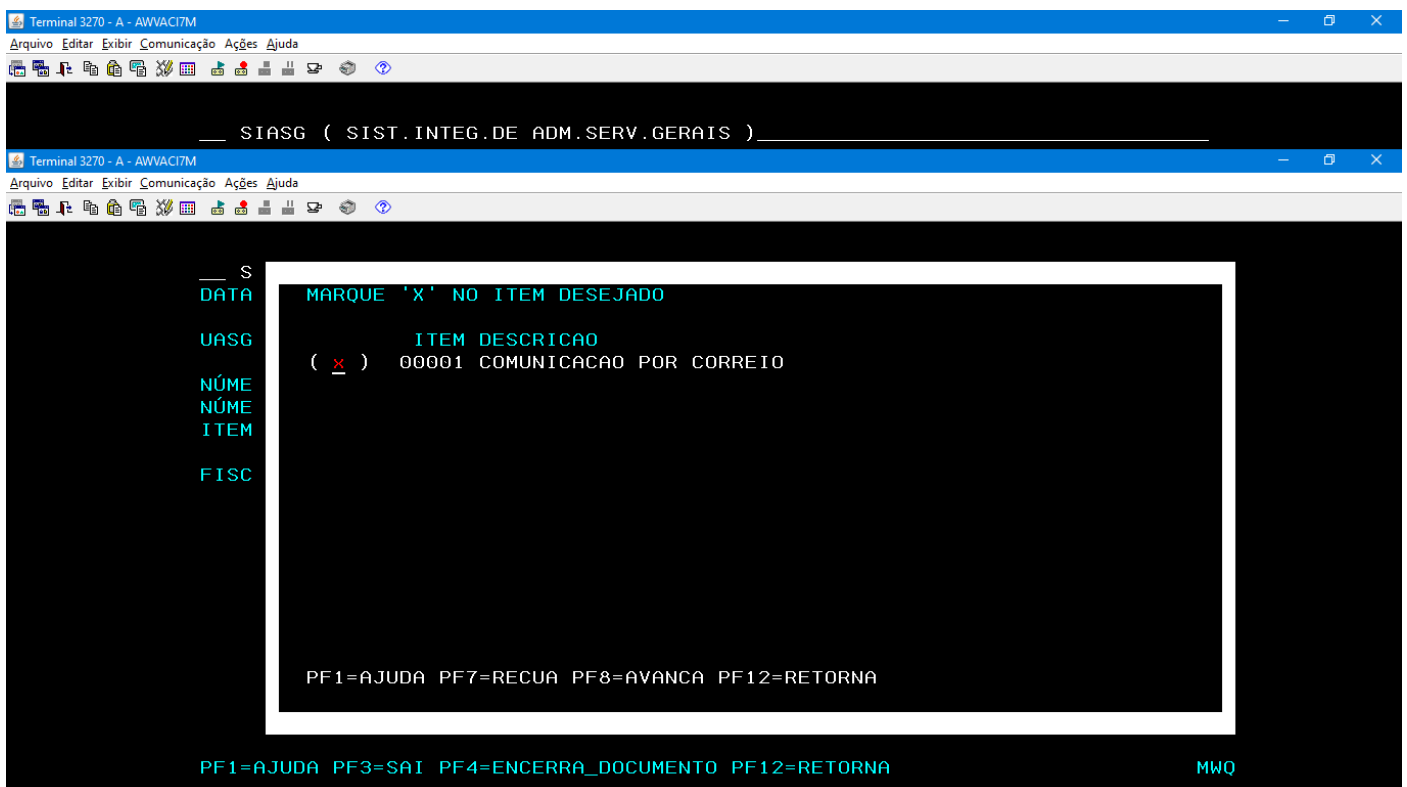


Imagem 01

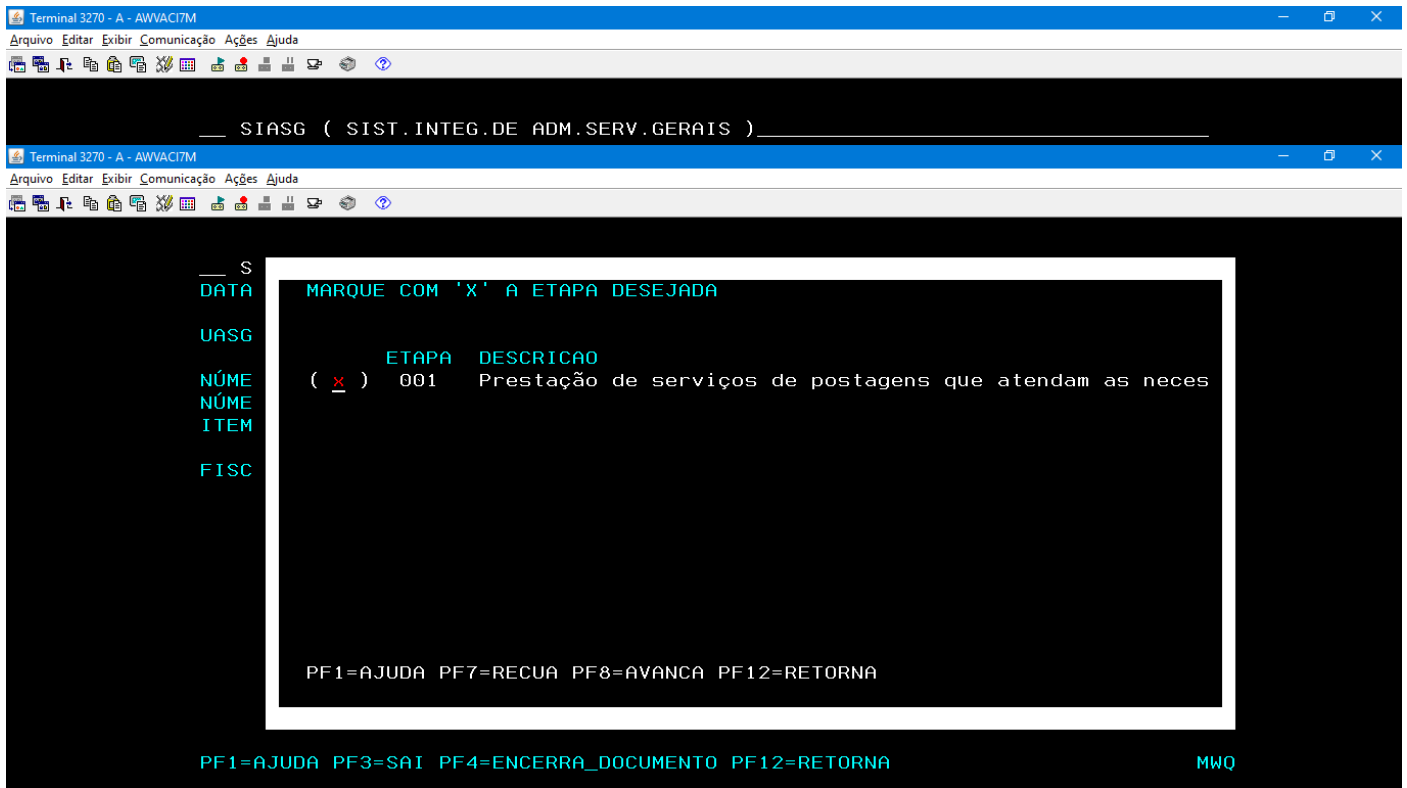


Imagem 02

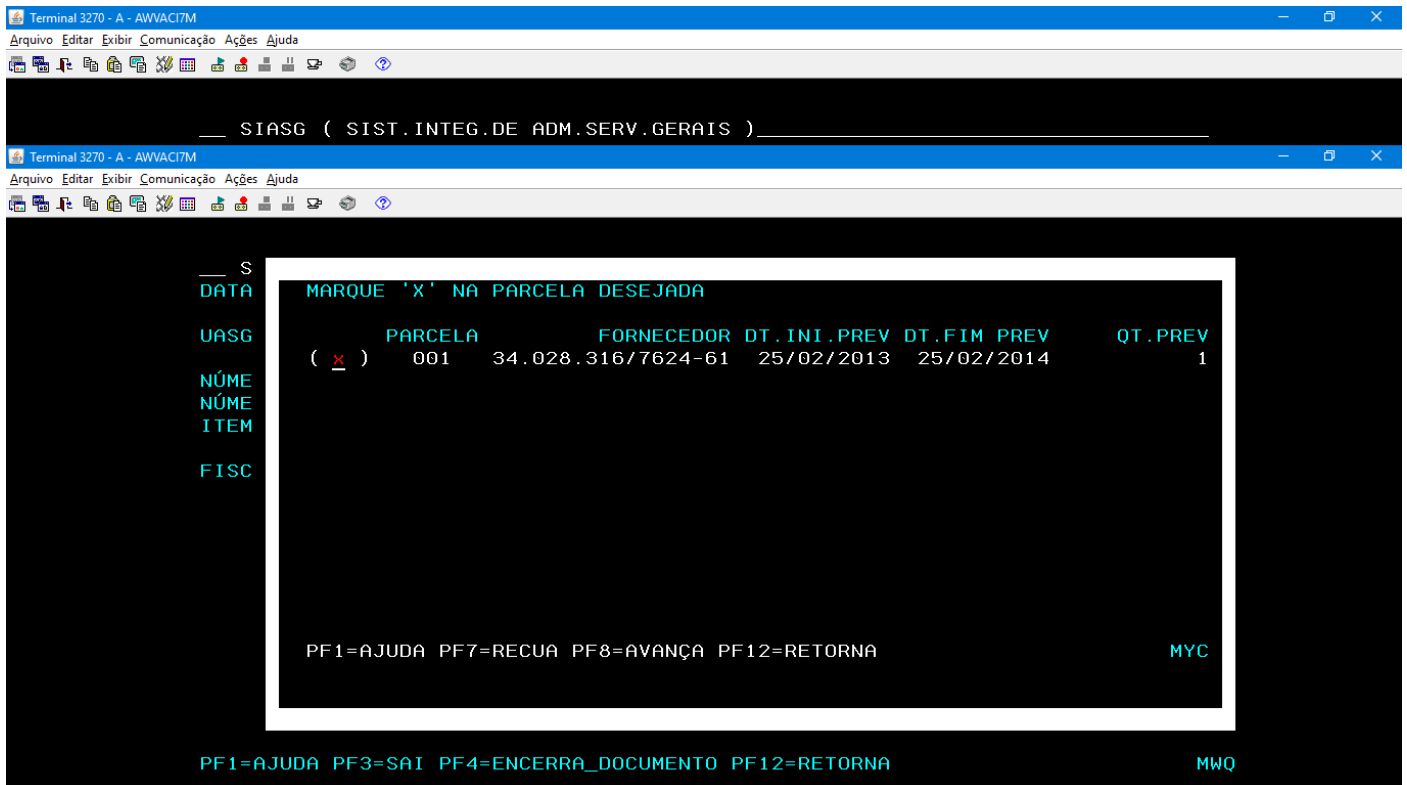


Imagem 03

Como acessar Cronograma e fazer a medição na rede Serpro?
Fundação Universidade Federal do Amapá (UNIFAP)
Divisão de Contratos – DICONT
Material organizado por Marcos Guardia

```
Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICNF ( INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA )___
DATA: 28/03/2016          HORA: 12:42:23          USUÁRIO: _____

UASG: 154215 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL/AP

NÚMERO DO CRONOGRAMA : 154215 - 00008 / 2013  FORNECEDOR : 34.028.316/7624-61
NÚMERO DOCUMENTO    : 0000004287 SÉRIE :          DATA MEDIÇÃO : 28/03/2016
ITEM : 00001 ETAPA : 001          SUBETAPA : 001  PARCELA      : 001

FISCAL : _____ - _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA_DOCUMENTO PF12=RETORNA          MWQ

MÁ + a 08/010
```

Depois de preenchido os campos, ficaram todos com 0001 e assim que estiverem todos preenchidos de vermelho, você pressiona ENTER.

```
Terminal 3270 - A - AWWACI7M
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICNF ( INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA )___
DATA: 28/03/2016          HORA: 12:42:38          USUÁRIO: _____

UASG: 154215 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL/AP

NUMERO DO CRONOGRAMA : 154215 - 00008 / 2013  FORNECEDOR : 34.028.316/7624-61
NUMERO DOCUMENTO    : 0000004287 SERIE :          DATA MEDICAO : 28/03/2016
ITEM : 00001 ETAPA : 001          SUBETAPA : 001  PARCELA      : 001
ITEM DO PROCESSO   : 00001
FISCAL : _____ - _____

          DATA INICIO  DATA FIM    DIAS
          : 25/02/2013  25/02/2014  UTEIS  QTDE.  VALOR
PREVISTO : 25/02/2013  25/02/2014  262    1        25.000,00
REALIZADO : 06/03/2013  18/03/2016  782    1        80.490,39
MEDIDO   : _____  _____  1_____

OBSERVACAO :

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MÁ + a 16/015
```

Nesta etapa você coloca as datas (DATA DE INICIO E DATA DE FIM, SEM BARRAS = 06032016) e o VALOR. Em seguida vai resumir o assunto que trata a medição no campo OBSERVAÇÃO.

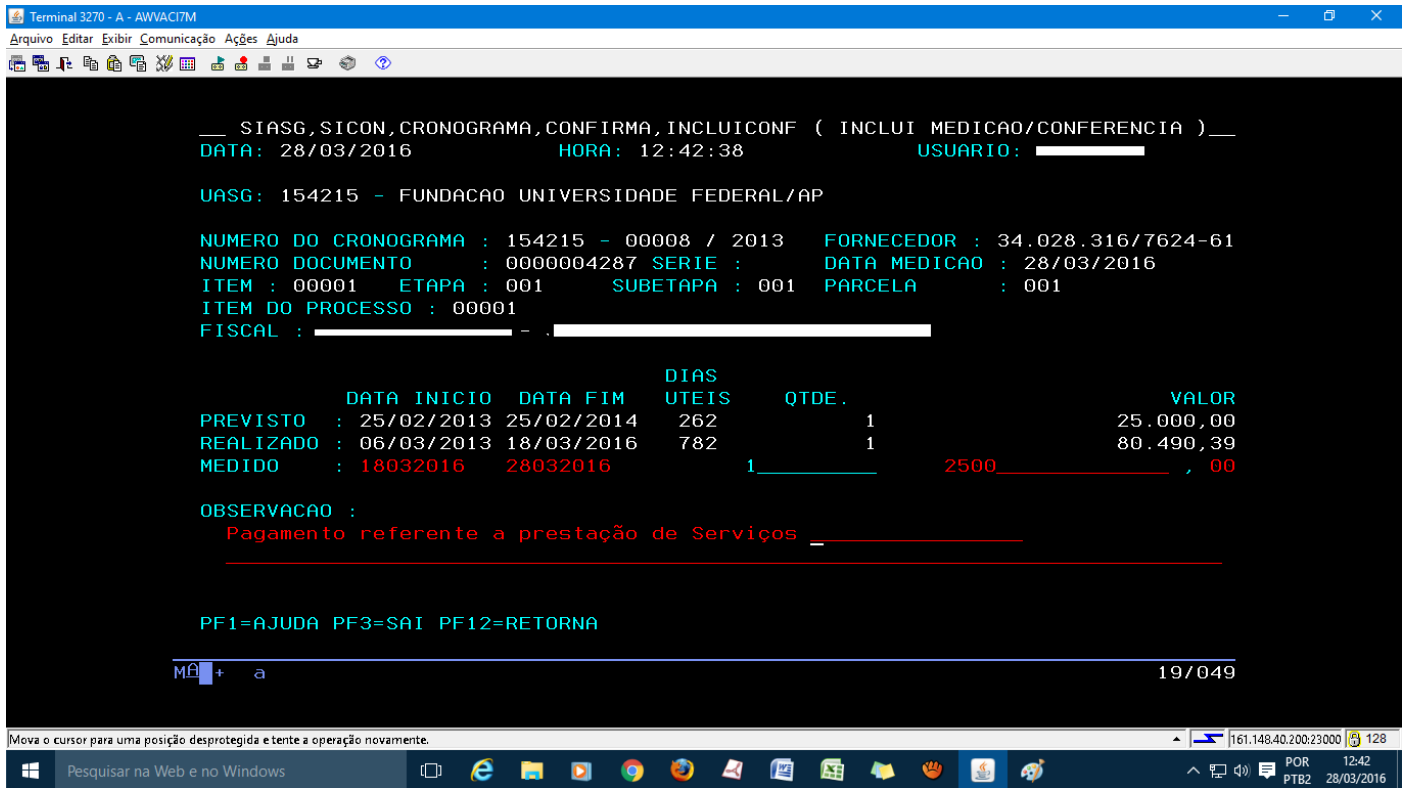
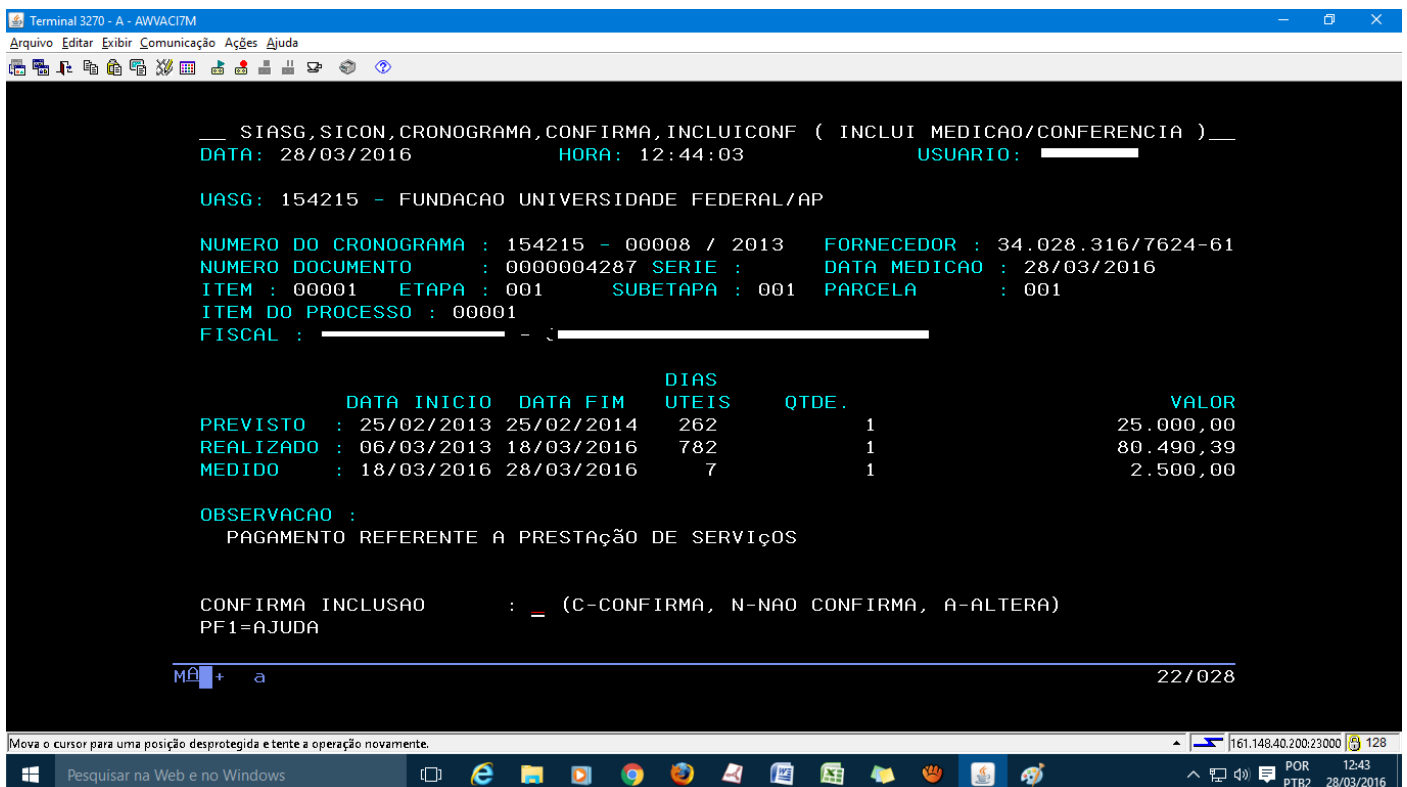


Imagem como exemplo.



Por fim vai aparecer a pergunta “confirmar inclusão: (C -confirma, N não confirma e A altera)”. Aqui é sempre importante que você leia com cuidado para ver se esta tudo correto e posteriormente basta preencher com “C” e apertar ENTER, em seguida pressione F3 para encerrar a medição.

Bom, sobre **Como acessar Cronograma e fazer a medição na rede Serpro?** é isso, espero que tenham gostado, não é tão complexo como aparenta ser, basta praticar. No mais agradeço a atenção e até o próximo tutorial. Marcos Guardia.