



INFORMAÇÕES DO PROJETO 16/2018

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
Número de Registro:	16/2018
Data de Cadastro:	29/05/2018
Custos de Execução(Total Detalhado):	R\$ 1.884.075,00
Valor do Ressarcimento à Instituição:	R\$ 0,00
Despesa Operacional e Administrativa do Projeto (DOAP):	R\$ 128.117,10
Valor do Projeto:	R\$ 1.884.075,00
Título do Projeto:	Planos Municipais de Saneamento Básico no Estado do Amapá
Âmbito:	Nacional
Tipo de Captação de Recurso:	TIPO B
Tipo de Projeto:	PESQUISA CIENTÍFICA - APLICADA
Período de Execução:	01/10/2018 a 30/08/2021
Problema da Pesquisa:	<p>Os Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB) proposto para os 6 municípios em tela serão suficientes para atender aos requisitos básicos e aos princípios fundamentais da LEI 11.445/2007?</p> <p>Os princípios do Saneamento Básico são fundamentados pelas diretrizes gerais do saneamento Lei nº 11. 445/07 (Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico), Lei nº 12.305/08 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), Decreto nº 8.211/14 (altera prazos para elaboração dos Planos Municipais de saneamento básico (PMSB) e instituição do Controle Social) e a Lei 11.107/05 (Lei dos Consórcios Públicos) trouxeram um novo cenário e exigência para elaboração dos Planos Municipais de saneamento básico (PMSB).</p>
Área de Conhecimento:	Engenharia Sanitária
Sub-área de Conhecimento:	Saneamento Ambiental
Como ocorrerá a participação dos resultados?	Mútua colaboração

IDENTIDADE DO OBJETO (OBJETIVO GERAL)

1.2- Objetivo

- Capacitar de 06 os municípios a serem selecionados do Estado do Amapá para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico;
- Elaborar a minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico/PMSB dos 06 (seis) municípios, bem como as minutas das respectivas leis municipais que condicionaram a sua validação e implementação, sob as condições específicas de cada município.
- Mobilizar e sensibilizar os gestores e técnicos municipais para importância e a necessidade da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico/PMSB.
- Prestar assistência técnica especializada presencial e remota visando à elaboração dos Planos municipais de saneamento básico nos municípios selecionados no estado do Amapá com população inferior a 50.000 habitantes.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

4.1- Motivação/ Clientela

A Lei nº 11.445, sancionada em 5 de janeiro de 2007, define o saneamento básico como o conjunto de serviços, infra-estruturas e instalações operacionais de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo das águas pluviais. Com relação à prestação de serviços de saneamento básico, a lei trouxe uma nova disciplina, exigindo, tanto do titular quanto do prestador de serviços, novas atribuições, direitos e obrigações, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração do Plano Municipal de Saneamento/PMSB, a regulação e fiscalização dos serviços.

O Estado do Amapá possui 16 municípios, entretanto a grande maioria, 87% são municípios com população menor que 50 mil habitantes. Com baixa renda per capita apresentam estruturas de saneamento básico, deficiente e até mesmo ausente em alguns casos sendo totalmente dependente de investimentos do governo federal ou estadual para realização de ações e projetos de saneamento básico.

As leis de diretrizes gerais para o saneamento nº11. 445/07 e a lei 11.107/05 (lei dos consórcios públicos) trouxeram um novo cenário e exigência para elaboração dos Planos Municipais de saneamento básico.

Para melhorar a atual situação dos serviços prestados na área de saneamento básico no Estado do Amapá, entende-se ser imprescindível às parcerias entre os diversos setores (público, privado e sociedade civil) e os órgãos competentes, seja federal, estadual ou municipal, no sentido de estruturar um planejamento estratégico que consista em um novo marco regulatório do setor, a fim de garantir uma melhor eficiência da aplicação dos recursos públicos.

O Termo de Execução Descentralizada visa garantir aos municípios com menos de 50.000 habitantes o domínio de ferramentas de planejamento, no âmbito do novo arcabouço legal existente no país. Esse investimento potencializará o processo de gestão, melhorando a qualidade dos serviços ofertados, bem como a promoção da saúde e sustentabilidade.

Nesse contexto, a FUNASA possibilitará por meio desta cooperação técnica com a Universidade Federal do Amapá desenvolver oficinas de capacitação para técnicos atuantes na área de saneamento básico do município com vistas à elaboração da Minuta do PMSB. Os objetivos das oficinas terão como principais diretrizes a melhoria da oferta de serviços, a estruturação da gestão, o estímulo à sustentabilidade dos serviços locais de saneamento e, por conseguinte a melhoria da qualidade de vida da população.

O presente termo possui duas metas objetivas:

- a) capacitar 06 municípios em Plano Municipal de Saneamento Básico;
- b) apoiar tecnicamente 06 municípios na elaboração da minuta do PMSB.

Portanto, este Termo de Execução Descentralizada possibilitará ampliar as perspectivas do setor de saneamento no Estado do Amapá, trazendo o tema para o debate público, envolvendo representações que vão desde a sociedade organizada a instituições de ensino, permitindo uma nova perspectiva ao desenvolvimento de políticas públicas na área, tendo como consequência direta o planejamento e a racionalização dos investimentos públicos, sejam estes de recursos próprios dos detentores da obrigação de organização do setor ou de investimentos de outros entes da federação.

METODOLOGIA

II – Compete a Universidade Federal do Amapá:

- a) Executar o objeto deste Termo, observando os critérios de qualidade técnica, custos e prazos previstos no Plano de Trabalho aprovado;
- b) Receber e movimentar os recursos financeiros relativos a este Termo, aplicando-os em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado, exclusivamente e tempestivamente no cumprimento do objeto pactuado;
- c) Prestar assessoria técnica necessária à boa execução do Termo;
- d) Exercer a atividade normativa, o controle e a fiscalização sobre a execução deste Termo juntamente com a descentralizadora dos recursos;
- e) Fornecer dados, informações e orientações necessárias ao bom desenvolvimento e consecução deste Termo;
- f) Designar servidores responsáveis, por meio de portaria, para acompanhamento e coordenação da execução do objeto do TED;
- g) Facilitar a supervisão e fiscalização pela descentralizadora, permitindo-lhe o acompanhamento in loco e fornecendo, sempre que solicitadas as informações e documentos relacionados com a execução do objeto;
- h) Informar a descentralizadora quaisquer eventos que dificultem ou interrompam a execução do objeto deste Termo;
- i) Adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo;
- j) Selecionar equipe de apoio para promover a capacitação técnica de agentes representantes dos 06 municípios do Estado do Amapá com população inferior a 50.000 habitantes e apoio técnico na elaboração da Minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico de 06 municípios, conforme perfil profissional aprovado no Plano de Trabalho anexo a este Termo;
- k) Garantir todos os materiais didáticos e estruturais necessários previstos no Plano de Trabalho anexo a este Termo;
- l) Participar das reuniões de planejamento e avaliação;
- m) Disponibilizar local específico para organização da sala gerenciadora do trabalho a ser desenvolvido pela coordenação técnica;
- n) Apresentar relatórios mensais a Funasa/Suest/AP, conforme previsto no Termo de Referência da FUNASA/2012, contendo descrição das ações



desenvolvidas e execução financeira realizada;

- o) Prestar contas dos recursos descentralizados no âmbito do presente Termo de Execução Descentralizada à Unidade descentralizadora e também aos órgãos de controle interno e externo, em sua prestação de contas anual;
- p) Restituir, quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Execução Descentralizada, os saldos dos créditos orçamentários e financeiros descentralizados e porventura não empenhados nos respectivos exercícios; em até 60 dias, e
- q) Concluir o objeto do presente Termo nos prazos estabelecidos no Plano de Trabalho, permitida a prorrogação desse prazo mediante termo aditivo entre os partícipes, desde que devidamente justificada.

III – Da adesão dos municípios beneficiários:

Após a efetivação da seleção dos municípios, os mesmos serão incluídos ao Termo de Execução Descentralizada, por meio de Termo Aditivo, estabelecendo a interveniência dos mesmos e suas respectivas obrigações. Para serem beneficiados com a execução do objeto pactuado no presente instrumento, os municípios deverão assumir as seguintes obrigações:

- a) Assinar Termo Aditivo com vista à participação na capacitação e elaboração da minuta do PMSB de forma a disciplinar a consecução do objeto e as relações e obrigações das partes;
- b) Indicar técnicos municipais, conforme os critérios a serem definidos pela repassadora e recebedora deste Termo com a finalidade de elaborar com apoio técnico e material da Unifap a Minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico em consonância com o Termo de Referência da Funasa/2012 e Portaria de Seleção de Municípios a ser publicada pela SUEST/AP;
- c) Apresentar a minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico, bem como a minuta da Lei Municipal que condiciona a sua validação e implementação, sob as condições específicas de cada município;
- d) Encaminhar o PMSB para aprovação;
- e) Fornecer logística necessária para a mobilização social, incluindo a disponibilização de espaço para reuniões e divulgação de eventos em meios de comunicações, permitindo assim, à elaboração de minuta do PMSB pela GESTÃO RECEBEDORA;
- f) Manifestar concordância imediata com a exclusão de municípios intervenientes, seja por conclusão do objetivo do presente TED, com a aprovação do respectivo PMSB, seja pelo inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas;
- g) Manifestar concordância imediata com a possibilidade de que futuras alterações que não venham a impactar diretamente a execução das obrigações próprias contidas nesta cláusula e inciso possam ser realizadas por meio de Apostilamento assinado exclusivamente pela FUNASA ou Termo Aditivo assinado entre a FUNASA e GESTÃO RECEBEDORA, desde que seja dada ciência dos atos aos partícipes;
- h) Em caso de desistência, realizar comunicação prévia à FUNASA e expor os motivos da desistência, quando o não cumprimento das obrigações que lhe foram impostas ou a desistência inviabilizar a continuidade da execução da sua capacitação, o município deverá ressarcir os custos, se for o caso, em até 90 dias.

III.1 Metodologia Detalhada:

A metodologia de desenvolvimento das ações previstas no Termo de Execução Descentralizada dar-se-á através de exposições dialogadas e atividades práticas.

A Reunião Preparatória terá carga horária de 40h, distribuída em dois módulos de 20 horas para capacitação dos técnicos da UNIFAP. Serão realizadas 6 reuniões, uma em cada município para capacitação dos gestores e técnicos municipais para formação dos comitês e elaboração dos produtos. Reuniões serão realizadas com a sociedade civil e população em geral para auxiliar nas fases de elaboração do PMSB. E cada município terá a realização de 3 eventos setoriais e uma conferência, sendo adotado no mínimo 2 (dois) setores 1(um) na área urbana e 1(um) na área rural.

As datas específicas para realização das reuniões preparatórias serão definidas no primeiro encontro de planejamento entre a Funasa/Suest/AP e a UNIFAP, tendo como referência os meses previstos no Termo para realização das oficinas.

A carga horária de cada módulo estrutura-se conforme o quadro abaixo:

MÓDULO TEMA CARGA HORÁRIA

1 Os instrumentos legais do saneamento no Brasil; Formação dos grupos de trabalho – Comitê de Coordenação e Comitê Executivo; Mobilização Social; Sistema de informação para auxílio à tomada de decisões; Diagnóstico técnico-participativo dos quatro setores de saneamento; e Indicadores de desempenho do Plano Municipal de Saneamento (PMSB)* 20

2 Prospectiva e planejamento estratégico para o setor de saneamento no município; Programas, projetos e ações para alcance do cenário de referência Plano de execução; Indicadores de desempenho do plano Municipal de Saneamento Básico.

20

*Os indicadores de desempenho perpassam toda a formulação do plano, sendo trabalhados especificamente no último módulo.

Formação dos Grupos de Trabalho

O projeto deve garantir a participação contínua dos representantes municipais durante todas as fases de criação ou atualização do PMSB, devendo esses serem organizados em grupos de trabalho compostos fundamentalmente por um Comitê Executivo Local e de Coordenação:

- Comitê Executivo: proporá as ações para operacionalizar o PMSB em concordância com o cronograma estipulado no projeto. Deve ser constituído por técnicos: da Unidade recebedora; Administração pública municipal; Conselhos Municipais; Secretarias de Serviços Públicos, Obras e Urbanismo, de Saúde, de Planejamento, Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente; Educação da Prefeitura e de Entidades civis de municípios ligadas à área de saneamento e saúde;
- Comitê de Coordenação: deverá discutir, avaliar e aprovar as ações propostas pelo Comitê Executivo. Deve se reunir no mínimo a cada 2 meses. Deve ser formado por autoridades e técnicos das instituições do poder público municipal, estadual e federal relacionadas com o saneamento básico, representantes de organizações da sociedade civil. Além de representantes dos conselhos municipais, Câmara de Vereadores, Ministério Público. E conter obrigatoriamente representantes do Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica da FUNASA (NICT) e da UNIFAP;
- A Unidade recebedora deve apresentar uma Cópia do ato público do Poder Executivo (Decreto ou Portaria), com definição dos membros dos Comitês Executivo e de Coordenação.
- Encontros de Planejamento - Visa o estabelecimento de metodologias e estratégias para execução dos trabalhos, além da definição e ajustes do material didático, bem como a organização do calendário das visitas a serem realizadas.

Elaboração e Explicação do Plano de Comunicação e Mobilização Social

Essa etapa contemplará as estratégias e ações propostas com o objetivo de promover a efetiva mobilização e participação social. Serão realizadas reuniões com a sociedade civil e população em geral para auxiliar nas fases de elaboração do PMSB. Cada município terá a realização de 3 eventos setoriais e uma conferência, sendo adotado no mínimo 2 (dois) setores 1(um) na área urbana e 1(um) na área rural/quilombola/indígena. A mobilização tentará ampliar a abrangência e a participação social em todo o processo. Atores importantes como: agentes de saúde, professores, líderes comunitários terão papel importante em todo o processo de mobilização. Abaixo descrevemos resumidamente as técnicas que serão utilizadas;

- a) Plano de Comunicação, Marketing e Mobilização Social deverá especificar as estratégias e meios de divulgação em escolas, bares, igrejas, locais de aglomeração pública utilizando: Folders, Panfletos, Carros de som, Faixas, Banners, ações de divulgação em internet, redes sociais, whatsapp, rádio universitária, etc);
- b) Definição dos mecanismos de divulgação e comunicação para disseminação e informação da população de todo município sobre o processo de construção do Plano;
- c) Planejamento da mobilização social contemplando a setorização do município, as atividades de participação previstas bem como a melhor metodologia pedagógica (debates, oficinas, reuniões, seminários, conferências, audiências públicas, entre outros) visando cada fase do PMSB;
- d) Deverão ser realizados diversos eventos para manter o projeto em evidência no município e entorno. Todos devem ser previstos em cronograma a ser fornecido a FUNASA e Prefeitura;
- e) Deverão ser encaminhados pela Unidade Recebedora a Unidade Descentralizadora os registros (Atas, Fotografias, Relatórios e Materiais de divulgação utilizados) dos eventos realizados nos relatórios mensais simplificados que informarão no conjunto sobre o andamento das atividades desenvolvidas durante a elaboração do PMSB.
- f) Apoio Presencial e Remoto aos Municípios - O apoio remoto consiste na disponibilidade do corpo técnico em apoiar e supervisionar a elaboração dos produtos e ações previstos a serem executados pelos técnicos do município e da UNIFAP sendo desenvolvido por meio de visitas in loco e apoio por meio de tecnologias da informação.
- g) Material de Divulgação - O termo de execução descentralizada proposto contemplará o público alvo dos 06 (seis) municípios com recursos previstos para implementar os processos de comunicação e mobilização das comunidades durante a realização do diagnóstico, prognóstico e aprovação final da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico.

A equipe de Mobilização Social será formada por mobilizadores (pesquisadores, técnicos, estudantes e estagiários), que serão prioritariamente: cientistas sociais, pedagogos, geógrafos, sanitaristas e profissionais de áreas afins. A rotina será formada por viagens às cidades e após a sistematização das informações e elaboração dos relatórios de mobilização municipal.

Serão escolhidos mobilizadores locais (pelo menos 1 (um) por município) para ajudar na ampliação da participação social e apoio logístico local. O perfil buscado é o de liderança no município. Esse mobilizador local também poderá integrar os comitês e grupos de trabalho e será um elo imediato entre a coordenação de mobilização e o Município.

Diagnóstico Técnico-Participativo

É a base orientadora do PMSB e deve abranger as quatro componentes de saneamento básico. Contemplar a orientação dos técnicos no levantamento e consolidação de dados secundários e primários, com o resultado da percepção da sociedade que virá por meio das reuniões, debates, oficinas e seminários realizados. Em resumo essa etapa deve, ao fazer o levantamento dos Indicadores Pertinentes, refletir a vontade da população e dirigentes do Município em temas relacionados aos:

- a) Aspectos Socioeconômicos, Culturais, Ambientais e de Infraestrutura
 - Levantamento dos indicadores municipais primários e secundários sobre o saneamento;
 - Levar em conta as participações dos representantes da população urbana e rural sobre a pertinência desses indicadores;
 - Caracterizar e identificar, no município: tamanho; localização; distância entre a sede municipal e de outras sedes municipais da região, da capital do estado e entre distritos; altitude; ano de instalação; clima; aspectos geológicos; recursos hídricos, incluindo águas subterrâneas; densidade demográfica; ocupação territorial desordenada; parâmetros quanto ao uso e ocupação do solo; definição das Zonas Especiais de Interesse Social (ZEIS); infraestrutura (energia elétrica, pavimentação, transporte e habitação);
 - Identificação de instituições públicas (saúde, educação, segurança, comunicação) de infraestrutura social

- (igrejas, associações, cemitérios, captação e tratamento de água), e organizações sociais e culturais;
- Levantamento de indicadores de saúde (longevidade, natalidade, mortalidade e fecundidade, fatores causais de doenças infecciosas e parasitárias sabidamente relacionadas com problemas de saneamento básico). E o índice nutricional da população infantil de 0 a 2 anos;
 - Descrição do nível educacional da população, por faixa etária e da capacidade do sistema educacional, formal e informal;
 - Identificação e avaliação do sistema de comunicação local;
 - Descrição dos indicadores de renda, pobreza e desigualdade socioeconômica; avaliação da porcentagem da renda por extrato da população e levantar o Índice de Desenvolvimento Humano (IDH);
 - Consolidação cartográfica das informações socioeconômicas, físico-territoriais e ambientais disponíveis sobre o município e região.
- b) Políticas do Setor de Saneamento
- Levantamento da legislação, normas de regulação, programas locais, cooperação com outros entes federados que orientam as políticas nacional, estadual e regional de saneamento básico nas áreas de desenvolvimento urbano, rural, industrial, turístico, habitacional;
 - Avaliação sistemática de eficácia, eficiência e efetividade, dos serviços prestados;
 - Política de recursos humanos e tarifária dos serviços de saneamento básico.
- [.....] Continua - Faltou Espaço [.....]

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.1 - Título Geral do Projeto:

Capacitação técnica e elaboração da minuta dos Planos Municipais de Saneamento Básico de 06 municípios no estado do Amapá, conforme Termo de Referência para Elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico da Funasa/2012 e Plano de Trabalho Anexo.

1.2- Objetivos Específicos

- a) Capacitar 06 (seis) municípios no Estado do Amapá para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB);
- b) Elaborar a Minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) em 06 (seis) municípios, bem como as Minutas das respectivas Leis Municipais que condicionaram a sua validação e implementação, sob as condições específicas de cada município.
- c) Mobilizar e sensibilizar os gestores e técnicos municipais para importância e a necessidade da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB).
- d) Prestar assistência técnica especializada presencial e remota visando à elaboração dos Planos municipais de saneamento básico nos municípios selecionados no estado do Amapá com população inferior a 50.000 habitantes.

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATADO

Contratado:	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE	CNPJ:	02.646.829/0001-91
Endereço:	CAMPUS UNIVERSITÁRIO BR 364 KM 04	CEP:	69920-900
Cidade:	RIO BRANCO - AC	Telefone:	68 32293390
Banco:		Praça Pagto.:	
Agência:		Conta Corrente:	

RESPONSÁVEL (CONTRATADO)

Nome:	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	CPF:	137.230.588-25	CI/Órg. Exp.:	126863/SSP-AC
Cargo:	Professor do Magistério Superior	Função:	DIRETOR PRESIDENTE		

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE

Contratante:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ	CNPJ:	34.868.257/0001-81
Endereço:	RODOVIA JK - KM 02 - S/N	CEP:	68903-419
Cidade:	MACAPÁ - AP	Telefone:	33121702

RESPONSÁVEL (CONTRATANTE)

Nome:	SELONIEL BARROSO DOS REIS	CPF:	209.005.202-30	CI/Órg. Exp.:	128156
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Função:	REITOR INTERINO		

PARTÍCIPES INSERIDOS

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - FUNASA - 26.989.350/0001-16 - CONVENENTE

MEMBROS DO PROJETO

Participante da Instituição	Quantidade
PROFESSOR EFETIVO	15

[Handwritten signature]

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Servidor UNIFAP	PÓS-DOUTORADO	COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	-
Nome: ALAN CAVALCANTI DA CUNHA (175.533.002-25)				
Email: alancunha@unifap.br				
Matrícula: 4225051				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva				
Servidor UNIFAP	DOUTORADO	VICE-COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	4,0 h/semana
Nome: ALAAN UBAIARA BRITO (572.794.892-49)				
Email: aubrito@unifap.br				
Matrícula: 1753207				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva				
Servidor UNIFAP	MESTRADO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	-
Nome: ALDO APARECIDO PROIETTI JUNIOR (102.302.028-96)				
Email: aldoproiettijr@uol.com.br				
Matrícula: 1761020				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana				
Servidor UNIFAP	MESTRADO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	-
Nome: ALZIRA MARQUES OLIVEIRA (358.072.452-53)				
Email: alzira_dutra@yahoo.com.br				
Matrícula: 2029025				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva				
Servidor UNIFAP	-	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	4,0 h/semana
Nome: ARIALDO MARTINS DA SILVEIRA JUNIOR (000.382.392-05)				
Email: arialdojunior@hotmail.com				
Matrícula: 2928913				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva				
Servidor UNIFAP	MESTRADO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	-
Nome: CRISTINA MARIA BADDINI LUCAS (047.139.648-67)				
Email: cris.lucas11@gmail.com				
Matrícula: 2339068				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva				
Servidor UNIFAP	DOUTORADO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	-
Nome: DAGUINETE MARIA CHAVES BRITO (163.786.012-91)				
Email: DAGNETE@UOL.COM.BR				
Matrícula: 2206642				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva				
Servidor UNIFAP	DOUTORADO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	-
Nome: HELENA CRISTINA GUIMARAES QUEIROZ SIMOES (891.446.864-04)				
Email: HCSIMOES@UNIFAP.BR				
Matrícula: 1509103				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva				
Servidor UNIFAP	PÓS-DOUTORADO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	-
Nome: HELENILZA FERREIRA ALBUQUERQUE CUNHA (225.982.602-44)				
Email: helenilzacunha@gmail.com				
Matrícula: 1453788				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva				
Servidor UNIFAP	ESPECIALIZAÇÃO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	-
Nome: LUIS HENRIQUE RAMBO (037.401.269-57)				
Email: rambogeotecnia@gmail.com				
Matrícula: 2331609				
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva				
Servidor UNIFAP	MESTRADO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	-
Nome: REGIS BRITO NUNES (598.022.432-72)				
Email: eng.regisnunes1977@gmail.com				

Matrícula: 3001707

Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva

Servidor UNIFAP DOUTORADO COLABORADOR PROFESSOR EFETIVO -

Nome: SAVIO LUIS CARMONA DOS SANTOS (587.109.736-72)

Email: ssaviox@gmail.com

Matrícula: 1681102

Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva

Servidor UNIFAP (INDEFINIDO) COLABORADOR PROFESSOR EFETIVO 4,0 h/semana

Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 1 (Participante UNIFAP)

Email: -

Servidor UNIFAP (INDEFINIDO) COLABORADOR PROFESSOR EFETIVO -

Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 1 (Participante UNIFAP)

Email: -

Servidor UNIFAP (INDEFINIDO) COLABORADOR PROFESSOR EFETIVO -

Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 1 (Participante UNIFAP)

Email: -

PROFESSOR SUBSTITUTO 0

SERVIDOR TÉCNICO 7

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
--------	----------	--------	-----------	---------------

Servidor UNIFAP	MESTRADO	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana
-----------------	----------	-------------	------------------	--------------

Nome: GEISON CARLOS XISTO DA SILVA (804.430.442-87)

Email: geison@unifap.br

Matrícula: 2011624

Carga Horária na Instituição: 40h/semana

Servidor UNIFAP	Graduação (Nível superior completo)	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana
-----------------	-------------------------------------	-------------	------------------	--------------

Nome: JOSE LUIS SOARES BATISTA (564.418.272-04)

Email: ZELUIS@UNIFAP.BR

Matrícula: 1126190

Carga Horária na Instituição: 40h/semana

Servidor UNIFAP	MESTRADO	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana
-----------------	----------	-------------	------------------	--------------

Nome: LUCIANA SAMPAIO LIMA (829.784.682-20)

Email: sampaioluciana@yahoo.com.br

Matrícula: 1652137

Carga Horária na Instituição: 40h/semana

Servidor UNIFAP	Graduação (Nível superior completo)	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana
-----------------	-------------------------------------	-------------	------------------	--------------

Nome: PAULO GIBSON FARIAS BEZERRA (011.884.352-48)

Email: paulo.gibson@unifap.br

Matrícula: 2011965

Carga Horária na Instituição: 40h/semana

Servidor UNIFAP	ESPECIALIZAÇÃO	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana
-----------------	----------------	-------------	------------------	--------------

Nome: RAFAEL GIOVANI HANSSELER SALDANHA (952.527.702-04)

Email: saldanha50@hotmail.com

Matrícula: 2044461

Carga Horária na Instituição: 40h/semana

Servidor UNIFAP	MESTRADO	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana
-----------------	----------	-------------	------------------	--------------

Nome: ROSEMARY DE CARVALHO ROCHA KOGA (780.709.962-34)

Email: rosemarykoga@gmail.com

Matrícula: 1695732

Carga Horária na Instituição: 40h/semana

Servidor UNIFAP (INDEFINIDO) - COLABORADOR SERVIDOR TÉCNICO 4,0 h/semana
Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 1 (Participante UNIFAP)
Email: -

DISCENTE DE GRADUAÇÃO 17

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	Bacharel	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-

Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 17 (Participante UNIFAP)
Email: -

DISCENTE DE MESTRADO 2

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Aluno UNIFAP	Licenciatura Plena	-	DISCENTE DE MESTRADO	-

Nome: JORGE ANGELO SIMÕES MALCHER (991.315.602-53)
Email: jorgeangelo89@hotmail.com

Aluno UNIFAP	Bacharel	-	DISCENTE DE MESTRADO	-
--------------	----------	---	----------------------	---

Nome: LIANA PEREIRA BELUCIO (020.759.912-27)
Email: lianabelucio@hotmail.com

DISCENTE DE DOUTORADO 2

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Aluno UNIFAP	MESTRADO	-	DISCENTE DE DOUTORADO	-

Nome: CARLOS HENRIQUE MEDEIROS DE ABREU (017.708.643-26)
Email: chmabreu@gmail.com

Aluno UNIFAP	PÓS-DOUTORADO	-	DISCENTE DE DOUTORADO	-
--------------	---------------	---	-----------------------	---

Nome: MARIA DE LOUDES CAVALCANTI BARROS (659.250.922-87)
Email: -

DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO 0
DISCENTE TÉCNICO 0

Total Participante da Instituição: 43

Participante Externo **Quantidade**

INVENTOS INDEPENDENTE 0

SERVIDOR MILITAR 0

PESQUISADOR CONVIDADO 3

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Participante Externo	DOUTORADO	COLABORADOR	PESQUISADOR CONVIDADO	-

Nome: DAIMIO CHAVES BRITO (399.499.072-68)
Email: daimiobrito@gmail.com

Participante Externo	Especialização - NA	COLABORADOR	PESQUISADOR CONVIDADO	-
----------------------	---------------------	-------------	-----------------------	---

Nome: GILVAN PORTELA OLIVEIRA (358.146.082-34)
Email: -

Participante Externo	MESTRADO	COLABORADOR	PESQUISADOR CONVIDADO	-
----------------------	----------	-------------	-----------------------	---

Nome: JOSÉ ANGELO DE SOUSA OLIVEIRA (358.282.692-91)
Email: -

DISCENTE DE GRADUAÇÃO 0
DISCENTE DE MESTRADO 0
DISCENTE DE DOUTORADO 0

DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
DISCENTE TÉCNICO	0
DISCENTE CARENTE	1

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Participante Externo	MESTRADO	COLABORADOR	DISCENTE CARENTE	-

Nome: LUIS ARAMIS DOS REIS PINHEIRO (905.491.712-15)
Email: aramis.pinheiro@iepa.ap.gov.br

PARTICIPANTE EXTERNO À UNIFAP COM REMUNERAÇÃO	0
PROFISSIONAL CLT	0
PRESTADOR DE SERVIÇOS	0
VOLUNTÁRIO	0

Total Participante Externo: 4
Total Geral: 47

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta: 1. Formação de Comitês

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
3. PLANEJAMENTO	1.0 UND	Outubro/2018 - Novembro/2018	UND	1,00	806,50
Especificação: OFICINA DE QUALIFICAÇÃO E NIVELAMENTO DA EQUIPE QUE ATUARÁ NO PROJETO					
4. EXECUÇÃO	1.0 UND	Outubro/2018 - Novembro/2018	UND	1,00	184,00
Especificação: REUNIÃO GERAL DA EQUIPE COM OS PREFEITOS E FUNASA					
1. EXECUÇÃO	6.0 UND	Outubro/2018 - Novembro/2018	UND	6,00	35.264,00
Especificação: EVENTO DE FORMAÇÃO DOS COMITÊS DE COORDENAÇÃO E DE EXECUÇÃO. REUNIÃO AMPLIADA, ABERTA AO PÚBLICO, EM CADA MUNICÍPIO PARA APRESENTAÇÃO DA METODOLOGIA DE TRABALHO DO PROJETO E ATO PÚBLICO DE FORMAÇÃO DOS COMITÊS DE COORDENAÇÃO E EXECUTIVO.					
2. EXECUÇÃO	6.0 UND	Outubro/2018 - Novembro/2018	UND	6,00	3.235,20
Especificação: CAPACITAÇÃO DOS COMITÊS DE COORDENAÇÃO E DE EXECUÇÃO. TREINAMENTO EM SERVIÇO DOS REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL SOBRE POLÍTICA E PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO					

Total da Meta 1: R\$ 39.489,70

Meta: 2. Mobilização Social

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	6.0 UND	Outubro/2018 - Março/2019	UND	6,00	6.393,00
Especificação: Realizar Reuniões Ampliadas aberta ao público em cada município para apresentação da metodologia de trabalho do projeto. Promover 1 evento em cada setor (no mínimo de 2 setores, 1 urbano e 1 rural) de cada município, atendendo ao que for definido nos Planos de Mobilização Social, com o objetivo de para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB nos 6 municípios.					
2. EXECUÇÃO	6.0 Und	Outubro/2018 - Novembro/2018	Und	6,00	6.000,00
Especificação: Elaboração dos Planos de Mobilização Social					

Total da Meta 2: R\$ 12.393,00

Meta: 4. Prospectiva e planejamento estratégico

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	12.0 UND	Julho/2019 - Setembro/2019	UND	12,00	35.000,00
Especificação: Promover um evento em cada setor (no mínimo de dois setores, um urbano e um rural) de cada município, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas de elaboração do PMSB em seis municípios					
2. EXECUÇÃO	6.0 UND	Julho/2019 - Setembro/2019	UND	6,00	15.154,00
Especificação: Elaborar relatório de Prospectiva e planejamento estratégico					

Total da Meta 4: R\$ 50.154,00

Meta: 3. Diagnóstico Técnico Participativo

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
3. EXECUÇÃO	12.0 UND	Janeiro/2019 - Agosto/2019	UND	12,00	126.112,00
Especificação: Promover um evento de cada setor (no mínimo dois setores, um urbano e um rural) de cada município, atendendo ao que for definido no plano de mobilização social para gerir a participação popular em					

todas as etapas da elaboração do PMSB em seis municípios (12 UNIDADES)

2. EXECUÇÃO 6.0 UND Janeiro/2019 Agosto/2019 UND 6,00 20.000,00

Especificação: Elaborar o Diagnóstico Técnico Participativo

1. ESTUDO 12.0 UND Janeiro/2019 Junho/2019 UND 12,00 194.661,00

Especificação: Levantamento de Dados primários e secundários de campo. Mapeamento socioambiental das condições do saneamento básico no municípios, setores urbano e rural.

Total da Meta 3: R\$ 340.773,00

Meta: 5. Programas, Projetos e Ações e Plano de Execução

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução		Un. Medida	Quant.	Valor
3. ESTUDO	12.0 UND	Setembro/2019	Outubro/2019	UND	12,00	30.154,00

Especificação: Promover um evento em cada setor (no mínimo de dois setores, um urbano e um rural) de cada município, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas de elaboração do PMSB em seis municípios

1. EXECUÇÃO 12.0 UND Setembro/2019 Outubro/2019 UND 12,00 10.000,00

Especificação: Elaborar relatório de Programas ? Projetos e Ações

2. EXECUÇÃO 6.0 UND Novembro/2019 Dezembro/2019 UND 6,00 10.000,00

Especificação: Elaborar relatório de Planos de Execução

Total da Meta 5: R\$ 50.154,00

Meta: 6. Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Saneamento Básico

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução		Un. Medida	Quant.	Valor
2. CONTROLE DE QUALIDADE	6.0 UND	Junho/2019	Outubro/2019	UND	6,00	1.138,00

Especificação: Elaborar Relatório de Indicadores de Desempenho

1. EXECUÇÃO 6.0 UND Junho/2019 Outubro/2019 UND 6,00 4.000,00

Especificação: Capacitação no mínimo 20 participantes dos 6 municípios no Sistema de Informações em saneamento básico (SIMISAB)

Total da Meta 6: R\$ 5.138,00

Meta: 7. Elaborar Relatório Final

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução		Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	6.0 UND	Julho/2020	Outubro/2020	UND	6,00	11.000,00

Especificação: Promover 1 evento em cada município de apresentação, discussão e homologação do Relatório Final do PMSB.

2. EXECUÇÃO 6.0 UND Outubro/2020 Outubro/2020 UND 6,00 11.000,00

Especificação: Elaboração de minuta de Projeto de Lei que instituirá o PMSB

Total da Meta 7: R\$ 22.000,00

Meta: 8. Custos Transversais em Todas as Fases do Projeto

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução		Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	17.0 UND	Outubro/2018	Outubro/2020	UND	17,00	1.096.000,00

Especificação: Equipe Técnica e Profissional

2. EXECUÇÃO 1.0 UND Outubro/2018 Outubro/2020 UND 1,00 14.400,00

Especificação: Site para hospedagem para todas as informações e dados do projeto e confecção de e-books.

3. EXECUÇÃO 5.0 UND Outubro/2018 Outubro/2020 UND 5,00 112.098,20

Especificação: 1. Capacitação Absorção Atômica - AA 7000 (duas capacitações Hidretos e Chama) 2. Custos de Operação de LQSMSA 3. Custo de Operação LABGEO (Geoprocessamento) 4. Custo Operação Laboratório de Microbiologia e Saúde Pública 5. Outros - Gerais

4. CONTROLE DE QUALIDADE	18.0 UND	Outubro/2018	Outubro/2020	UND	18,00	1.620,00
--------------------------	----------	--------------	--------------	-----	-------	----------

Especificação: Confecção de Relatórios Mensais Simplificados do Andamento das Atividades Desenvolvidas.

5. EXECUÇÃO 24.0 UND Outubro/2018 Outubro/2020 UND 24,00 128.117,10

Especificação: Custos Operacionais da Fundação de Apoio - FUNDAPE-AC: Fundação - Despesas Operacionais

6. CONTROLE DE QUALIDADE	6.0 UND	Outubro/2018	Setembro/2020	UND	6,00	11.738,00
--------------------------	---------	--------------	---------------	-----	------	-----------

Especificação: Elaboração do Relatório Final

Total da Meta 8: R\$ 1.363.973,30

Total Geral das Metas: R\$ R\$ 1.884.075,00

PLANO DE APLICAÇÃO			
	Código	Valor/Reajuste Previsto	Total/Valor a Pagar
SERV. PESSOA JURÍDICA (339039)		R\$ 0,00	R\$ 788.075,00
AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE (339018)		R\$ 0,00	R\$ 258.600,00
SERV. PESSOA FÍSICA (339036)		R\$ 0,00	R\$ 101.000,00
AUXILIO A PESSOA FISICA (339048)		R\$ 0,00	R\$ 736.400,00

AUXÍLIOS FINANCEIROS ESTUDANTES - 339018					
Estudante	Categoria	Forma de Seleção	Quant.	Valor(R\$)	Total(R\$)
CARLOS HENRIQUE MEDEIROS DE ABREU (017.708.643-26) (Matrícula: 201612370006)	DISCENTE DE DOUTORADO	Perfil Técnico na Área de Qualidade da Água e Esgotamento Sanitário	12	2.200,00	26.400,00
Função Desempenhada: Suporte à Pesquisa, Diagnóstico e Prognósticos					
LIANA PEREIRA BELUCIO (020.759.912-27) (Matrícula: 2018100331)	DISCENTE DE MESTRADO	Discente de Mestrado com Perfil Técnico - Engenharia Ambiental	12	1.500,00	18.000,00
Função Desempenhada: Trabalho de Campo e Laboratório					
JORGE ANGELO SIMÕES MALCHER (991.315.602-53) (Matrícula: 2018100313)	DISCENTE DE MESTRADO	Discente de Mestrado - Qualidade da Água	12	1.500,00	18.000,00
Função Desempenhada: Trabalho de Campo e Laboratório					
MARIA DE LOUDES CAVALCANTI BARROS (659.250.922-87) (Matrícula: 2018101947)	DISCENTE DE DOUTORADO	Perfil Técnico - Recursos Hídricos e Saneamento	18	4.100,00	73.800,00
Função Desempenhada: Campo e Laboratório, Indicadores de Saneamento Básico					
17 Estudante(s) - (A DEFINIR) - Chamada Interna - TED FUNASA			12	600,00	122.400,00
Função Desempenhada: Iniciação Científica - Relacionado ao Plano de Trabalho Individual do Discente					
Total (R\$): 258.600,00					

SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA - 339036					
Finalidade	Elemento da Despesa	Quantidade de Membros	Quantidade de Parcelas	Valor	Total
Suporte ao Diagnóstico: quatro componentes	3606 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	1,0	4,0	R\$ 4.100,00	R\$ 16.400,00
Coordenação de Logística, Apoio Campo, Laboratório, Mobilização e Capacitação	3606 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	1,0	18,0	R\$ 1.900,00	R\$ 34.200,00
Coordenador de Engenharia	3606 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	1,0	18,0	R\$ 2.800,00	R\$ 50.400,00
Total (R\$): 101.000,00					

SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA - 339039				Valor Bruto
Serviço	Cooperativa	Observação		
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA	Não	Meta 7 7.1 Diagramação de Faixa, folder, banner. Impressão de faixa, folder e banner. Auxílio deslocamento de equipes. Aluguel de veículo, lancha e combustível. 5.2. Impressão de documentos, material didático, etc		R\$ 33.738,00

JURIDICA 3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	Não	Meta 6 6.1 Diagramação e impressão de material didático, Sismisab.	R\$ 5.138,00
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	Não	Meta 5 5.1 Diagramação de Faixa, folder, banner. Impressão de faixa, folder e banner. Auxílio deslocamento de equipes. Aluguel de veículo, lancha e combustível. 5.2. Impressão de documentos, material didático, etc	R\$ 50.154,00
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	Não	Meta 4 4 1. Diagramação de Faixa, folder, banner. Impressão de faixa, folder e banner. Auxílio deslocamento de equipes. Aluguel de veículo, lancha e combustível. 4.2. Impressão de documentos, material didático, etc	R\$ 50.154,00
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	Não	Meta 3 1.1 Diagramação de Faixa, folder, banner. Impressão de faixa, folder e banner. Auxílio deslocamento de equipes. Aluguel de veículo, lancha e combustível. 1.2. Impressão de documentos, material didático, etc 1.3 Gases de análises de absorção atômica - AA 7000 1.4 Reagentes de análises físico-químicas e microbiológicas 1.5 Reagentes microbiologia - algas - etc 1.6 Materiais e serviços para unidade móvel de análise química 1.7 Materiais de consumo e serviços de laboratório de Geoprocessamento 1.8 Aluguel de lancha 1.1 Diagramação de Faixa, folder, banner. Impressão de faixa, folder e banner. Auxílio deslocamento de equipes. Aluguel de veículo, lancha e combustível. 1.2. Impressão de documentos, material didático, etc 1.3 Gases de análises de absorção atômica - AA 7000 1.4 Reagentes de análises físico-químicas e microbiológicas 1.5 Reagentes microbiologia - algas - etc 1.6 Materiais e serviços para unidade móvel de análise química 1.7 Materiais de consumo e serviços de laboratório de Geoprocessamento 1.8 Aluguel de lancha	R\$ 340.773,00
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	Não	Meta 2 2.1 Impressão de documentos 2.2 Auxílio deslocamento 2.3 Aluguel de veículo com motorista 2.4 Combustível	R\$ 12.393,00
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	Não	Meta 8: 8.1. Gastos Transversis: Manutenção do site, banco de dados, aplicativo, relatórios mensais, edição, e-book, Reagentes + gases + Microbiologia, Fundação, etc	R\$ 256.235,30
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	Não	Meta 1: 1.1 Diagramação de Faixa, folder, banner. Impressão de faixa, folder e banner. Auxílio deslocamento de equipes. Aluguel de veículo, lancha e combustível. 1.2. Impressão de documentos, material didático, etc.	R\$ 39.489,70

Total (R\$): 788.075,00

AUXÍLIO FINANCEIRO A PESSOA FÍSICA - 339048					
Tipo	Servidor	Descrição	Quant.	Valor	Total
APOIO À COORDENAÇÃO	HELENA CRISTINA GUIMARAES QUEIROZ SIMOES (891.446.864- 04)	Direito Ambiental - Legislação/Minutas das Leis	4	R\$ 4.100,00	R\$ 16.400,00
APOIO À COORDENAÇÃO	PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA	Urbanismo e Saneamento	6	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00
APOIO À COORDENAÇÃO	LUIS HENRIQUE RAMBO (037.401.269-57)	Drenagem e Gestão das Águas Pluviais	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00

APOIO À COORDENAÇÃO	PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA	Sistemas de Informação Geográfica - SIG	8	R\$ 4.100,00	R\$ 32.800,00
APOIO À COORDENAÇÃO	JOSE LUIS SOARES BATISTA (564.418.272-04)	Banco de Dados, Desenvolvimento de Aplicativo e Gestão da Web	16	R\$ 1.500,00	R\$ 24.000,00
APOIO À COORDENAÇÃO	ALDO APARECIDO PROIETTI JUNIOR (102.302.028-96)	Análises Microbiológicas	12	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
APOIO À COORDENAÇÃO	DAGUINETE MARIA CHAVES BRITO (163.786.012-91)	Coordenação de Socioeconomia	12	R\$ 4.100,00	R\$ 49.200,00
COORDENAÇÃO	ALAN CAVALCANTI DA CUNHA (175.533.002-25)	Coordenação Geral do Projeto	18	R\$ 5.200,00	R\$ 93.600,00
APOIO À COORDENAÇÃO	ALAAN UBAIARA BRITO (572.794.892-49)	Vice-coordenação Apoio Técnico em todas as fases de Projeto, suporte administrativo, técnico-científico de engenharia e logística.	18	R\$ 4.100,00	R\$ 73.800,00
APOIO À COORDENAÇÃO	PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA	Coordenação de Mobilização e Socioeconomia	18	R\$ 2.200,00	R\$ 39.600,00
APOIO À COORDENAÇÃO	LUCIANA SAMPATO LIMA (829.784.682-20)	Microbiologia e Saúde Pública	12	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
APOIO À COORDENAÇÃO	REGIS BRITO NUNES (598.022.432-72)	Água, Esgoto, Resíduos Sólidos e Limpeza, Drenagem e Águas Pluviais	12	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
APOIO À COORDENAÇÃO	CRISTINA MARIA BADDINI LUCAS (047.139.648-67)	Água, Esgoto, Resíduos Sólidos e Limpeza, Drenagem e Águas Pluviais	12	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
APOIO À COORDENAÇÃO	SAVIO LUIS CARMONA DOS SANTOS (587.109.736-72)	Sistemas de Informação Geográfica - SIG	16	R\$ 4.100,00	R\$ 65.600,00
APOIO À COORDENAÇÃO	RAFAEL GIOVANI HANSSELER SALDANHA (952.527.702-04)	Mobilização e Educação Ambiental	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
APOIO À COORDENAÇÃO	GEISON CARLOS XISTO DA SILVA (804.430.442-87)	Campo e Laboratório - Diagnóstico	12	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
APOIO À COORDENAÇÃO	PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA	Coordenador da área de Informática e Ciência da Computação	12	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
APOIO À COORDENAÇÃO	ARIALDO MARTINS DA SILVEIRA JUNIOR (000.382.392-05)	Educação Ambiental Campo e Laboratório	12	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
APOIO À COORDENAÇÃO	HELENILZA FERREIRA ALBUQUERQUE CUNHA (225.982.602-44)	Análise de Indicadores de Saneamento Básico	12	R\$ 4.100,00	R\$ 49.200,00
APOIO À COORDENAÇÃO	ALZIRA MARQUES OLIVEIRA (358.072.452-53)	Mobilização, Educação Ambiental, Análise Socioeconômica	12	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
APOIO À COORDENAÇÃO	ROSEMARY DE CARVALHO ROCHA KOGA (780.709.962-34)	Saúde Pública	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
APOIO À COORDENAÇÃO	PAULO GIBSON FARIAS BEZERRA (011.884.352-48)	Apoio em Campo e Laboratório	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
				Total (R\$): 736.400,00	

RESUMO DAS RUBRICAS

00.00.00	RESSARCIMENTO FINANCEIRO À INSTITUIÇÃO	-
33.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	-
33.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	-
33.90.14	DIÁRIAS	-
33.90.18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	R\$ 258.600,00
33.90.20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	-
33.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	-
33.90.33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	-

33.90.35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	-
33.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	R\$ 101.000,00
33.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	R\$ 788.075,00
33.90.41	AJUDA DE CUSTO	-
33.90.47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	-
33.90.95	INDENIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE TRABALHO DE CAMPO	-
44.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	-
44.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-
99.99.99	RESERVA TÉCNICA	-
TOTAL RUBRICAS:		R\$ 1.884.075,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor de Execução do Projeto: R\$ 1.755.957,90

P 1: R\$ 110.312,35	P 13: R\$ 46.444,50	P 25: R\$ 0,00
P 2: R\$ 110.312,35	P 14: R\$ 31.567,50	P 26: R\$ 0,00
P 3: R\$ 201.477,60	P 15: R\$ 31.567,50	P 27: R\$ 0,00
P 4: R\$ 201.477,60	P 16: R\$ 27.595,10	P 28: R\$ 0,00
P 5: R\$ 137.228,50	P 17: R\$ 21.995,10	P 29: R\$ 0,00
P 6: R\$ 137.228,50	P 18: R\$ 21.995,10	P 30: R\$ 0,00
P 7: R\$ 137.228,50	P 19: R\$ 1.695,10	P 31: R\$ 0,00
P 8: R\$ 137.228,50	P 20: R\$ 1.695,10	P 32: R\$ 0,00
P 9: R\$ 90.485,50	P 21: R\$ 6.352,00	P 33: R\$ 0,00
P 10: R\$ 90.485,50	P 22: R\$ 6.352,00	P 34: R\$ 0,00
P 11: R\$ 90.485,50	P 23: R\$ 6.352,00	P 35: R\$ 0,00
P 12: R\$ 93.844,50	P 24: R\$ 14.552,00	P 36: R\$ 0,00

Total Informado no Cronograma: R\$ 1.755.957,90

Despesa Operacional e Administrativa da FUNPEC - DOAP: R\$ 128.117,10

P 1: R\$ 5.338,00	P 13: R\$ 5.338,00	P 25: R\$ 0,00
P 2: R\$ 5.338,00	P 14: R\$ 5.338,00	P 26: R\$ 0,00
P 3: R\$ 5.338,00	P 15: R\$ 5.338,00	P 27: R\$ 0,00
P 4: R\$ 5.338,00	P 16: R\$ 5.338,00	P 28: R\$ 0,00
P 5: R\$ 5.338,00	P 17: R\$ 5.338,00	P 29: R\$ 0,00
P 6: R\$ 5.338,00	P 18: R\$ 5.338,00	P 30: R\$ 0,00
P 7: R\$ 5.338,00	P 19: R\$ 5.338,00	P 31: R\$ 0,00
P 8: R\$ 5.338,00	P 20: R\$ 5.338,00	P 32: R\$ 0,00
P 9: R\$ 5.338,00	P 21: R\$ 5.343,10	P 33: R\$ 0,00
P 10: R\$ 5.338,00	P 22: R\$ 5.338,00	P 34: R\$ 0,00
P 11: R\$ 5.338,00	P 23: R\$ 5.338,00	P 35: R\$ 0,00
P 12: R\$ 5.338,00	P 24: R\$ 5.338,00	P 36: R\$ 0,00

Total Informado no Cronograma: R\$ 128.117,10

RESULTADOS ACADÊMICOS ESPERADOS

1) Aplicativo celular em ambiente androide - para obtenção de dados de campo local e remoto para subsidiar diagnóstico, prognóstico e informações em geral sobre a dinâmica de execução do projeto: antes, durante e após sua finalização. 2) Página web - hospedada no LQMSA/CCAM/DMAD/UNIFAP - que servirá de ambiente virtual, dinâmico e interativo com os agentes e comunidades dos municípios contemplados pelo projeto 3) banco de dados digital, para disponibilizar mapas, indicadores, tabelas e resultados científicos gerados pelo projeto; Sistemas de Esgotamento Sanitários em Municípios do Amapá com Menos de 50 mil habitantes 1) Tratamento de Água e Sistemas de Bombeamento e Captação por Sistemas Fotovoltaico 2) Planos Municipais de Saneamento Básico em Municípios do Amapá - Gestão e Políticas Públicas 1) Sistemas de Esgotamento Sanitários - Municípios 2) Sistemas de Drenagem e Águas Pluviais - Municípios Matérias de Divulgação em Jornais ou Periódicos de Grande Circulação - Local 1) Referente ao aplicativo celular para interação do projeto com as comunidades dos municípios - No projeto estão mencionadas pelo menos 12 capacitações técnicas sobre a elaboração dos PMSB Capacitações dos Comitês de Coordenação e Execução dos Municípios No projeto estão mencionados pelo menos 12 incursões de campo, desde o processo de mobilização social, capacitação, elaboração participativa de diagnósticos e prognósticos técnicos Relatórios Finais produzidos pela finalização dos PMSB deverão produzir pelo

menos um livro técnico com ISBN como produto final editado para fins didáticos. Artigos referentes: 1) à política de saneamento básico em cidades menores que 50 mil habitantes 2) à gestão de saneamento básico em cidades menores que 50 mil habitantes Artigo Relacionado com Gestão Ambiental e Saneamento Ambiental . Por exemplo: Science of the Total Environment

Indicador	Quant.
Geração de novos produtos/processos	3
Observação: Tese de pós-doutorado relacionado com o objeto do projeto;	1
Observação: Número de dissertações de mestrado realizadas em função do projeto	2
Observação: Número de projetos de iniciação científica realizados em função do projeto	2
Observação: Artigo de divulgação publicado em revistas ou jornais	6
Observação: Registro de software desenvolvido	1
Observação: Capacitação relacionada com o objeto do projeto	12
Observação: Capacitação relacionada com o objeto do projeto	6
Observação: Ações de Extensão	12
Observação: Livro didático, técnico ou cultural a ser publicado com ISBN	1
Observação: Artigo completo publicado em periódico científico	2
Observação: Artigo completo submetido ou publicado em periódico indexado internacionalmente e/ou nacionalmente	1
Observação:	


 ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO
 CONTRATADO

Local: _____
 Data: 25 / 09 / 2018


 SELONIEL BARROSO DOS REIS
 CONTRATANTE

Local: Macapá
 Data: 25 / 09 / 2018

Outros Partícipes:

 FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
 CONVENENTE

Local: _____
 Data: ____ / ____ / ____