MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
CIÊNCIAS JURÍDICAS – CAMPUS BINACIONAL

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ CAMPUS BINACIONAL – OIAPOQUE 07 DE OUTUBRODE 2019

Ao sétimo dia do mês de outubro de 2019, às 14h:30 min, na sala de audiência do Núcleo de Práticas Jurídicas- NPJ- Campus Oiapoque- BR, iniciou-se a Reunião do Colegiado do Curso de Direito da UNIFAP CAMPUS BINACIONAL com a presença da coordenadora do curso ROSA MARIA VILHENA FARIAS e dos professores, DANIELE CRISTINE SILVA BARRETO, NEWTON TORRES DOS SANTOS CRUZ, BESALIEL RODRIGUES, bem como os professores substitutos: GLEYCE KELLY MOURA DOS SANTOS e WANDILSON PEREIRA RANIERI, além do representante de turma: ADRIANO DAS CHAGAS SANTOS, e ausentes justificadamente os professores: FRANCINE PINTO DA SILVA JOSEPH, OTÁVIO SIQUEIRA COUTO e CINDI VERIDIANA DE ALMEIDA TELES e ALEXANDRE MARCONDYS RIBEIRO. Foram colocados em pauta os seguintes objetos de discursão:

1 - Crédito de disciplinas. A coordenadora Rosa Maria Vilhena Farias solicitará da coordenação de direito de Macapá a análise e parecer dos requerimentos de crédito de disciplina recebidos pela coordenação do curso;

2 - Entrega do relatório final do projeto de extensão Jovem Eleitor. (Professora Daniele Barreto). A professora Daniele Barreto fez a exposição do Projeto de Extensão Jovem Eleitor realizado no ano de 2018. Informando que o projeto obteve sucesso no cumprimento dos objetivos, porém teve muitas dificuldades para realizá-lo em virtude de falta de apoio financeiro e logístico. O relatório final deste projeto está disponível no SIGAA.

3 - Comissão estagio. A COGRAD solicitou à coordenação do curso que indique uma comissão avaliadora do estágio probatório do docente Otávio Luís Siqueira Couto. A coordenação indicou os nomes dos professores da comissão e o colegiado escolheu como presidente a Professora Francine Pinto, juntamente com os professores Newton Torres e Besaliel Rodrigues; e como suplente o professor Antônio Sabino.

- Informativos

1 - Professor Substituto. A coordenadora Rosa Maria Farias informou que solicitou parecer da COEG em relação à carga horária e disponibilidade de horários do professor substituto convocado.

2 - Portaria de cessão do Docente Jorielson Brito. A coordenadora informou que recebeu uma mensagem por e-mail sobre o processo do referido professor informando que a portaria(n 1653 de 13/09/2019) do professor Jorielson Brito foi publicada. A professora Daniele manifestou que entende que a cessão de professores deveria passar por consulta do colegiado, tendo em vista suas obrigações concernentes ao quadro de oferta de disciplina, sendo acompanhada pelos demais presentes.

3 - ACC do Curso e Portaria de Vice- coordenador do NPJ. A coordenadora informou que a ACC do curso ficará sob responsabilidade do professor Otávio Couto e a vice coordenação do NPJ com a professora Francine Pinto.

4 - Processo de Deslocamento dos Professores: Alexandre e Cindi. A coordenadora informou que abriu o processo de deslocamento do professor Alexandre Marcondys Ribeiro e da professora Cindi Veridiana Teles.

5 - Oferta de PLI _ *Ad referendum* – IED II (Alexandre Marcondys). A coordenadora informou que foi aprovado Ad referendum pela coordenação do curso o PLI de IED II para a turma 2018.2, ministrado em julho de 2019.

6 - Requerimentos da Professora Daniele Barreto repassado a Direção do Campus, conforme solicitação da professora. A coordenação informou que encaminhou *ad referendum* os requerimentos da professora para a direção do Campus, através do memorando nº 153/2019 - CCDBIN, sendo que a resposta da direção do Campus já foi encaminhada para a coordenação do curso via memorando nº 150/2019 – DIRG, o qual foi encaminhado para a professora via e-mail. O professor Besaliel Rodrigues sugeriu a criação de um Protocolo por um grupo de trabalho para ser avaliado pelo CONSU, com a finalidade de ser utilizado em situações de emergências no Campus, visando atender a servidores e alunos.

7 - Relatório Final do Protocolo de Compromisso. A coordenadora comunicou que a DEAVI irá solicitar em novembro o Relatório final do Protocolo de compromisso.

8 – A coordenadora perguntou aos professores quem tem interesse em ministrar disciplinas que não façam parte da sua cadeira. Todos os professores se pontificaram a ministrar as referidas disciplinas em PLI ou reoferta.

Rosa Maria Vilhena Farias

Rosa Maria Vilhena Farias

Coordenadora do curso

Daniele Cristine Silva Barreto

Professora

Newton Torres Dos Santos Cruz

Professor

Besaliel Rodrigues

Professor

Gleyce Kelly Moura Dos Santos

Professora

Wandilson Pereira Ranieri

Professor

Adriano das Chagas Santos

Representante

Prezado(a) ROSA MARIA VILHENA FARIAS, Um novo despacho foi registrado para o processo n◆ 23125.013236/2019-13 do qual o servidor JORIELSON BRITO NASCIMENTO, lotado em sua unidade, faz parte como interessado(a). DADOS GERAIS DO DESPACHO: Data do Despacho: 24/09/2019 Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRA◆◆O PESSOAL (11.02.26.04) Tipo do Despacho: Informativo Parecer: --- Servidor Respons◆vel: LUANDA AMORAS PINTO DE MELO (1064351) Despacho:

A SECRETARIA DA PROGEP

Senhor Secretário,

Com a efetivação da Cessão do servidor JORIELSON BRITO NASCIMENTO, de acordo com portaria nº 1653 de 13/09/2019. Solicitamos oficiar o Governo do Estado do Amapá, para que confirme a data de apresentação do referido servidor.

Atenciosamente,

DISCIPLINA EM PLI

Caixa de entrada x

Alexandre Marcondys Ribeiro Portilho <marcondys@unifap.br>

seg, 17 de jun 10:25

para eu

Senhora Coordenadora,

Em atenção ao calendário acadêmico de 2019 e considerando a disponibilidade deste docente no mês de julho na cidade de Oiapoque, solicito a oferta da disciplina Introdução ao Estudo do Direito, em formato PLI, a ser ofertada para a turma 2018.2/direito, sem prejuízo das atividades inscritas no PAID deste docente.

att

***

Recebido. Ciente. Bom dia!

Responder Encaminhar

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COORDENAÇÃO DO CURSO DE DIREITO CAMPUS BINACIONAL - CCDCBIN
MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 153/2019 - CCDCBIN (11.02.32.04.04)
(Identificador: 202002549)

Nº do Protocolo: 23125.019582/2019-13

Oiapoque-AP, 11 de Julho de 2019.

DIREÇÃO GERAL CAMPUS BINACIONAL - DIRG/CAMPUS BINACIONAL

Título: Solicitação de providências pela Direção do Campus- Daniele Barreto
Senhor Diretor,

Encaminho a Vossa Senhoria os requerimentos da Professora Daniele Cristine Silva Barreto, docente desse colegiado, sobre providências solicitadas a Direção do Campus sobre situações que ocorreram com a referida professora no Campus Oiapoque. Solicito a leitura dos requerimentos e também uma resposta o mais breve possível. Pois tratam-se de : Avaliação das condições de trabalho impróprias à saúde do trabalhador e de Ameaça à liberdade de cátedra e insegurança desse campus. A professora quer que seja exposto quais medidas foram adotadas pela direção do campus e o que a direação ainda pretende fazer para solucionar as siuações expostas nos quererimentos da professora.

Atenciosamente,

Para realizar o download do arquivo em anexo, clique:
Requerimento 1- Daniele.pdf
Requerimento 2- Daniele.pdf

(Autenticado em 11/07/2019 00:58)
ROSA MARIA VILHENA FARIAS
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
Matrícula: 3072798

Para verificar a autenticidade deste documento entre em **https://sipac.unifap.br/documentos/** informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **332c988f06**

Fechar Copyright 2007 - Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - UNIFAP Imprimir

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
DIREÇÃO GERAL CAMPUS BINACIONAL - DIRG/CAMPUS BINACIONAL
MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 150/2019 - DIRG/CAMPUS BI (11.02.32)
(Identificador: 202002600)

Nº do Protocolo: 23125.019662/2019-61

Macapá-AP, 11 de Julho de 2019.

COORDENAÇÃO DO CURSO DE DIREITO CAMPUS BINACIONAL - CCDCBIN

Título: RE.: Solicitação de providências pela Direção do Campus- Daniele Barreto
Com meus cordiais cumprimentos informo a Vossa Senhoria a resposta dos requerimentos da professora Daniele Barreto.

Respostas ao Requerimento 1
1) Em caso de acidente, doença e crime que atinja os servidores do campus é dever da Direção Geral realizar as articulações junto aos órgãos responsáveis para a efetivação do transporte do servidor ou da servidora. No caso supracitado a Direção Geral não mediu esforços para a efetivação do atendimento da professora que sofreu o atentado (buscou a articulação no âmbito municipal, estadual e federal).
2) Diante da conjuntura vivenciada no âmbito da universidade com cortes de recursos financeiros não é possível a contratação do taxi aéreo (mesmo que para ocasiões emergenciais).
3) O documento supracitado pode ser requerido á Pró-reitoria de Administração da UNIFAP tendo em vista que é a unidade gestora do contrato.
4) Não. As tratativas no sentido de se buscar um termo de cooperação entre as instituições citadas deve ser iniciada no segundo semestre de 2019.
5) Foi realizada uma visita a delegacia do município de Oiapoque visando verificar as providências que estavam sendo tomadas pela equipe da polícia civil no que concerne as investigações ao atentado que a professora sofreu.
6) A iluminação no entrono do prédio foi comtemplada pela obra de urbanização. Foram encaminhados ofícios a prefeitura e a CEA visando a normalização da iluminação pública, porém, até a presente data alguns postes ainda estão sem a iluminação.

Respostas ao Requerimento 2
1a) a curto prazo efetivou-se a melhoria dos acessos as dependências do Campus Binacional de Oiapoque através da obra de urbanização; melhoria dos serviços de limpeza no piso dos corredores e banheiros com produto especial e utilização de maquinário adequado, disponibilização de um novo link de internet. A médio prazo estará sendo retomada a obra do Bloco B visando diminuir os problemas de infraestrutura.
1b) Não.
1c) sugestão é bem vinda e será acatada.
1d) Em relação ao Anexo Colares foram efetivados as manutenções no prédio visando corrigir os problemas de infiltração e goteiras e uma revisão elétrica. Faz-se necessário

salientar que está em curso dois termos de cooperação entre UNIFAP e SESC; UNIFAP e IFAP visando a liberação de salas de aulas para abrigar temporariamente 6 turmas. Seguiremos no caminho para rescisão contratual em relação ao anexo Colares.
1e) A previsão é que a obra do Bloco B seja retomada no segundo semestre de 2019. Os projetos foram corrigidos e os trâmites para a licitação estão sendo efetivados.
1f) os atendimentos mencionados são realizados em Macapá a partir do calendário anual disponibilizado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas.

Atenciosamente,

(Autenticado em 11/07/2019 16:18)
FRANCISCO OTAVIO LANDIM NETO
DIRETOR - TITULAR
Matrícula: 2326536

Fechar

Copyright 2007 - Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - UNIFAP

Imprimir