



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO

Orientações:

- 1º) Preencher o relatório e devolvê-lo ao Departamento de Pós-Graduação, nos meses de julho e dezembro;
- 2º) Em caso de titulação no período encaminhar, inclusive, cópia da ata de defesa ou ata do Colegiado do Programa em que homologou a conclusão do curso e uma cópia da dissertação/tese, acompanhado de carta de apresentação com retorno as suas atividades docentes;
- 3º) **IMPORTANTE:** anexe cópia do documento comprobatório de matrícula, correspondente ao período de seu relatório;
- 4º) Observe o prazo concedido para o seu afastamento. Caso haja necessidade de prorrogação do prazo de afastamento, encaminhe solicitação ao DPG/PROPESPG, em até 90 dias antes do vencimento de sua portaria de afastamento, apresentando: relatório com justificativa circunstanciada, acompanhado de cronograma de atividades visando à conclusão do curso, com parecer do orientador, que serão apreciados pela PROPESPG/DPG.

01 – DADOS GERAIS	
Semestre/Ano-base do relatório:	
Nome do servidor:	
Depto./ Coord. de vínculo na UNIFAP:	Portaria Afastamento N°: Período de Afastamento:
Nome do Programa de pós-graduação:	Área de concentração:
IES:	Cidade/Estado:
Nível do curso: () Mestrado () Doutorado	
Nome do coordenador do programa:	E-mail:
Nome do orientador:	E-mail:
Se bolsista, indicar agência/fonte de financiamento: () CAPES/Demanda Social () CAPES/PICDT () CNPq () CAPES/PRODOUTORAL () Outra (especificar): _____	
Período de vigência da bolsa:	

02 – ATIVIDADES ACADÊMICAS		
DISCIPLINAS CURSADAS NO PERÍODO		
CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE CRÉDITOS/CH

03 – ANDAMENTO DA DISSERTAÇÃO/TESE

Título da dissertação/tese:

Cronograma geral (Indicar as fases já cumpridas e as previstas para os próximos semestres/ano):

ATIVIDADE	Mês					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Atividade 1	OK	OK				
Atividade 2		OK				
Atividade 3		X*				
Atividade 4			OK	OK	OK	
Elaboração de artigo científico					X*	
Redação da Tese/Dissertação						X*

Observações/justificativas:
 (Ex: *A atividade 3 não foi necessária para o desenvolvimento do trabalho. O manuscrito e a tese estão sendo escritos juntamente com este relatório, e a defesa está prevista para agosto)

Trabalhos executados no período (descrever todas as atividades e resultados alcançados):

Metas (descrever as metas a serem alcançadas e as atividades necessárias para cumpri-las):

04 – PRODUÇÃO

Técnica-científica (Listar todas as produções no período com dados completos: apresentação de trabalhos em congressos, seminários, palestras, estágios, reuniões científicas, participação em excursões, atividades didáticas, participações em associações científicas ou comissões organizadoras de eventos, informando local, data e outros dados pertinentes):

05 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

--

06 – RESUMO DAS ATIVIDADES DISCENTES NO PROGRAMA

Tempo de permanência no curso até o presente (meses)	
Data de aprovação na proficiência em língua	
Data prevista/executada do exame de qualificação	
Total de créditos exigidos pelo programa	
Total de créditos obtidos até o presente	
Data prevista para a entrega da dissertação/tese	
Data prevista para a defesa	

07 – PARECER DO ORIENTADOR*

Comentário sobre o relatório:

--

Comentário sobre o desempenho acadêmico do discente:

--

Local/ Data: _____

Assinatura: _____
Discente

Assinatura: _____
Orientador*

Obs. Em caso da impossibilidade do parecer/assinatura do Orientador, deverá o item ser feito pelo Coordenador do Programa

Endereço para envio:

Universidade Federal do Amapá

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Departamento de Pós-Graduação

Campus Universitário Marco Zero do Equador

Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 - Jardim Marco Zero - CEP 68.903-419 - Macapá - AP - Brasil