**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE PESQUISA**

 **Procedimentos para assinatura do Termo de Compromisso do Bolsista**

 **N.º EDITAL N.º 002/2020 DPq/ PROPESPG/UNIFAP**

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NAS AÇÕES AFIRMATIVAS DA UNIFAP**

Conforme item 10.1 do EDITAL N.º 002/2020 DPQ/ PROPESPG/UNIFAP, o Departamento de Pesquisa divulga os procedimentos para a assinatura do termo de compromisso:

1- Prazo: Até o dia 15/09/2020.

2- Forma de Entrega: devido ao atendimento remoto que está ocorrendo na instituição, os termos de compromisso deverão ser assinados pelo bolsista, escaneados e enviados para o e -mail dpq.unifap@gmail.com

3- Conforme item 4.13 do EDITAL N.º 002/2020 DPQ/ PROPESPG/UNIFAP, deve ser enviada junto ao termo cópia da carteira de trabalho (caso possua), comprovando não haver vínculo empregatício.

4- De acordo com o item 10.2. do referido edital, o aluno que não assinar o Termo de Compromisso do Bolsista até a data estipulada, não terá a bolsa efetivada, sendo desclassificado.

5- De acordo com o item 10.3. do referido edital, o aluno que não atender aos critérios de entrada através das ações afirmativas (o qual será confirmado pelo DERCA), não terá a bolsa efetivada.

6- Para os discentes que possuem bolsa da vigência 2019-2020, independente de mudança da modalidade, deverá ser assinado o Termo de Compromisso Complementar, para garantir a finalização da bolsa anterior e indicação na nova.

7- Para os alunos PIBIC/CNPQ: Para que a bolsa seja considerada ativa pelo CNPq e o bolsista entre na folha de pagamento em tempo hábil, o acadêmico também deve dar aceite no termo digital que o CNPq enviará para o e-mail cadastrado em seu currículo lattes. O bolsista deve estar com currículo lattes atualizado junto ao CNPq para ser aceito no sistema.

8- A qualquer momento, se forem verificadas quaisquer inconsistências nas informações apresentadas no termo de compromisso, o DPq aplicará as medidas cabíveis.

9- Qualquer problema ou dúvida deve ser reportada ao DPq, em tempo hábil para resolução.