



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE QUALIDADE DE VIDA

Planejamento Estratégico da DQV



UNIFAP/PROGEP/DDP/DQV.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2016

Divisão de Qualidade de Vida

Macapá/AP, 31 de maio de 2016.

Ediane Caroline Cunha
Chefe da Divisão de Qualidade de Vida
Portaria 1168/2016.

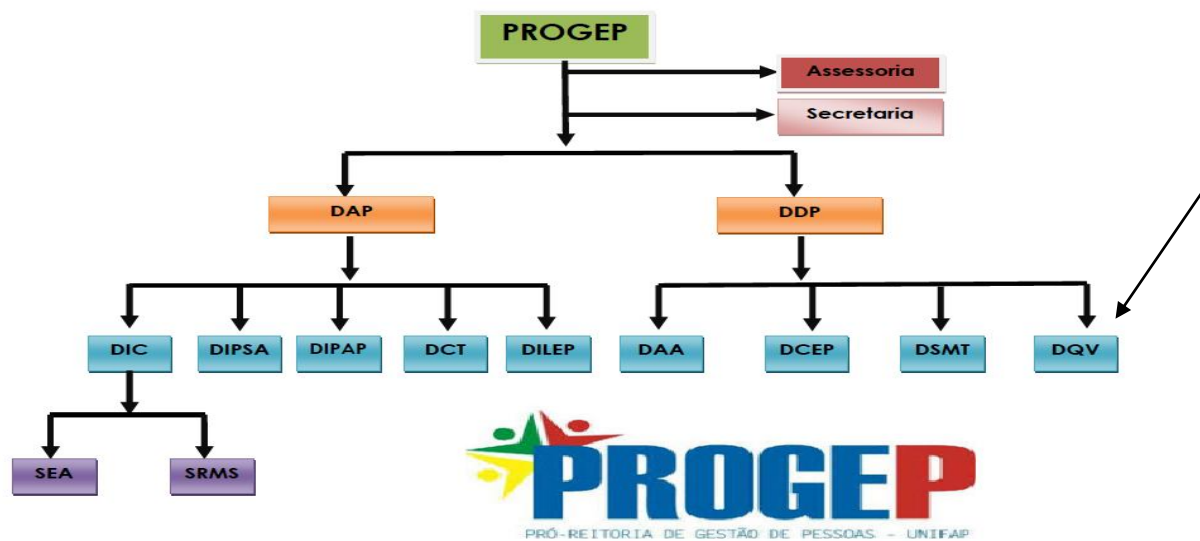


Perfil - DQV

A Divisão de Qualidade de Vida desenvolve suas atividades em consonância com a legitimidade da Administração Pública Federal, tendo como base;

- - Portaria Normativa nº 3 de 7 de maio de 2010, que institui a Norma Operacional de Saúde do Servidor - NOSS, com objetivo de definir diretrizes gerais para a implantação das ações de Vigilância aos ambientes e processos de Trabalho e promoção a saúde do Servidor Público Federal.
- Portaria Normativa nº 3 de 25 de março de 2013, a qual destina-se a subsidiar políticas e projetos de qualidade de vida no trabalho.
- Decreto nº 6.833 de 29 de abril de 2009, o qual Institui o Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor.
- A Resolução nº 01/2013- CONDIR estabelece competência da DQV.
- Manual para os Serviços Públicos de Saúde da Coordenação Geral de Seguridade Social.

ORGANIZAÇÃO





Referências Estratégicas

Missão

Promover políticas de promoção à saúde e à qualidade de vida no trabalho, de forma descentralizada e transversal, com foco na valorização humana e profissional do servidor.

Visão

Ser reconhecida regionalmente pela excelência na efetivação de políticas de promoção à saúde e à qualidade de vida no trabalho.

Valores

Transparência, Comprometimento, Ética e respeito à diversidade humana, Gestão Participativa, Inovação e Informação e Valorização Humana.

Objetivos Gerais

Com objetivo de evidenciar a necessidade de se trabalhar a Saúde do servidor em todos os seus aspectos, bem como a de traçar perfil para desenvolver de forma descentralizada e transversal atividades que visem integração dos servidores. Este planejamento visa nortear as ações da Divisão de Qualidade de Vida em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional.

Objetivo Setorial	<ul style="list-style-type: none">• Promover a valorização humana e profissional do servidor.• Ampliar os serviços de atenção à saúde e realizar ações de promoção à saúde.• Implantar programas de promoção à saúde.
--------------------------	---



Objetivos Específicos

Promover estratégias e ações para alcançar com eficácia o macro-objetivo. Levando em consideração as necessidades e prazos, conforme elencados abaixo;

Objetivo Setorial	Objetivos Específicos
Promover a valorização humana e profissional do servidor.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar e implantar projeto de acesso à informação na área da saúde.2. Elaborar e implantar programa de preparação/valorização do aposentado.3. Elaborar e implantar programas que visem o bem-estar dos servidores com necessidades especiais.4. Elaborar e implantar programa de integração relacional.5. Elaborar e implantar programas de atividades culturais e de lazer.
Ampliar os serviços de atenção à saúde e realizar ações de promoção à saúde.	<ol style="list-style-type: none">6. Criar protocolo de atendimento da equipe multiprofissional.7. Alimentar sistema de registro de informações dos programas de promoção da saúde.8. Elaborar e implantar protocolo de diagnóstico organizacional.9. Elaborar manual da Divisão de Qualidade de Vida.
Implantar programas de promoção à saúde.	<ol style="list-style-type: none">10. Implantar programa de acompanhamento dos servidores portadores de doenças crônicas não transmissíveis.11. Elaborar e implantar programa de prática corporal e atividade física.12. Elaborar e implantar programa de atenção multiprofissional aos servidores e seus dependentes.13. Elaborar e implantar programa de educação alimentar saudável.



Matriz do e cruzamento entre os setores e o tempo para conclusão da ação;

Objetivo Setorial	Objetivos Específicos	Cruzamento							TEMPO														
		Pró-Reitoria	DDP	DQV	REITORIA	PROJUR				JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIUL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTOO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO		
Promover a valorização humana e profissional do servidor.	Elaborar e implantar projeto de acesso á informação na área da saúde.			Resp.	X											X							
	Elaborar e implantar programa de integração relacional.															X							
	Elaborar e implantar programas de atividades culturais e de lazer.																X						
	Elaborar Implantar programa de preparação/valorização do aposentado.																				X		
	Elaborar e implantar programa de integração relacional.																X						
	Elaborar Implantar programa de preparação/valorização do aposentado.																					X	
Ampliar os serviços de atenção à saúde e realizar	Criar protocolo de atendimento da equipe multiprofissional.														X								



Plano de ação.

Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor.	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Promover a valorização humana e profissional do servidor.	
Ação	
1. Elaborar e implantar projeto de acesso á informação de qualidade de vida no trabalho.	
Objetivos específicos	
O programa tem como objetivo disponibilizar informações das atividades e ações desenvolvidas pela QDV, bem como informações de promoção à saúde.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Disponibilizar informações em diversas formas de comunicação (Redes sociais, página da UNIFAP, rádio, servidor conectado, email institucionais, mural digital), desenvolver meio de comunicação para servidores com deficiências auditivos (se houver), canal de ouvidoria.	
Quem?(Responsável)	
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E DIVISÃO DE QUALIDADE DE VIDA.	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Elaborar projeto (Objetivo, ações, cronograma, protocolo), encaminhar para aprovação da Diretora, executar ações.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Elaborar projeto (visita técnica)	Maio /2016
Encaminhar para aprovação da Diretora	Junho/2016.
Executar ações	Julho a Dezembro /2016.
Meta	
Implantar projeto em dois meses.	
Indicador	
Cumprimento das etapas	



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor.	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Promover a valorização humana e profissional do servidor.	
Ação	
2. Elaborar Implantar programa de preparação/valorização do aposentado.	
Objetivos específicos	
Ajudar na adaptação a essa nova etapa da vida, minimizando os impactos psicossociais advindos das mudanças provocadas pela condição de aposentado.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
O projeto visa promover integração, ações culturais, construção de um novo projeto de vida, criar mecanismo de valorização do servidor após a aposentadoria.	
Quem?(Responsável)	
DQV/DDP/PROGEP	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Estudo de caso, buscar parcerias internas e externas, elaborar projeto, encaminhar para aprovação/Diretoria e Pró-Reitoria, executar projeto.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Estudo de caso (visita técnica)	Julho / 2016.
Buscar parcerias internas e externas	Agosto /2016.
Elaborar projeto	Setembro /2016.
Encaminhar para aprovação/Diretoria e Pró-Reitoria	Outubro /2016.
Executar programa	Novembro a Dezembro/2016.
Meta	
Implantar em seis meses.	
Indicador	
Cumprimento das etapas.	



Perspectiva BSC: Aprendizado													
Objetivos Estratégicos do PDI:													
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor													
Objetivos Setoriais (Plano Tático)													
Implantar programas de promoção à saúde													
Ação													
3. Implantar programa de acompanhamento dos servidores portadores de doenças crônicas não transmissíveis.													
Objetivos específicos													
Fazer o acompanhamento dos servidores portadores de doenças crônicas não transmissíveis dentro da instituição, desenvolvendo ações para minimizar os riscos decorrentes de suas condições.													
O que? (Descrever detalhe da ação).													
Palestras, grupo de corrida e/ou caminhada; ações educativas; ações de controle da pressão arterial; acompanhamento multidisciplinar, parcerias com grupos de apoio existentes. (Cardíaco, hipertensão, obesos).													
Quem?(Responsável)													
Equipe DQV													
Como? (Descrição das etapas necessárias)													
Estudo de caso, elaboração do programa, análise e aprovação do programa, executar programa, relatório anual das ações.													
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)													
<table border="1"><thead><tr><th>Etapas</th><th>Prazo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Estudo de caso</td><td>Maio/2016</td></tr><tr><td>Busca Parcerias Elaboração do Programa</td><td>Junho/2016</td></tr><tr><td>Análise e aprovação do Programa (PROGEP)</td><td>Agosto /2016</td></tr><tr><td>Execução das ações</td><td>Setembro a Dezembro /2016</td></tr><tr><td>Relatório final das ações 2016</td><td>Janeiro/2017</td></tr></tbody></table>		Etapas	Prazo	Estudo de caso	Maio/2016	Busca Parcerias Elaboração do Programa	Junho/2016	Análise e aprovação do Programa (PROGEP)	Agosto /2016	Execução das ações	Setembro a Dezembro /2016	Relatório final das ações 2016	Janeiro/2017
Etapas	Prazo												
Estudo de caso	Maio/2016												
Busca Parcerias Elaboração do Programa	Junho/2016												
Análise e aprovação do Programa (PROGEP)	Agosto /2016												
Execução das ações	Setembro a Dezembro /2016												
Relatório final das ações 2016	Janeiro/2017												
Meta													
Elaboração e implantação programa no prazo de 6 meses.													
Indicador													
Quantidades dos projetos do Programa executados.													



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Implantar programas de promoção à saúde	
Ação	
4. Elaborar e Implantar programa de pratica corporal e atividade física.	
Objetivos específicos	
Estimular participação dos servidores em praticas esportivas.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Desenvolver torneio de futebol, ginástica laboral, palestra a respeito de atividades físicas, grupo de modalidades esportivas, corrida e/ou caminhada, descontos nas academias parceiras.	
Quem?(Responsável)	
DQV	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Elaborar programa, buscar parcerias, encaminhar para provação, executar programa.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Buscar parcerias para elaborar projetos	Maior 2016
Elaborar programa	Junho /2016
Encaminhar para provação	Julho /2016
Executar programa	Agosto a Dezembro /2016
Meta	
Executar programa no prazo de 4 meses.	
Indicador	
Quantidades dos projetos do Programa executados.	



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor.	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Promover a valorização humana e profissional do servidor.	
Ação	
5. Elaborar e implantar programa que visem o bem-estar dos servidores com necessidades especiais.	
Objetivos específicos	
Desenvolver ações e intervenções que visem o bem-estar dos servidores com necessidades especiais, valorizando e contribuindo para sua qualidade de vida.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Identificar os servidores com necessidades especiais, planejar ações.	
Quem?(Responsável)	
DQV	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Fazer estudo; Buscar parcerias; Elaborar programa; Implantar programa; Executar programa.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Fazer estudo	Agosto /2016.
Buscar parcerias	Setembro /2016.
Elaborar programa	Setembro /2016.
Implantar programa	Outubro/2016.
Executar programa	Novembro a Dezembro/2016.
Meta	
Implantar programa no ano de 2016.	
Indicador	
Cumprimento das etapas.	



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Promover a valorização humana e profissional do servidor.	
Ação	
6. Elaborar e implantar programa de integração relacional.	
Objetivos específicos	
Desenvolver atividades que visem promover ações de integração dos servidores desta Instituição.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Datas comemorativas (Dia das mulheres, Dia do Homem, Confraternização Natalina), família na instituição, Ciclo de vivência (INICIANDO NA PROGEP). Oficinas de artesanato.	
Quem?(Responsável)	
Toda equipe do Departamento do Desenvolvimento de Pessoas com gerenciamento da DQV.	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Fazer estudo, buscar parceria, elaborar programa, encaminhar para aprovação, executar programa (montar comissão para cada evento planejado).	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Definir Temas	Maior 2016.
Buscar parceria	Maior 2016
Elaborar projeto	Junho/2016.
Encaminhar para aprovação	Junho/2016
Executar programa	Julho a Dezembro/2016.
Meta	
Implantar programa no prazo de 2 meses.	
Indicador	
Cumprimento das etapas	



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Promover a valorização humana e profissional do servidor.	
Ação	
7. Elaborar e implantar programas de atividades culturais e de lazer.	
Objetivos específicos	
Atividades culturais voltadas para a promoção da qualidade de vida e prevenção da saúde do servidor, podendo ser estendidas a servidores aposentados e as famílias.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Ações como; coral, show de teatro, sessão de cinema, música, estimular a leitura, passeios culturais, aulas culturais.	
Quem?(Responsável)	
Toda equipe do Departamento do Desenvolvimento de Pessoas com gerenciamento da DQV.	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Fazer estudo, buscar parceria, elaborar programa, encaminhar para aprovação, executar programa.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Definir ações	Maio /2016.
Buscar parceria	Maio/2016.
Elaborar programa	Junho /2016.
Encaminhar para aprovação	Julho/2016.
Executar programa	Agosto a Dezembro/2016.
Meta	
Implantar programa em 4 meses.	
Indicador	
Cumprimento das etapas	



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Ampliar os serviços de atenção à saúde e realizar ações de promoção à saúde.	
Ação	
8. Criar Processo Operacional Padrão do atendimento da equipe multiprofissional.	
Objetivos específicos	
Institucionalizar os procedimentos adotados pelos diferentes profissionais que atua na DQV em relação aos atendimentos.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Agenda de consulta, tempo de atendimento de acordo com a especificidade, relatório final, ações desenvolvidas.	
Quem?(Responsável)	
DQV	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Fazer estudo, mapear as atividades desenvolvidas por todos envolvidos na atenção, elaborar protocolos, divulgar protocolo, executar protocolos.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Mapear as atividades desenvolvidas por todos envolvidos com atendimento	Maio /2016.
Elaborar protocolos	Maio/2016
Executar protocolos	Junho a Dezembro/2016.
Meta	
Implantar protocolo no prazo de 2 meses .	
Indicador	
Cumprimento das etapas	



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Ampliar os serviços de atenção à saúde e realizar ações de promoção à saúde.	
Ação	
9. Alimentar sistema de registro de informações dos programas de promoção da saúde.	
Objetivos específicos	
Inserir os programas de promoção à saúde desenvolvida pela DQV.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Conhecer o sistema.	
Quem?(Responsável)	
DQV	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Conhecer o uso do sistema (visita técnica, legislação), Elaborar os programas, inserir programas.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Conhecer o uso do sistema (visita técnica, legislação)	JULHO /2016.
Inserir programas	NOVEMBRO /2016.
Meta	
Inserir os programas nos sistemas de saúde.	
Indicador	
Cumprimento das etapas	



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Ampliar os serviços de atenção à saúde e realizar ações de promoção à saúde.	
Ação	
10. Elaborar e implantar protocolo de diagnostico organizacional	
Objetivos específicos	
Proporcionar a DQV as condições necessárias para o desenvolvimento e aprimoramento de modo que seu desempenho atinja níveis satisfatórios de eficiência e eficácia.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Informações como; perfil demográfico, dados do sistema de saúde (SIASS), diagnostico dos exames periódicos, fatores de risco, dados dos acidentes de trabalho, estilos de vida dos servidores, analise de risco, PPRA.	
Quem?(Responsável)	
DQV	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Fazer estudo, elaborar protocolo, implantar protocolo, executar protocolo.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Fazer estudo	AGOSTO /2016
Elaborar protocolo	Setembro / 2016
Implantar protocolo	Outubro/ 2016
Executar protocolo	Dezembro/ 2016
Meta	
Executar Protocolo para o planejamento das ações de 2017.	
Indicador	
Cumprimento das etapas	



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Ampliar os serviços de atenção à saúde e realizar ações de promoção à saúde.	
Ação	
11. Elaborar manual da Divisão de Qualidade de Vida.	
Objetivos específicos	
Este manual tem como finalidade orientar e informar aos servidores quanto as competências e ações desenvolvidas pela DQV.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Informações como; Organização, resultados de pesquisa, ações realizadas, ações planejadas....	
Quem?(Responsável)	
Equipe DQV.	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Estudo de caso, elaboração do manual, implantação do manual.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
Estudo de casa	Agosto /2016.
Elaborar manual	Setembro/Outubro /2016
Implantar manual	NOVEMBRO /2016.
Meta	
Implantar manual até fevereiro de 2017.	
Indicador	
Cumprimento das etapas	



Perspectiva BSC: Aprendizado	
Objetivos Estratégicos do PDI:	
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor	
Objetivos Setoriais (Plano Tático)	
Implantar programas de prevenção à saúde	
Ação	
12. Elaborar e implantar programa de atenção multiprofissional aos servidores e seus dependentes para o Campus Oiapoque.	
Objetivos específicos	
Prestar atenção à saúde e acompanhamento multiprofissional aos servidores e seus dependentes.	
O que? (Descrever detalhe da ação).	
Intervenção multiprofissional (psicólogo, médico e nutricionista) voltada à elucidação das queixa(s) trazidas pelo servidor ou seu dependente, visando orientar e acompanhar o processo de tomada de decisão sobre o tipo de resposta que o mesmo precisa adotar para favorecer a adequada melhora de sua saúde global.	
Quem?(Responsável)	
Equipe DQV e DSMT	
Como? (Descrição das etapas necessárias)	
Realizar estudo da legislação pertinente; elaborar programa; encaminhar para aprovação; execução; divulgação.	
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)	
Etapas	Prazo
1. Realizar estudo da legislação pertinente	JUNHO /2016.
2. Montar Comissão em Oiapoque	JULHO/2016.
3. Buscar parceiros	AGOST /2016
4. Elaborar programa	SETEMBRO /2016.
5. Encaminhar para aprovação	OUTUBRO/2016.
6. Execução	DEZEMBRO2016.
Meta	
EXECUTAR PROGRAMA EM SETEMBRO DE 2016.	
Indicador	
Cumprimento das etapas de implantação do programa	



Perspectiva BSC: Aprendizado												
Objetivos Estratégicos do PDI:												
Fortalecer a política de valorização e bem-estar do servidor												
Objetivos Setoriais (Plano Tático)												
Implantar programas de prevenção à saúde												
Ação												
13. Elaborar e implantar programa de educação nutricional e alimentação saudável.												
Objetivos específicos												
Promover a educação alimentar e nutricional no contexto da promoção das práticas alimentares saudáveis aos servidores e seus dependentes, por meio da valorização da cultura alimentar, a sustentabilidade e a geração de autonomia para que as pessoas e grupos estejam imponderados para a adoção de hábitos alimentares saudáveis e a melhoria da qualidade de vida, visando à autonomia e ao autocuidado.												
O que? (Descrever detalhe da ação).												
Socialização do conhecimento sobre alimentos e o processo de alimentação bem como acerca da prevenção dos problemas nutricionais, desde a desnutrição - incluindo as carências específicas - até a obesidade.												
Quem?(Responsável)												
DQV - Luana Paiva Ribeiro (Nutricionista)												
Como? (Descrição das etapas necessárias)												
Estudo de caso, elaboração do programa, análise e aprovação do programa, execução das ações e relatório final das ações.												
Quando? (Prazo para cumprimento das etapas)												
<table border="1"><thead><tr><th>Etapas</th><th>Prazo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Estudo de caso</td><td>Agosto /2016</td></tr><tr><td>Elaboração do Programa</td><td>Agosto 2016</td></tr><tr><td>Análise e aprovação do Programa (PROGEP)</td><td>Setembro /2016</td></tr><tr><td>Execução das ações</td><td>Outubro a Dezembro /2016</td></tr><tr><td>Relatório final das ações 2016</td><td>Novembro /2017</td></tr></tbody></table>	Etapas	Prazo	Estudo de caso	Agosto /2016	Elaboração do Programa	Agosto 2016	Análise e aprovação do Programa (PROGEP)	Setembro /2016	Execução das ações	Outubro a Dezembro /2016	Relatório final das ações 2016	Novembro /2017
Etapas	Prazo											
Estudo de caso	Agosto /2016											
Elaboração do Programa	Agosto 2016											
Análise e aprovação do Programa (PROGEP)	Setembro /2016											
Execução das ações	Outubro a Dezembro /2016											
Relatório final das ações 2016	Novembro /2017											
Meta												
Elaboração e implantação do Programa no prazo de 4 meses.												
Indicador												
Programa em execução												



Acompanhamento das etapas de execução dos objetivos específicos da DQV de 2016.

MÊS	AÇÃO
JANEIRO	
FEVEREIRO	
MARÇO	
ABRIL	
MAIO	Elaborar projeto acesso (Projeto de acesso á informação na área da saúde).
	Estudo de caso (Programa de acompanhamento dos servidores portadores de doenças crônicas não transmissíveis).
	Elaborar programa (Programa de pratica corporal e atividade física).
	Definir temas. (Programa de integração relacional).
	Definir ações (Programas de atividades culturais e de lazer).
	Elaborar protocolos (Protocolo de atendimento da equipe multiprofissional).
	Realizar estudo da legislação pertinente, montar comissão em Oiapoque (Programa de atenção multiprofissional aos servidores e seus dependentes).
JUNHO	Encaminhar para aprovação da Diretora (Projeto de acesso á informação na área da saúde).
	Elaboração do Programa (Programa de acompanhamento dos servidores portadores de doenças crônicas não transmissíveis).
	Buscar parcerias (Programa de pratica corporal e atividade física).
	Elaborar projeto (Programa de integração relacional).
	Encaminhar para aprovação (Programa de integração relacional).
	Elaborar programa (Programas de atividades culturais e de lazer).
	Executar protocolo de atendimento da equipe multiprofissional.
Elaborar programa e encaminhar para aprovação (Programa de atenção multiprofissional aos servidores e seus dependentes).	
JULHO	Executar ações (Projeto de acesso á informação na área da saúde).
	Estudo de caso (Programa de preparação/valorização do aposentado).
	Elaboração do Programa (Programa de acompanhamento dos servidores portadores de doenças crônicas não transmissíveis).
	Encaminhar para provação (Programa de pratica corporal e atividade física).
	Executar programa (Programa de integração relacional).



Planejamento Estratégico da DQV



	<p>Encaminhar para aprovação (Programas de atividades culturais e de lazer) Conhecer o uso do sistema (Alimentar sistema de registro de informações dos programas de promoção da saúde). Estudo de casa (manual da Divisão de Qualidade de Vida). Execução (Programa de atenção multiprofissional aos servidores e seus dependentes).</p>
AGOSTO	<p>Buscar parcerias internas e externas (Programa de preparação/valorização do aposentado). Análise e aprovação do Programa (Programa de acompanhamento dos servidores portadores de doenças crônicas não transmissíveis). Executar programa (Programa de pratica corporal e atividade física). Estudo de caso (Programa que visem o bem-estar dos servidores com necessidades especiais). Executar programa (Programas de atividades culturais e de lazer). Elaborar protocolos e implantar (protocolo de diagnostico organizacional). Elaborar manual (Manual da Divisão de Qualidade de Vida). Estudo e elaboração do programa (Programa de educação alimentar e nutricional). Executar programas já implantados.</p>
SETEMBRO	<p>Elaborar projeto (Programa de preparação/valorização do aposentado). Execução das ações (Programa de acompanhamento dos servidores portadores de doenças crônicas não transmissíveis). Buscar parceria e elaborar programa (Programa que visem o bem-estar dos servidores com necessidades especiais). Implantar protocolo (Protocolo de diagnostico organizacional). Implantar manual (Manual da Divisão de Qualidade de Vida). Análise e aprovação do Programa (Programa de educação alimentar e nutricional). Executar programas já implantados</p>
OUTUBRO	<p>Encaminhar para aprovação/Diretoria e Pró-Reitoria (Programa de preparação/valorização do aposentado). Implantar programa (Programa que visem o bem-estar dos servidores com necessidades especiais). Executar protocolo (Protocolo de diagnostico organizacional). Execução das ações (Programa de educação alimentar e nutricional). Executar programas já implantados</p>
NOVEMBRO	<p>Executar programa (Programa de preparação/valorização do aposentado). Executar programa (Programa que visem o bem-estar dos servidores com necessidades especiais). Inserir programas no sistema Relatório final das ações 2016 (Programa de educação alimentar e nutricional). Executar programas já implantados</p>
DEZEMBRO	<p>Executar todos os programas. Relatório final das ações 2016.</p>