



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

LICENÇA INCENTIVADA SEM REMUNERAÇÃO

REQUERIMENTO

(Medida Provisória nº. 792 de 26.07.2017)

ATENÇÃO

- A licença terá duração de três anos consecutivos, prorrogável por igual período e não poderá ser interrompida a pedido do servidor ou no interesse da administração.
- O pagamento do incentivo em pecúnia corresponde a três vezes a remuneração, definida na Portaria SGP/MP nº 291/2017, a que faz jus o servidor na data em que for concedida a licença e será feito em três parcelas iguais e consecutivas.
- Não haverá pagamento de incentivo quando da concessão da prorrogação da licença.

NOME:		CPF:
CARGO EFETIVO:	MATRÍCULA SIAPE:	LOTAÇÃO:
E-MAIL:		RAMAL:

Solicito, nos termos da Medida Provisória nº. 792 de 26.07.2017, LICENÇA INCENTIVADA, a partir de ___/___/_____.

Estou ciente que conforme a Medida provisória nº 792/2017, art. 13, §2º, a licença incentivada terá duração de 03 (três) anos, podendo ser prorrogada por igual período, a pedido, vedada a sua interrupção.

DECLARO

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| ✓ | exercício a autorização da licença. | Estar ciente de que devo aguardar em |
| ✓ | | Não estar em Estágio Probatório. |
| ✓ | será concedida mediante a quitação de débitos porventura existentes junto a UNIFAP. | Estar ciente de que a licença somente |
| ✓ | indenizações ao erário pendente de quitação. | Estar ciente de não ter reposições ou |
| ✓ | Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar | Não estar respondendo a Processo de |
| ✓ | | Não estou licenciado ou afastado. |

✓ nos últimos 12 meses.	Não estive de licença sem vencimento
----------------------------	--------------------------------------

MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE

<p>Chefia Imediata</p> <p>Data...../...../.....</p> <p>.....</p> <p align="center">CHEFIA</p>	<p>Dirigente da UNIDADE</p> <p>Data...../...../.....</p> <p>.....</p> <p align="center">DIRETOR/PRÓ-REITOR</p>
---	--

Macapá-AP, ____/____/____

Assinatura do servidor

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

- Ata do Colegiado (se Docente), manifestando sobre o pedido da licença, com justificativa substanciada,
- Cópia da Carteira de Identidade, C.P.F., e último contra cheque (autenticadas);
- Negativa de Empréstimo da Biblioteca Central Autorização de acesso ao Imposto de Renda (disponível no SIGRH)
- Declaração de Acumulação de Cargos (formulário no SIGRH);
- Comprovação de pagamento do plano de saúde, de abril de 2017 até a data da exoneração (se recebe auxílio à saúde suplementar)
- Cópia do título de graduação, especialização, mestre ou doutor que recebe a retribuição por titulação (se professor) /incentivo à qualificação (se técnico administrativo em educação);
- Declaração da CORREG que não responde processo administrativo disciplinar/sindicância