



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

JORNADA DE TRABALHO REDUZIDA COM REMUNERAÇÃO PROPORCIONAL

REQUERIMENTO

(Medida Provisória nº. 792 de 26.07.2017)

ATENÇÃO

- A jornada de trabalho reduzida com remuneração proporcional não poderá ser concedida a servidor sujeito à duração de trabalho diferenciada estabelecida em leis especiais.
- O servidor que optar pela jornada de trabalho reduzida com remuneração proporcional fará jus ao pagamento adicional de meia hora diária, a partir da data de início da redução de jornada.
- O auxílio-alimentação a ser concedido ao servidor cuja jornada de trabalho seja inferior a trinta horas semanais corresponderá a cinquenta por cento do valor devido em jornada de trabalho de quarenta horas semanais.

NOME:		CPF:
CARGO EFETIVO:	MATRÍCULA SIAPE:	LOTAÇÃO:
E-MAIL:		RAMAL:

Solicito, nos termos da Medida Provisória nº. 792 de 26.07.2017, que trata da JORNADA DE TRABALHO REDUZIDA COM REMUNERAÇÃO PROPORCIONAL de servidores civis do Poder Executivo Federal, a redução da jornada de trabalho com remuneração proporcional do cargo efetivo de _____, a partir de ____/____/____, com opção para a seguinte jornada de trabalho:

() 4 horas diárias e 20 horas semanais;

() 6 horas diárias e 30 horas semanais.

() Respeitando o Art. 1º, inciso II do Decreto nº 1590 de 10/08/1995, declaro que não exerço função gratificada.

Declaro

- ✓ Estar ciente que o cumprimento da jornada reduzida só terá início com a publicação do ato de concessão, sendo vedada a concessão retroativa.
- ✓ Estar ciente que devo aguardar em exercício a publicação do ATO.
- ✓ Estar ciente de que o ato de exoneração ou dispensa de cargo em comissão ou função de confiança,

deverá ser publicado concomitantemente, com o ato de Redução de jornada.

- ✓ Estar ciente de que a jornada de trabalho reduzida com remuneração proporcional não poderá ser concedida a servidor sujeito à duração de trabalho diferenciada estabelecida em leis especiais.

MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE

Chefia Imediata

Dirigente da UNIDADE

Data...../...../.....

Data...../...../.....

.....

.....

CHEFIA

DIRETOR/PRÓ-REITOR

Macapá-AP, ____/____/____

Assinatura do servidor

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS:

- Somente TAE: Parecer da direção da CHEFIA DA UNIDADE, manifestando sobre o pedido da redução. Em caso negativo, deverá estar fundamentado em fatos concretos, devendo a autoridade demonstrar a necessidade da manutenção do servidor em sua jornada regular de trabalho e os impactos que a redução provocaria no desempenho das atividades do órgão ou entidade.
- Declaração de Acumulação de Cargos (formulário no SIGRH);