



## REQUERIMENTO AUXÍLIO NATALIDADE E PRÉ-ESCOLAR

Nome:	
Cargo:	Matrícula Siape:
Lotação:	
Estado Civil:	
Telefones:	E-mail:
Situação funcional: ( ) Servidor da UNIFAP ( ) Cedido ( ) Requisitado ( ) Outros Nome do cônjuge/companheiro: _____ Local de trabalho: _____ Telefone: _____	
Requer o auxílio abaixo marcado:	
<input type="checkbox"/> Auxílio Natalidade;	
<input type="checkbox"/> Auxílio Pré-escolar.	
Documentos necessários para Auxílio Natalidade:	
1. Certidão de nascimento;	
2. CPF da criança.	
Documentos necessários para o Auxílio Pré-Escolar:	
1. Certidão de Nascimento;	
2. Termo de Tutela ou Adoção (quando for o caso);	
3. CPF da criança.	
Declaro, sob as penas da lei que nenhuma vantagem foi ou será percebida, por mim ou pelo cônjuge ou companheiro, sob o mesmo fundamento e que as informações são verdadeiras e pelas quais me responsabilizo.	
Macapá-AP: ___/___/___	Assinatura: _____

➤ O Servidor deve pedir autuação em processo desse requerimento no **PROCOLO GERAL DA UNIFAP.**

-----

### RECIBO DE ENTREGA

Especificação do Pedido: \_\_\_\_\_  
Nome do Requerente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura LEGÍVEL do Servidor(a) do Protocolo

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_