



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP

SIGRH – MÓDULO CAPACITAÇÃO REQUERIMENTOS

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO E PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas informa que o modo para a obtenção de requerimentos de Incentivo à Qualificação e Progressão por Capacitação mudou.

A partir de agora, os servidores do quadro técnico-administrativo da Unifap deverão obter o requerimento por meio do login no **Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH)**.

A Progep comunica também que somente serão aceitos nos processos referentes à Incentivo à Qualificação e Progressão por Capacitação os requerimentos obtidos no SIGRH.

A seguir, o passo a passo para se ter acesso aos requerimentos:

Passo 01: Acesse a página da Unifap (<http://unifap.br>)

The screenshot displays the homepage of the Universidade Federal do Amapá (UNIFAP). At the top, there is a header with the university's logo and name, a search bar, and a navigation menu with categories like Reitoria, Institucional, and Cursos. Below the header, the page is divided into several sections: 'Informações' with filters for Pós-Graduação, Graduação, and Extensão; 'Destaque' featuring a photo of children with a robot and the text 'Projeto de extensão oferta minicurso de robótica para crianças de adolescentes'; 'Eventos' listing upcoming activities like 'Editora Universitária: Lançamento de Livro' and '32º Módulo do Programa de Aperfeiçoamento para Professores de Matemática do Ensino Médio'; and 'Notícias' with recent news items such as 'Resultado do PS 2017.2 do campus Santana é publicado'. A vertical sidebar on the right contains various utility icons like a flag, PDF, CPA, and social media links.

UNIFAP
Universidade Federal do Amapá

Acesso à Informação **BRASIL**

Reitoria Institucional Pró-Reitorias Cursos Campi Ambiente Acadêmico Editais e Licitações Serviços Concurso e Processo Seletivo Ouvidoria Estatuto em Revisão

Informações

Pós-Graduação Graduação Extensão

17/05 Edital Monitoria 002-2017 (Folha de ponto JULHO) - DFCH - Vagas Remanescentes

14/07 AVISOS: DESPORT/DEDU- JUAP's - Mod. Individuais -Insc. na UNIFAP 20/07/2017 às 14:30.

05/07 Convocatória 2 - ED.17/2017-DEX/PROEAC, Pró-Esporte e Lazer - PROESPOL Comunidade

19/06 EDITAL Nº 02/2017 - MONITORIA DCET - RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO

05/07 Informe do Curso de Administração: Programação neurolinguística para negócios

29/06 INFORME DESPORT: Jogo Final Futsal masculino nesta quinta-feira (29) - JUAP's 2017

[Ver Todos](#)

Destaque

Projeto de extensão oferta minicurso de robótica para crianças de adolescentes

1 2 3 4

Eventos [Ver Todos](#)

17 Jul 2017 **Editora Universitária: Lançamento de Livro**

11 Jul 2017 **32º Módulo do Programa de Aperfeiçoamento para Professores de Matemática do Ensino Médio (PAPMEM) - Parceria UNIFAP/IMPA**

11 Jul 2017 **I Seminário "Os Indígenas e a Universidade: 10 anos de lutas, conquistas e desafios do Curso de Licenciatura Intercultural Indígena"**

28 Jun 2017 **Mesa-redonda: Perspectivas da pesquisa em Direito Civil**

Notícias

17/07 Resultado do PS 2017.2 do campus Santana é publicado

12/07 Fatores externos são os motivos para as constantes interrupções no abastecimento de água e energia no campus Marco Zero

12/07 Editais de auxílio ao pesquisador para mobilidade internacional são publicados

10/07 CPF Brazilian Journal of Technology, Communication, and Cognitive Science: Teorias e Métodos em Comunicação, Tecnologia e Ciência Cognitiva

06/07 Projeto UniEnem oferta vagas para o segundo semestre

[Ver Todas](#)

Mais Lidas

01 Calendário Acadêmico 2017

02 SISU 2016 - 2ª CHAMADA PÚBLICA - CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA - EDITAL 011/2016 PROGRAD

03 SISU 2015 - 4ª CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA EM CHAMADA PÚBLICA - EDITAL Nº, ...

04 PROCESSO SELETIVO 2017 - UNIFAP - 1ª CHAMADA PÚBLICA - EDITAL 021/2017-DERCA

05 PS UNIFAP_2015 - 4ª CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA EM CHAMADA PÚBLICA- EDITAL PROGRAD Nº ...

06 ASSEMBLEIA GERAL DO SINSTAUFAP

07 CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA DO

Passo 02: Acesse a Aba serviços > SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

The screenshot displays the UNIFAP website interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Reitoria, Institucional, Pró-Reitorias, Cursos, Campi, Ambiente Acadêmico, Editais e Licitações, **Serviços** (highlighted with a red circle), Concurso e Processo Seletivo, Ouvidoria, and Estatuto em Revisão. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Informações:** A sidebar on the left containing news items with dates and titles, such as "17/05 Edital Monitoria 002-2017" and "14/07 AVISOS: DESPORT/DEDU- JUAP's".
- Destaque:** A central section featuring a photo of children and the text "Projeto de extensão oferta minicurso robótica para crianças de adolescente".
- Eventos:** A section on the bottom left listing upcoming events, including "17 Jul 2017 Editora Universitária: Lançamento de Livro" and "11 Jul 2017 32º Módulo do Programa de Aperfeiçoamento para Professores de Matemática do Ensino Médio (PAPMEM)".
- Mais Lidas:** A section on the bottom right listing popular news items, such as "01 Calendário Acadêmico 2017" and "02 SISU 2016 - 2ª CHAMADA PÚBLICA - CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA".

In the right-hand sidebar, there is a vertical menu of services, including "Biblioteca - Acervo", "Biblioteca - Ebooks", "Webmail", "SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas", **SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos** (highlighted with a red circle), "SIPAS - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos", "SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)", "SIGU - Sistema Integrado de Gestão Universitária", and "SuporteNTI - Sistema de Chamados".

Passo 03: Faça o login no SIGRH com seu usuário e senha

UNIFAP - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Passo 04: Após o login, acesse a aba Serviços > Documentos (01) > Formulários (02)> Requerimentos (03)

The screenshot displays the UNIFAP - SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, the header includes the system name and a session timer. Below the header is a navigation bar with icons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Logar Como', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A secondary navigation bar contains icons for 'Avaliação', 'Capacitação', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Férias', 'Serviços', 'Solicitações', and 'Portarias'. The 'Serviços' menu is expanded, showing options like 'Atualizar Dados Pessoais', 'Autorizar Acesso à DIRPF', 'Carteira Funcional', 'Declaração de Acumulação de Cargos', 'Dependentes', 'Documentos', and 'Acesso biblioteca e Restaurante'. The 'Documentos' option is highlighted with a red box and labeled '1'. A red arrow points from 'Documentos' to the 'Formulários' sub-menu, which is also highlighted with a red box and labeled '2'. The 'Formulários' sub-menu is expanded, showing 'Declarações', 'Formulários', 'Abono de Permanência', 'Ficha Funcional', and 'Requerimentos'. The 'Requerimentos' option is highlighted with a red box and labeled '3'. A red arrow points from 'Requerimentos' to the 'Portal do Servidor' section on the right. Below the navigation bars is an 'ACESSO RÁPIDO' (Quick Access) section with various service tiles like 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', 'Solicitar Afastamento', 'Solicitação Eletrônica', 'Designações', 'Férias', 'Plano de Saúde', 'Sugestões e Críticas', and 'Capacitação'. On the right side, there is a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' (Payroll Calendar) and a 'Portal do Servidor' (Server Portal) section with options for 'Minhas Mensagens' and 'Trocar Foto'.

Passo 05: Após visualizar a localização dos requerimentos de Incentivo à Qualificação e Progressão por Capacitação Profissional, clique no ícone  para gerar o requerimento em PDF.

UNIFAP - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Calxa Postal Abrir Chamado Menu Servidor
Logar Como Alterar senha Ajuda

PORTAL DO SERVIDOR > REQUERIMENTOS

BUSCA POR SERVIDOR

Servidor: *

 Gerar Requerimento em Formato PDF  Gerar Requerimento em Formato DOC

TIPOS DE REQUERIMENTOS


Tipo	PDF	DOC
AFASTAMENTO DO PAÍS		
AFASTAMENTO NO PAÍS		
AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO		
AJUDA DE CUSTO		
AJUSTE DE ESPELHO DE PONTO		
ALTERAÇÃO DA CARGA HORÁRIA (DOCENTE)		
ALTERAÇÃO DA CARGA HORÁRIA (TÉCNICO-ADMINISTRATIVO)		
APOSENTADORIA		
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO		
DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO		
EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO		
HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE E AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA		
INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO		
LICENÇA A ADOTANTE		
LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA		
LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO		
LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA		
LICENÇA PARA SERVIÇO MILITAR		
LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR		
LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO		
PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL		
REQUERIMENTO PADRAO		
VACÂNCIA		

Portal do Servidor

SIGRH | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 - v4.21.2_s.55 18/07/2017 16:36

Passo 06: Salve o Requerimento gerado e anexe ao processo eletrônico junto com os documentos necessários

REQUERIMENTO DE INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP EMITIDO EM 18/07/2017 16:40
<u>REQUERIMENTO DE INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO</u>	
DADOS DO(A) REQUERENTE:	
Nome: _____	Matrícula: _____
Cargo: _____	
Unidade de exercício: _____	
Ambiente Organizacional: _____	
	e-mail: _____
REQUERIMENTO:	
Venho requerer INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO a partir de ____/____/____	
Em, 18 de Julho de 2017	_____ Assinatura do(a) Requerente
PREENCHIMENTO A CARGO DA DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - DCEP:	
Classe: _____	Nível de Capacitação: _____
Escolaridade mínima exigida: _____	Efetivo Exercício: _____
	Último incentivo obtido: _____
Correlação com o cargo ocupado: _____	Portaria / Data: _____
() Direta () Indireta	Percentual: _____
PARECER:	
() INDEFERIDO. Justificativa: _____	
() DEFERIDO. Concedido incentivo de qualificação de _____% a partir de ____/____/____, em substituição ao último incentivo e pela apresentação dos documentos abaixo.	
Em, ____/____/____	_____ Carimbo e assinatura da chefia

REQUERIMENTO DE PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

EMITIDO EM 18/07/2017 16:44

REQUERIMENTO DE PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

DADOS DO(A) REQUERENTE:

Nome:	Matrícula:
Cargo:	
Unidade de exercício:	
Ambiente Organizacional:	
e-mail:	

REQUERIMENTO:

VENHO REQUERER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) COM BASE NA LEGILAÇÃO CORRELATIVA E NOS DOCUMENTOS ANEXOS

Em, 18 de Julho de 2017

Assinatura do(a) Requerente

PREENCHIMENTO A CARGO DO(A) DIV. DE CAP. E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - DCEP/DDP/PROGEP

Classe/Nível de Capacitação/Padrão atual: D202	Efetivo exercício (em anos):
Correlação com o cargo ocupado/ambiente organizacional:	Última Progressão Por Capacitação:
() Direta () Indireta	Portaria / Data:
Carga horária mínima exigida:	Da Classe/Nível/Padrão:
() 20h () 40h () 60h () 90h () 120h () 150h	D202 para _____
() Aperfeiçoamento ou capacitação superior a 180h	

PARECER:

() INDEFERIDO. Justificativa: _____

() DEFERIDO. Concedida Progressão por Capacitação Profissional da Classe/Nível/padrão D202 para a Classe/Nível/padrão _____ a partir de ____/____/____, pela apresentação dos documentos ANEXOS. Com saldo residual de _____ horas.

Em, ____/____/____

Responsável

* Os documentos encaminhados devem ser conferidos, constando carimbo "confere com o original" e assinatura do servidor competente no ato da abertura do processo na unidade de trabalho.

□ PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

Deverão compor o processo:

- Requerimento de Progressão por Capacitação; e
- Cópia dos certificados de participação em eventos de capacitação (**Escaneados e salvos em PDF**)

Os certificados de participação em eventos de capacitação para fins de progressão por capacitação devem atender aos seguintes requisitos:

- Conter carga horária mínima de 20h;
- Apresentar conteúdos em consonância com as atividades exercidas no ambiente organizacional de lotação do servidor; e
- Realizados no interstício da progressão.

✓ A sobra de horas resultante da soma da carga horária dos certificados apresentados para obtenção da progressão será registrada pela DCEP/DDP/PROGEP nos autos do processo e poderá ser aproveitada para a progressão subsequente, se houver.

□ INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

Deverão compor o processo:

- Requerimento de Incentivo à Qualificação; e
- Cópia do Certificado (especialização) ou Diploma de Curso de Educação Formal (ensino fundamental, ensino médio, ensino médio profissionalizante, ensino técnico, graduação, mestrado ou doutorado) – **Escaneados e salvos em PDF**

ATENÇÃO

OS PROCESSOS REFERENTES A INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO E PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO SÃO INSTRUÍDOS EXCLUSIVAMENTE NA **FORMA ELETRÔNICA**.

SERÃO ACEITOS PROCESSOS NA FORMA FÍSICA SOMENTE EM SITUAÇÕES DE EXCEPCIONALIDADE DEVIDAMENTE JUSTIFICADAS.



MAIS INFORMAÇÕES

**Divisão de Capacitação e Educação Profissional – DCEP
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – DDP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

capacitacao@unifap.br - (96) 3312-1729

<http://www2.unifap.br/drh>