



**PROGRAMAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO
2º SEMESTRE – 2015**

Nº	CURSO	CH	DATA DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	Objetivo
1.	Desenvolvimento de Equipes - Relacionar-se Interpessoalmente, Atender com Excelência - com ênfase ao portador de necessidades especiais e Etiqueta no Trabalho	20h	03 a 06/11/15	Dias: 03 à 05/11/15: 14 às 18h Dia: 06/11/15: 08 às 12h e 14 às 18h	Explicar a importância do atendimento de excelência ao cidadão, identificando as competências essenciais necessárias ao servidor para oferecer atendimento e tratamento de qualidade ao cidadão, possibilitando ainda a reflexão acerca do papel social do indivíduo na organização, das diferenças individuais, da saúde nas relações e da humanização do ambiente de trabalho.
2.	Diagnóstico Organizacional: pesquisa de clima – CURSO NOVO	20h	09 a 13/11/15	14 às 18h	Demonstrar a importância do diagnóstico organizacional no contexto atual das organizações públicas e capacitar servidores para elaborar pesquisa de clima organizacional.
3.	COBIT 5 Foundations – Práticas de Controle de Objetivos para Gestão de Tecnologia da Informação e Áreas Relacionada	20h	09 a 13/11/15	14 às 18h	Fornecer um conjunto de informações para a efetiva implementação da gestão e governança da área de TI.
4.	Noções Básicas de Gestão de Arquivo CURSO NOVO	20h	16 a 19/11/15	14 às 18h	Fornecer subsídios para as boas práticas da gestão documental a partir da exposição dos princípios básicos da arquivologia tendo como aporte teórico conceituados autores da arquivologia, legislação arquivística e publicações técnicas do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ.
5.	Primeiros Socorros	20h	16 a 19/11/15	14 às 18h	Proporcionar aos participantes aquisição de conhecimentos básicos de primeiros socorros.
6.	Gestão Ambiental e Sustentabilidade na Administração Pública	20h	23 a 27/11/15	14 às 18h	Ofertar conhecimento sobre gestão ambiental e sustentabilidade e discutir estratégias de implementação de práticas no dia a dia da administração pública.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

Nº	CURSO	CH	DATA DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	Objetivo
7.	Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar - CURSO NOVO	27h	23 a 27/11/15	09 às 12h e 14 às 17h	Formar servidores da Administração Pública Federal, subsidiando-os com conhecimentos específicos e práticos necessários para a posterior participação em processo administrativo disciplinar
8.	SIAPE – Extrator de Dados e Data Warehouse - CURSO NOVO	40h	01 a 04/12/15	08 às 12h e 14 às 18h	<p>- Capacitar servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal para utilização da ferramenta extrator de dados, objetivando a produção de relatórios através do gerenciamento das informações cadastrais e financeiras do SIAPE.</p> <p>- Capacitar servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal para utilização da ferramenta de data warehouse, como instrumento de consultas e produção de relatórios, necessários às auditorias e tomadas de decisão sobre dados cadastrais e financeiros de servidores públicos do Poder Executivo.</p>
9.	Projeto Pedagógico de Curso (PPC): elementos estruturantes e normas aplicáveis	20h	07 a 11/12/15	14 às 18h	Capacitar servidores para elaborar, revisar, acompanhar a implantação e avaliar a execução de Projetos Pedagógicos no âmbito dos Cursos de Graduação implantados, ou a implantar, na instituição.
10.	Biossegurança - uma abordagem laboratorial multidisciplinar	20h	01 a 04/12/15	14 às 18h	Promover a compreensão dos aspectos da Biossegurança na estrutura e organização do ambiente de trabalho, a sensibilização e instrumentalização do colaborador para a prática de biossegurança e prevenção de acidentes com material biológico e condutas pós exposição, prover o colaborador de conhecimentos e assim permitir a interpretação das normas de Biossegurança em saúde, visando a mudança e/ou adequação do comportamento no ambiente laboratorial.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

11.	PMBOK – Project Management Body of knowledge: Gestão de Processos da Tecnologia da Informação e Comunicação	20h	14 a 18/12/15	14 às 18h	Não informado
12.	Planejamento e Orçamento Públicos	40h	14 a 18/12/15	08 às 12h e 14 às 18h	Propiciar aos participantes conhecimentos sobre as práticas de planejamento, orçamento e finanças do governo (federal, estadual ou municipal), Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), receita e despesa públicas, resultados fiscais e sistemas de execução e acompanhamento; desenvolver potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis e indispensáveis ao fiel desempenho das ações pertinentes ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi)

CURSOS À REALIZAREM-SE NO CAMPUS BINACIONAL – OIAPOQUE

Nº	CURSO	CH	DATA DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	Objetivo
13.	Estatística Básica	20h	23 a 27/11/15	08 às 12h	Disseminar os principais conceitos dos ramos Descritivo, Probabilístico e de Amostragem da ciência Estatística para auxiliar na tomada de decisões.
14.	Coordenações de Curso: atribuições e competências	20h	23 a 27/11/15	14 às 18h	Ambientalizar os servidores da Universidade em relação aos procedimentos administrativos que circundam a sua atuação funcional, tratando inclusive de alguns princípios da administração pública, assim como apresentar a Estrutura organizacional administrativa delineada no Regimento Geral da UNIFAP, bem como tratar de pontos rotineiros comumente ligados a Graduação no âmbito da universidade.