

| | |
|------------|------------|
| Sistema | SIAPE |
| Referencia | 12/2015 |
| Data | 23/11/2015 |

Divisão de Pagamentos de Servidores Ativos - DIPSA

| Etapa/Atividade | DATA INICIAL | HORA INICIAL | DATA FINAL | HORA FINAL |
|--|--------------|--------------|------------|------------|
| Abertura do sistema para atualização da folha | 23/11/2015 | 09:00 | 08/12/2015 | 18:00 |
| GARANTIA DE LANÇAMENTO NA FOLHA VIGENTE* | *** | *** | *** | |
| Indisponibilidade de Atendimento ao Servidor ** | 24/11/2015 | 08:00 | 08/12/2015 | 18:00 |
| FECHAMENTO DO SISTEMA PARA PROCESSAMENTO | 08/12/2015 | 18:00 | 09/12/2015 | 14:00 |
| Abertura do sistema para Homologação e Ajustes*** | 10/12/2015 | 08:00 | 11/12/2015 | 11:00 |
| Processamento para Atualização da próxima folha**** | 11/12/2015 | 18:00 | 21/12/2015 | 6:59 |
| Abertura do Sistema para próxima folha | 21/12/2015 | 07:00 | | 0:00 |
| | | | | |
| | | | | |

ATENÇÃO:

* Esta garantia está condicionada a entrada do documento na Divisão de Pagamentos, cuja tramitação deve ser acompanhada pelo SIGU.

** Neste período, em razão da demanda véspera ao fechamento da folha, não será realizado atendimento ao servidor, visto que os esforços estarão concentrados na inclusão de lançamentos no SIAPE.

*** Mensalmente fica disponibilizada a prévia de seu contracheque no **SIGEPE > DADOS FINANCEIROS**, que o possibilita de conferir antes do processamento final da folha a exatidão de sua remuneração para o pagamento do mês em curso. Permite também, no caso de erro a correção pela Divisão de Pagamentos antes do processamento final. **Instruções Abaixo.**

**** Nesse período, não será possível realizar nenhuma alteração no cálculo do servidor, por isso se faz necessário a consulta mensal da prévia do seu contracheque.

Instruções de acesso: (<https://servidor.sigep.planejamento.gov.br>)

- Selecione a opção "Sou Servidor ou Pensionista e li as instruções de acesso";

Para realizar o acesso, deve utilizar seu CPF e senha, e não mais sua identificação única e usuário. A senha é a mesma; não é preciso trocar.

Caso tenha esquecido sua senha, ou nunca tenha realizado acesso ao Siapenet ou ao Portal de Serviços do Servidor, deve utilizar a opção "Preciso de Ajuda".

Obs.: As portarias homologadas no período da folha vigente, não asseguram que os efeitos financeiros irão constar já nesta folha, pois depende da tramitação entre PRO-REITORIAS, DEPARTAMENTOS E DIVISÕES até a chegada à Divisão de Pagamentos.