



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - UNIFAP

Divisão de Pagamentos de Servidores Ativos - DIPSA

Sistema	SIAPE
Referencia	05/2016
Data	28/04/2016

Etapa/Atividade	DATA INICIAL	HORA INICIAL	DATA FINAL	HORA FINAL
Abertura do sistema para atualização da folha	25/04/2016	07:00	13/05/2016	18:00
<b>GARANTIA DE LANÇAMENTO NA FOLHA VIGENTE*</b>	25/04/2016	07:00	06/05/2016	18:00
Indisponibilidade de Atendimento ao Servidor **	09/05/2016	08:00	13/05/2016	18:00
FECHAMENTO DO SISTEMA PARA PROCESSAMENTO	13/05/2016	18:00	16/05/2016	7:00
<b>Disponibilidade da Prévia do Contracheque via SIGEPE***</b>	16/05/2016	07:00	17/05/2016	18:00
Processamento para Atualização da próxima folha****	18/05/2016	18:00	23/05/2016	7:00
Abertura do Sistema para próxima folha*****	23/05/2016	07:00		0:00

#### ATENÇÃO:

\* Esta garantia está condicionada a entrada do documento na Divisão de Pagamentos, cuja tramitação deve ser acompanhada pelo SIGU.

\*\* Neste período, em razão da demanda véspera ao fechamento da folha, não será realizado atendimento ao servidor, visto que os esforços estarão concentrados na inclusão de lançamentos no SIAPE.

\*\*\* Mensalmente fica disponibilizada a prévia de seu contracheque no **SIGEPE > DADOS FINANCEIROS**, que o possibilita de conferir antes do processamento final da folha a exatidão de sua remuneração para o pagamento do mês em curso. Permite também, no caso de erro a correção pela Divisão de Pagamentos antes do processamento final. **Instruções Abaixo.**

\*\*\*\* Nesse período, não será possível realizar nenhuma alteração no cálculo do servidor, por isso se faz necessário a consulta mensal da prévia do seu contracheque. Neste período encontra-se disponível o contracheque definitivo.

\*\*\*\*\* Neste período, encontra-se disponível o contracheque definitivo.

#### Instruções de acesso: (<https://servidor.sigep.planejamento.gov.br>)

- Selecione a opção "Sou Servidor ou Pensionista e li as instruções de acesso";

Para realizar o acesso, deve utilizar seu CPF e senha, e não mais sua identificação única e usuário. A senha é a mesma; não é preciso trocar.

Caso tenha esquecido sua senha, ou nunca tenha realizado acesso ao Siapenet ou ao Portal de Serviços do Servidor, deve utilizar a opção "Preciso de Ajuda".

**Obs.: As portarias homologadas no período da folha vigente, não asseguram que os efeitos financeiros irão constar já nesta folha, pois depende da tramitação entre PRO-REITORIAS, DEPARTAMENTOS E DIVISÕES até a chegada à Divisão de Pagamentos.**