



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



ORDEM	NOME	CURSOS REALIZADOS
1.	ADRIANO BARRETO DA SILVA	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
2.	ADRIENY LIMA DIAS	- ESPANHOL - NÍVEL 1
3.	AGUINALDO MONTEIRO NUNES	- Gestão de Documentos Digitais
4.	ALAN CARLOS SANTOS DA SILVA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório
5.	ALANA CRISTINA SOUZA CORDEIRO	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
6.	ALBERTINA SILVA PEREIRA	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
7.	ALDHEMIR JOHEL DA SILVA FREITAS	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
8.	ALDERY DA SILVA MENDONÇA	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
9.	ALDERY ADSON RODRIGUES PANTOJA	- A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Indicadores de Desempenho Organizacional - Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi
10.	ALDILENE MARIA SAMPAIO	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
11.	ALDO DO SOCORRO ALMEIDA NATIVIDADE	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso
12.	ALESSANDRA DA SILVA CASTRO	A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática - ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
13.	ALESSANDRO MONTE DE OLIVEIRA	- Noções Básicas para a Gestão de Arquivo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		<ul style="list-style-type: none">- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO
14.	ALEX MÁRCIO CABRAL DO ROSÁRIO	<ul style="list-style-type: none">- Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
15.	ALEX TAVARES PEDRO	<ul style="list-style-type: none">- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH- Gestão de Documentos Digitais
16.	ALISON KLEBER BARROS DE MIRANDA	<ul style="list-style-type: none">- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I
17.	ANANIAS COSTA OLIVEIRA	<ul style="list-style-type: none">- Coaching para Gestores- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS- Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive- Indicadores de Desempenho Organizacional- Redação Oficial
18.	ANA CELIA DA COSTA OLIVEIRA	<ul style="list-style-type: none">- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nu - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
19.	ANA LÚCIA ALVES DE SOUZA	
20.	ANA LUCIA DE ARAUJO SANTA ANA	- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima - ESTATÍSTICA BÁSICA
21.	ANA RUTH ARAUJO DA SILVA DE SOUZA	- A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
22.	ANALU CRISTINA DE SOUZA	- Redação Oficial - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
23.	ANDERSON ALMEIDA DA SILVA	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi - Noções Básicas para a Gestão de Arquivo
24.	ANDERSON DE MELO NOBRE	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
25.	ANDERSON PAIXÃO MORAES MARINHO	- ESTATÍSTICA BÁSICA
26.	ANDRÉA JOVENTINO FRANCO NEGREIROS DE ARAÚJO	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
27.	ANDRÉ DA COSTA LEITE	- Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
28.	ANDRÉ MONTEIRO DA SILVA	- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima - Indicadores de Desempenho Organizacional
29.	ANDRÉ OLIVEIRA QUEIROZ	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - ESTATÍSTICA BÁSICA
30.	ANITA PANTOJA COSTA	- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS
31.	ANTONIA NEURA OLIVEIRA NASCIMENTO	- Coaching para Gestores
32.	ANTÔNIO MENDES DOS SANTOS	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi - Noções Básicas para a Gestão de Arquivo - PMBOK - Quinta Edição
33.	ARETHA ARAÚJO DE ALMEIDA	- A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática - Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
34.	ARETHA BARROS DA SILVA	- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima - Indicadores de Desempenho Organizacional
35.	ARLENE XAVIER SANTOS COSTA	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive - Gestão de Documentos Digitais - INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
36.	ARTUR BENJAMIN DOS SANTOS	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
37.	ÁUREA RODRIGUES BORGES	- Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive - Redação Oficial
38.	BRIANE CARDOSO COSTA	- Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
39.	BRIGITH TRINDADE DE MELO	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
40.	BRUNA BRITO MENDES	- ESPANHOL - NÍVEL 1 - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



41.	CAIRO CARDOSO MADUREIRA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
42.	CARINA BAIA RODRIGUES	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
43.	CARINA DE ALMEIDA MATOS	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - FRANCÊS BÁSICO - Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive - Gestão de Documentos Digitais
44.	CARLOS GUILHERME OLIVEIRA DE MELO	- Coaching para Gestores
45.	CÁSSIA PLÁCIDO DE OLIVEIRA	- Coaching para Gestores - INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Redação Oficial
46.	CLEDINEI SANTANA AMANAJÁS	- Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
47.	CLEIDE DO SOCORRO MORAES DE AZEVEDO	- Coaching para Gestores
48.	CRECENCIO PEREIRA NETO	- A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática - INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Indicadores de Desempenho Organizacional
49.	CRISTIANE LAMEIRA VASCONCELLOS	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
50.	DALVA MARILIA SALES DE LIMA FARIAS	- ESPANHOL - NÍVEL 1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- FRANCÊS BÁSICO
51.	DANDARA MENEZES DE OLIVEIRA	- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
52.	DANIELA MONTEIRO DA SILVA PAIVA	- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Indicadores de Desempenho Organizacional
53.	DARLEN RAQUEL DOS SANTOS MAIA	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Redação Oficial - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
54.	DARLAN DE SOUSA SILVA	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi
55.	DAVI DE ARAÚJO SAMPAIO	- ESPANHOL - NÍVEL 1 - Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
56.	DIEGO DE CASTRO PINTO	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Gestão de Documentos Digitais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



57.	DIEGO SAMARO BELO BARRIGA	- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima - Indicadores de Desempenho Organizacional
58.	DIOGENES ALVES DA CRUZ	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
59.	DIRLANA DA SILVA DA SILVEIRA	- Indicadores de Desempenho Organizacional - PMBOK - Quinta Edição
60.	DORIANE SILVA DA COSTA PAULO	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
61.	ÉDICO RENÊ DE CARVALHO CANUTO PIRES	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Indicadores de Desempenho Organizacional
62.	EDIANE CAROLINE CUNHA	- Coaching para Gestores - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
63.	EDMAR DOS REIS SARAIVA	- Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública - Redação Oficial
64.	EFRAIM FRANCO MORAIS	- PMBOK - Quinta Edição
65.	ELIANA NUNES ARAUJO	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso
66.	ELIANA DA SILVA LOPES	- Gestão de Documentos Digitais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Libras - Nível 1 - Redação Oficial
67.	ELIZABETE DE MENEZES FARIAS GONÇALVES	- Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE - Libras - Nível 1
68.	ELI CARLOS DIAS CONCEIÇÃO	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
69.	ELSON GUEDES DOS SANTOS	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
70.	EMANUEL AMORAS RODRIGUES	- PMBOK - Quinta Edição
71.	ENARA DUANY MACIEL PEREIRA	- A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática - Indicadores de Desempenho Organizacional
72.	ERALDO PEREIRA RIBEIRO	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Gestão de Documentos Digitais - Indicadores de Desempenho Organizacional - Redação Oficial
73.	ERALDO PACHECO DA SILVA	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi - Noções Básicas para a Gestão de Arquivo
74.	ERICA DE MENEZES RABELO	- ESTATÍSTICA BÁSICA - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
75.	ERIC JOEL FERREIRA DO AMARAL	- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso - Indicadores de Desempenho Organizacional
76.	ERIC ROLA ALMEIDA	- ESPANHOL - NÍVEL 1 - FRANCÊS BÁSICO - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
77.	EZIQUEL DA LUZ SILVA	- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO
78.	FÁBIO VASCONCELOS CANTÃO DE LIMA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - PMBOK - Quinta Edição
79.	FELIPI RAMON RODRIGUES DE PINHO	- PMBOK - Quinta Edição
80.	FERNANDO RODRIGUES DOS SANTOS	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Indicadores de Desempenho Organizacional - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
81.	FLÁVIO NEVES PINTO	- A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática - ESTATÍSTICA BÁSICA Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública
82.	FRANCY MENDES NOGUEIRA CARDOSO	- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I
83.	FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES MORAIS	- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO
84.	GILDSON FERREIRA GALVÃO	- Indicadores de Desempenho Organizacional



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
85.	GILVANA DOS SANTOS SÁ	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Redação Oficial
86.	GLEISSA IASODARA FERREIRA	- Noções Básicas para a Gestão de Arquivo - Redação Oficial
87.	GUSTAVO HEBRON PINHEIRO MENEZES	- Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
88.	HAILLA KATHUCIA FREITAS TEIXEIRA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
89.	HELDER AUGUSTO GOMES SARES	- Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
90.	HELDER DAMASCENO DE ALBUQUERQUE	- Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
91.	HELANO ATAIDE DOS SANTOS	- PMBOK - Quinta Edição
92.	HENYO HYTALLUS DA SILVA ANDRADE	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
93.	HUANA DA SILVA FURTADO	- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso
94.	ISAAC VIEIRA DOS SANTOS	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Indicadores de Desempenho Organizacional - Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- Redação Oficial - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
95.	ISABELLA CRISTINA PAIVA DA SILVA	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública - ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
96.	ISAN DA COSTA OLIVEIRA JUNIOR	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
97.	ISRAEL DE SOUZA ARAÚJO	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
98.	ISRAEL NEGREIROS BARBOSA MENDES	- A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática - Indicadores de Desempenho Organizacional
99.	IVANILDO COSTA SANTOS	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
100.	IVIE MARCELA ZORTHEA	- Coaching para Gestores
101.	IZABEL REGINA VILHENA DE MORAES	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
102.	IZAURA CAROLINE OLIVEIRA DA SILVA	- Coaching para Gestores
103.	JACQUELINE FREITAS DE ARAÚJO	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - FRANCÊS BÁSICO
104.	JAMILE DA CONCEIÇÃO DA SILVA	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - Redação Oficial
105.	JANAINA MAIARA NUNES DE LIMA FIGUEIREDO	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi - Noções Básicas para a Gestão de Arquivo - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



106.	JEAM MICHEL PICANÇO DE FIGUEIREDO	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
107.	JESSÉ DA COSTA MACIEL	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi
108.	JÉSSICA DE SOUSA MENESES	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Noções Básicas para a Gestão de Arquivo
109.	JOÃO AUGUSTO NUNES DA COSTA	- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO - Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório
110.	JOÃO JORGE TEIXEIRA MOURA PAULA	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
111.	JOÃO PAULO GÓES DE OLIVEIRA TORRES	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
112.	JOAQUIM DOS SANTOS FILHO	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
113.	JOCIANE DOS SANTOS SOUZA	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública - Redação Oficial
114.	JOEL COSTA E LIMA	- Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS
115.	JORGE FILIPI SOUZA BORGES	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi
116.	JOSÉ COSME DOS ANJOS DE FARIAS	- Coaching para Gestores; - ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- ESPANHOL - NÍVEL 1
		- Gestão de Documentos Digitais
117.	JOSÉ PERY DOS ANJOS LOBATO JUNIOR	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
118.	JOSÉ WANDERSON GONÇALVES ANCELMO	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi
119.	JULIE ANNE SOARES DE QUEIROZ	- Noções Básicas para a Gestão de Arquivo - Noções Básicas para a Gestão de Arquivo
120.	KELLY BISPO ROCHA	- Redação Oficial
121.	KELLY DE CÁSSIA BARRADAS DA SILVA	- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso - Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
122.	KYM KEIVE MACHADO DOS SANTOS	- Indicadores de Desempenho Organizacional
123.	LAUANDES DOS SANTOS DA CONCEIÇÃO	- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
124.	LEILA CRISTINA CÂNDIDA DOS SANTOS	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive
125.	LIDIANE FURTADO FERREIRA RODRIGUES	- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso - Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive
126.	LORENA DOS SANTOS ALMEIDA	- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
127.	LORENA OLIVEIRA DE SOUZA	- ESPANHOL - NÍVEL 1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- Gestão de Documentos Digitais
128.	LOURRONI DUARTE DE FREITAS	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
129.	LUANA DO SOCORRO CARVALHO DA SILVA	- Coaching para Gestores
130.	LUANDA AMORAS PINTO DE MELO	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
131.	LUCIANA SANTOS AYRES DA SILVA	- Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
132.	LUCIANE DA SILVA E SILVA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
133.	LUCINEIDE DE ARAUJO CARVALHO	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
134.	LUIZ FELLYPE DE OLIVEIRA LEITE	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
135.	LUIZ GUILHERME CARVALHO DA SILVA	- FRANCÊS BÁSICO - Redação Oficial - Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive
136.	MAICON MÜLLER MENDES MONTEIRO	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública
137.	MAILSON PINHEIRO CAMPOS	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi - Noções Básicas para a Gestão de Arquivo
138.	MANOEL UBAIARA JUCA NETO	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



139.	MANOELLE DA SILVA SILVA	- Noções Básicas para a Gestão de Arquivo - Redação Oficial
140.	MANUELA SANTANA GÖRTZ	- Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
141.	MARCIA REGINA DOS SANTOS VIANA	- Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
142.	MARCIA BASTOS SARRAF	- A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática - ESPANHOL - NÍVEL 1 - Indicadores de Desempenho Organizacional
143.	MARCILENE CRISTIANA DA CONCEIÇÃO COUTO	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
144.	MARCIO CLEI SILVA DE OLIVEIRA	- Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
145.	MARCIO LUIZ BORGES DA SILVA	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
146.	MARCOS DA SILVA ALBUQUERQUE	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Redação Oficial - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
147.	MARCOS VINICIUS VISCAIA GUARDIA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
148.	MARCUS LUIS SANTOS DE ASSIS	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO
149.	MARIA DE FATIMA PEREIRA DA SILVA GARDES	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
150.	MARIA DO CARMO LIMA MARQUES	- Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive - Gestão de Documentos Digitais
151.	MARIA DO SOCORRO BARBOSA VIEIRA MONTEIRO	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
152.	MARIA DO SOCORRO MONTEIRO TEIXEIRA	- Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
153.	MARIA IZETH BRAGA BELTRÃO	- FRANCÊS BÁSICO - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
154.	MARIA LUCIA CABRAL DE CASTRO	- Indicadores de Desempenho Organizacional
155.	MARICLEIDE DOS SANTOS NUNES	- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE - Libras - Nível 1
156.	MARILENE FRANÇUISE DA CONCEIÇÃO TRAJANO	- Redação Oficial - Libras - Nível 1
157.	MARIO NELSON BARBOSA FILHO	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
158.	MARILYN DE AZEVEDO COSTA TRINDADE CARVALHO DOS SANTOS	- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



159.	MARÍLIA PANTOJA BRITO	- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso - Indicadores de Desempenho Organizacional
160.	MARINA KNAIP DELOGO	- Libras - Nível 1
161.	MAURICIO DA SILVA E SILVA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
162.	MAURO CESAR VAZ MEDEIROS	- ESTATÍSTICA BÁSICA
163.	MAYCON DA SILVA ALELUIA	- ESPANHOL - NÍVEL 1
164.	MICHAEL GARCIA MONTEIRO	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO
165.	MICHEL DA SILVA RODRIGUES	- Gestão de Documentos Digitais
166.	MICHELLE DA SILVA MATTOS	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - Gestão de Documentos Digitais - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
167.	MICHELLE HELBA OLIVEIRA MARQUES	- FRANCÊS BÁSICO - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
168.	MYRYAN SYLVIA SOUSA DE ALMEIDA	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
169.	NÁDIA AZEVEDO DE LIMA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



170.	NAJAYRA GRAIEB FIGUEIRA MONTE VERDE	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - FRANCÊS BÁSICO - Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive - Gestão de Documentos Digitais - Libras - Nível 1 - Redação Oficial
171.	NALIMILSON GOMES PINHEIRO	- Coaching para Gestores
172.	NARITON ALBERTO FERREIRA SOARES	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi
173.	NATALIA SOUZA VASCONCELOS DE MELO LIMA	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - ESPANHOL - NÍVEL 1 - FRANCÊS BÁSICO - Redação Oficial
174.	NATHALIA DANIELLY BORGES MARQUES	- ESTATÍSTICA BÁSICA
175.	NILMARA GURJÃO DA SILVA	- Indicadores de Desempenho Organizacional - Redação Oficial
176.	NÚBIA MARIA SILVA DE SANTANA	- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima - ESTATÍSTICA BÁSICA - Redação Oficial
177.	NUBIA SIMONE SARDINHA DUARTE	- FRANCÊS BÁSICO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



178.	ODIRLEI BARATA LOPES	- PMBOK - Quinta Edição
179.	OSMAR ALMEIDA DA SILVA	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
180.	PAMELA STEFANIE MELO DE AGUIAR	- Indicadores de Desempenho Organizacional
181.	PATRÍCIA CRISTINA SOUZA DA CUNHA	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
182.	PATRÍCIA FERREIRA DOS SANTOS	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
183.	PAULO ROBERTO ALVES	- PMBOK - Quinta Edição
184.	PAULO ROBERTO MIRANDA DA SILVA	- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso
185.	PAULO GUILHERME PINHEIRO DOS SANTOS	- Indicadores de Desempenho Organizacional
186.	PAULO ROSSI DA SILVA PIMENTA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório
187.	PEDRO TIAGO DA SILVA MACHADO	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS
188.	PIETRY LORRAN JESUS SILVA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório
189.	POLIANA LETÍCIA DIAS DOS SANTOS	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive
190.	PRISCILA VAZ PEIXOTO	- Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública
191.	RAFAEL GIOVANI HANSSELER SALDANHA	- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso
192.	RAILDE GARRIDO CUNHA	- Noções Básicas para a Gestão de Arquivo
193.	RAILDO DE SOUSA MACHADO	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi
194.	RAILSON SILVA PEREIRA	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Indicadores de Desempenho Organizacional - Redação Oficial
195.	RAIMUNDO BRAZÃO DO ROSÁRIO	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório
196.	RAIMUNDO GOMES BARBOSA	- Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive
197.	RAUL DA CONCEIÇÃO DA SILVA RAMOS	- Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive
198.	REGINA SCHINDA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
199.	REGIANE GEMAQUE REZENDE	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
200.	RENAN MEDEIROS SANTOS	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
201.	REVAN ARAÚJO DE SOUZA	- Coaching para Gestores
202.	RENATO DE MORAES NERY	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório
203.	RHYAN WAD PANTOJA DE CARVALHO	- PMBOK - Quinta Edição
204.	RICARDO PANTOJA DOS REIS	- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO
205.	RICARDO TRINDADE RODRIGUES	- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I
206.	ROBERTO DE SOUZA SILVA	- FRANCÊS BÁSICO
207.	ROBERTO VEIGA DA SILVA	- Noções Básicas para a Gestão de Arquivo - Redação Oficial



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		- PMBOK - Quinta Edição
208.	ROBSON RODRIGUES NEVES	
209.	RODRIGO CARDOSO ATAÍDE	- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima
210.	ROMÁRIO ESTRÃO PELAES	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive - Redação Oficial
211.	ROSANA DOS SANTOS PALMERIM	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
212.	ROSILENE SEABRA DE AGUIAR	- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
213.	ROSILLENNE FERNANDA CASTRO SOARES	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
214.	ROSIVALDO SOUZA CRUZ	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - FRANCÊS BÁSICO - Redação Oficial - Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal - ESTATÍSTICA BÁSICA
215.	RUAN DOS SANTOS PEREIRA	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
216.	RUSIVEL BEZERRA DA COSTA	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



217.	SAMIR PATRICE BATISTA DA SILVA	- PMBOK - Quinta Edição
218.	SANDRA MOTA RODRIGUES	- Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive
219.	SANDRA SEILLA PELAES DE AVIS DE OLIVEIRA	- Ferramentas de Produtividade utilizando computação em nuvem - Google Drive
220.	SANDRO DA SILVA	- ESTATÍSTICA BÁSICA
221.	SANDRO GUIMARÃES SANTIAGO	- ELABORAÇÃO DE PORTARIAS NO SISTEMA SIGRH
	SELONIEL BARROSO DOS REIS	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório
222.		- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
		- Indicadores de Desempenho Organizacional
223.	SILJANE DOS SANTOS SAMPAIO SILVA	- Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE
		- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório
224.	SILVANA LÉLIA ASSUNÇÃO BARRETO	- Segurança e Saúde no Trabalho na Administração Pública Federal
		- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e de Serviços
225.	SUANY PRISCILA DUARTE DA SILVA	- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso
226.	SUELEN DO SOCORRO MELO DA LUZ	- A EXTENSÃO COMO MISSÃO DA UNIFAP - normatização, organização e prática;
		- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi
227.	TATIANA FERREIRA DE SOUZA DOS SANTOS	- ESPANHOL - NÍVEL 1
		- FRANCÊS BÁSICO
		- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I
228.	THAIS CASTRO KOCH	- Noções Básicas para a Gestão de Arquivo
229.	THAISE LAMARA ALMEIDA CARVALHO	- ESPANHOL - NÍVEL 1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



		<ul style="list-style-type: none">- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
230.	THAYNA RENEE CAVALCANTE DA COSTA	<ul style="list-style-type: none">- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso
231.	THAIS HELENA ARAUJO DOS SANTOS	<ul style="list-style-type: none">- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima- Indicadores de Desempenho Organizacional
232.	THIARLLIANE DA SILVA SOUSA	<ul style="list-style-type: none">- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório- Libras - Nível 1- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
233.	TIAGO VIEIRA ARAUJO	<ul style="list-style-type: none">- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO
234.	TAYANE DOS ANJOS CORREA	<ul style="list-style-type: none">- Mapeamento e Modelagem de Processos com notação BPMN: Software Bizagi- Noções Básicas para a Gestão de Arquivo- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO
235.	URSULA STEPHANIE FERREIRA DE SOUZA	<ul style="list-style-type: none">- Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso- Indicadores de Desempenho Organizacional



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capacitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



236.	VAGNO MOURA GOMES	- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - Introdução à Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE - Noções Básicas para a Gestão e Apuração da Ética Pública - Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
237.	VANDEBEDIO RODRIGUES DE SOUSA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório Redação Oficial - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS NO SERVIÇO PÚBLICO
238.	VANI HOYOS FIGUEIRA PINTO	- INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I - Libras - Nível 1
239.	VILMARA CRYSTINE FONSECA GOMES	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
240.	VLAMIR LUIZ DE JESUS MOREIRA	- Tesouro Gerencial - Sistemas de Consultas Financeiras do Governo e Noções do Tesouro Gerencial
241.	WALTER DA SILVEIRA SOUZA FILHO	- Diagnóstico Organizacional - Pesquisa de Clima - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - ESTATÍSTICA BÁSICA - Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
242.	WANESSA MOREIRA DE FREITAS	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório - INGLÊS INSTRUMENTAL - NÍVEL I
243.	WARLISSON DE SOUSA FERREIRA	- Gestão de Documentos Digitais
244.	WELLESON VILHENA BARBOSA	- Elaboração de Instrumentos Obrigatórios no Processo Licitatório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional
capitacao@unifap.br – (96) 3312-1729



245.	YANA MONTEIRO SANTOS	- Elaboração de Relatórios, Pareceres e Atas na Administração Pública
------	----------------------	---

Em vermelho: Servidores que tomaram posse no ano de 2016