



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

SIGRH – MÓDULO CAPACITAÇÃO

FORMULÁRIOS

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO
PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

A Divisão de Capacitação e Educação Profissional - DCEP informa que o modo para a obtenção dos formulários de requerimentos de **Incentivo à Qualificação e Progressão por Capacitação** mudou.

A partir de agora, os servidores do quadro técnico-administrativo da Unifap deverão fazer a impressão do formulário de requerimento por meio do login no **Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH)**.

A DCEP comunica também que somente serão aceitos nos processos referentes à **Incentivo à Qualificação e Progressão por Capacitação** os formulários obtidos no SIGRH.

A seguir, o passo a passo para a obtenção dos formulários:

Passo 01: Acesse a página da Unifap (<http://unifap.br>)

UNIFAP
Universidade Federal do Amapá

Acesso à Informação **BRASIL**

Reitoria Institucional Pró-Reitorias Cursos Campi Ambiente Acadêmico Editais e Licitações Serviços Concurso e Processo Seletivo Ouvidoria

Informações

Pós-Graduação Graduação Extensão

03/01 PS LICENCIATURA INTERCULTURAL INDIGENA - 2016 - CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA NO CAMPUS OIAPOQUE - EDITAL 001/2017 - DERCA

09/08 Folhas de Ponto (download) - Edital Monitoria 001 e 002 - 2016 - DFCH

19/11 CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA DOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EAD/2016 - POLO VITÓRIA DO JARI - 2ª CHAMADA

03/10 Seleção para integrantes do Programa de Educação Tutorial – PET – Ciências Sociais

10/10 Edital Nº 11/2016-DEaD - Locais de Prova e a Lista de candidatos inscritos – Vestibular EaD/2016 (Curso de Bacharelado em Administração Pública)

14/10 Edital n.2/2016-DEdu-Resultado Final dos Aprovados - PSS Remanescente, PSS - Bolsa Monitoria

Ver Todos

Destaque

CAPES

UNIFAP
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Capes aprova propostas de mestrados em Educação e Ciências Ambientais

1 2 3 4

Eventos

Ver Todos

4 | 2ª oficina de arte grafitando e encantando
Jan 2017

3 | Cerimônia de posse de novos servidores
Jan 2017

1 1 | Cerimônia de premiação da XV Olimpíada

Mais Lidas

Ver Todas

05/01 Projeto oferta cursos sobre resenha, projeto de pesquisa e artigo científico

05/01 Resultado final da Especialização em Meio Ambiente, Petróleo e Gás é publicado

05/01 Capes aprova propostas de mestrados em Educação e Ciências Ambientais

04/01 Unifap prorroga inscrições para cursinho pré-vestibular gratuito

04/01 Mestrado em Ciências da Saúde inicia inscrições nesta quinta (5)

01 Calendário Acadêmico 2016

02 SISU 2016 - 2ª CHAMADA PÚBLICA - CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA - EDITAL ...

03 SISU 2015 - 4ª CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA EM CHAMADA PÚBLICA - EDITAL Nº. ...

04 PS UNIFAP_2015 - 4ª CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA EM CHAMADA PÚBLICA - EDITAL ...

PDI CPA

20

SIGAA

Passo 02: Acesse a Aba serviços > SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

The screenshot shows the UNIFAP website interface. At the top, there is a navigation bar with the UNIFAP logo and the text 'Universidade Federal do Amapá'. Below this is a horizontal menu with several tabs: 'Reitoria', 'Institucional', 'Pró-Reitorias', 'Cursos', 'Campi', 'Ambiente Acadêmico', 'Editais e Licitações', 'Serviços', 'Concurso e Processo Seletivo', and 'Ouvidoria'. The 'Serviços' tab is highlighted with an orange circle. A dropdown menu is open from this tab, listing various services. The 'SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos' option is highlighted with a red circle. Other options in the menu include 'Autenticação de Documentos', 'Biblioteca - Acervo', 'Biblioteca - Ebooks', 'Webmail', 'SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'SIGAP - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', 'SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)', 'SIGU - Sistema Integrado de Gestão Universitária', and 'SuporteNTI - Sistema de Chamados'. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with several icons, including 'POI', 'CPA', a fork and knife icon, a person icon, a calendar icon, a dollar sign icon, a building icon, a book icon, 'SIGAA', an envelope icon, a refresh icon, and a pencil icon. The main content area is divided into sections: 'Informações' with tabs for 'Pós-Graduação', 'Graduação', and 'Extensão'; 'Destaque' featuring a CAPES logo and a banner for 'Capes aprova propostas de mestrados em Educação e Ciências Ambientais'; 'Eventos' with a list of upcoming events; and 'Mais Lidas' with a list of popular items. The bottom left corner shows the URL 'public/home.jsf'.

Passo 03: Faça o login no SIGRH com seu usuário e senha

UNIFAP - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Passo 04: Após o login, acesse a aba Serviços > Documentos (01) > Formulários (02) > Requerimentos (03)

nifap.br/sigrh/servidor/portal/servidor.jsf

UNIFAP - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

SANDRO GUIMARÃES SANTIAGO
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISS... (11.02.26.05.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Servidor
Logar Como Alterar senha Ajuda

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Férias **Serviços** Solicitações Portarias

Não há notícias cadastradas.

- Atualizar Dados Pessoais
- Autorizar Acesso à DIRPF
- Declaração de Acumulação de Cargos
- Dependentes
- Documentos**

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO
Período: Abertos

- Declarações
- Formulários**
- Fechamento de Foma
- Homologação de Férias

- Abono de Permanência
- Ficha Funcional
- Requerimentos**

ACESSO RÁPIDO

- Dados Funcionais
- Dados Pessoais
- Solicitar Afastamento
- Solicitação Eletrônica
- Designações
- Férias
- Plano de Saúde
- Sugestões e Críticas
- Capacitação


FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
01/03/2017	10/03/2017	2017	Incluída
03/07/2017	12/07/2017	2017	Incluída
03/10/2017	12/10/2017	2017	Incluída

Portal do Servidor

- Minhas Mensagens
- Trocar Foto
- Editar Perfil

SANDRO GUIMARÃES SANTIAGO

Passo 05: Após visualizar a localização dos formulários de Incentivo à Qualificação e Progressão por Capacitação Profissional, clique no ícone  para gerar o formulário em PDF.

idor/portal/servidor.jsf

UNIFAP - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

SANDRO GUIMARÃES SANTIAGO
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (11.02.26.05.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Servidor
Logar Como Alterar senha Ajuda

PORTAL DO SERVIDOR > REQUERIMENTOS

BUSCA POR SERVIDOR
Servidor: ▼ 2193940 - SANDRO GUIMARÃES SANTIAGO
Cancelar

Gerar Requerimento em Formato PDF Gerar Requerimento em Formato DOC

TIPOS DE REQUERIMENTOS

Tipo		
AFASTAMENTO DO PAÍS		
AFASTAMENTO NO PAÍS		
AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO		
AJUDA DE CUSTO		
AJUSTE DE ESPELHO DE PONTO		
ALTERAÇÃO DA CARGA HORÁRIA (DOCENTE)		
ALTERAÇÃO DA CARGA HORÁRIA (TÉCNICO-ADMINISTRATIVO)		
APOSENTADORIA		
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO		
DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO		
EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO		
HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE E AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA		
INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO		
LICENÇA A ADOTANTE		
LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA		
LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO		
LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA		
LICENÇA PARA SERVIÇO MILITAR		
LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR		
LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO		
PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL		
REQUERIMENTO PADRAO		
VACÂNCIA		

Portal do Servidor


SIGRH | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | © UFRN | appserver1.srv1inst1 - v4.21.2_s.19 06/01/2017 11:05

Passo 06: Imprima o formulário gerado e anexe os documentos necessários

FORMULÁRIO DE INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP EMITIDO EM 06/01/2017 11:17
<u>REQUERIMENTO DE INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO</u>	
DADOS DO(A) REQUERENTE:	
Nome: SANDRO GUIMARÃES SANTIAGO Matrícula: 2193940	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	
Unidade de exercicio: DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - DCEP	
Ambiente Organizacional: ADMINISTRATIVO	
e-mail: sandro.santiago@unifap.br	
REQUERIMENTO:	
Venho requerer INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO a partir de ____/____/____	
Em, 06 de Janeiro de 2017 _____ Assinatura do(a) Requerente	
PREENCHIMENTO A CARGO DA DIVISÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO:	
Classe:	Nível de Capacitação:
Escolaridade mínima exigida:	Efetivo Exercício:
Correlação com o cargo ocupado:	Último incentivo obtido:
() Direta () Indireta	Portaria / Data:
	Percentual:
PARECER:	
() INDEFERIDO. Justificativa: _____	
() DEFERIDO. Concedido incentivo de qualificação de _____% a partir de ____/____/____, em substituição ao último incentivo e pela apresentação dos documentos abaixo.	
Em, ____/____/____ _____ Carimbo e assinatura da chefia	

FORMULÁRIO DE PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP EMITIDO EM 06/01/2017 11:18
REQUERIMENTO DE PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (TÉCNICO ADMINISTRATIVO)	
DADOS DO(A) REQUERENTE:	
Nome: SANDRO GUIMARÃES SANTIAGO	Matrícula: 2193940
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	
Unidade de exercício: DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - DCEP	
Ambiente Organizacional: ADMINISTRATIVO	
e-mail: sandro.santiago@unifap.br	
REQUERIMENTO:	
VENHO REQUERER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) COM BASE NA LEGISLAÇÃO CORRELATIVA E NOS DOCUMENTOS ANEXOS	
Em, 06 de Janeiro de 2017	_____ Assinatura do(a) Requerente
PREENCHIMENTO A CARGO DO(A) 2986	
Classe/Nível de Capacitação/Padrão atual: D202	Efetivo exercício (em anos):
Correlação com o cargo ocupado/ambiente organizacional:	Última Progressão Por Capacitação:
() Direta () Indireta	Portaria / Data:
Carga horária mínima exigida:	Da Classe/Nível/Padrão:
() 20h () 40h () 60h () 90h () 120h () 150h	D202 para _____
() Aperfeiçoamento ou capacitação superior a 180h	
PARECER:	
() INDEFERIDO. Justificativa: _____	
() DEFERIDO. Concedida Progressão por Capacitação Profissional da Classe/Nível/Padrão D202 para a Classe/Nível/Padrão _____ a partir de ____/____/____, pela apresentação dos documentos ANEXOS. Com salto residual de _____ horas.	
Em, ____/____/____	_____ Responsável
<small>* Os documentos apresentados devem ser autênticos, constantes em livro "livros com o original" e assinados do servidor competente no ato da abertura do processo na unidade de trabalho.</small>	

MAIS INFORMAÇÕES

Divisão de Capacitação e Educação Profissional – DCEP
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – DDP
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

capacitacao@unifap.br - (96) 3312-1729