



# **SIGRH – Módulo Capacitação**

**Homologação de Inscrição pela Chefia  
Imediata**



**DCEP**

# **Papel dos Gestores das unidades administrativas e acadêmicas**

O Servidor que se inscreve em atividades de capacitação promovidas pela Divisão de Capacitação e Educação Profissional necessita do aval da chefia imediata para confirmar sua participação no referido evento.

# ATENÇÃO

Os gestores terão a responsabilidade de homologar a inscrição do servidor para que este possa participar dos cursos.

Para o cumprimento dessa etapa, assim que o servidor efetuar a inscrição em um dos eventos ofertados, um e-mail será enviado automaticamente ao gestor máximo da unidade em que o servidor estiver lotado, informando sua inscrição e solicitando que se pronuncie acerca da autorização para a participação no evento, dessa forma, é importante que gestores mantenham seus contatos atualizados no SIGRH

# ATUALIZAÇÃO DO CONTATO

Os gestores das unidades administrativas e acadêmicas podem atualizar seus contatos clicando na opção “Alterar senha” após logar no SIGRH

The screenshot displays the UNIFAP - SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. The top navigation bar includes the system name, session time (01:30), and a 'SAIR' button. Below this, a menu contains options like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', and 'Menu Servidor'. A secondary menu shows 'Logar Como', 'Alterar senha' (circled in red), and 'Ajuda'. A horizontal bar lists various system modules such as 'Avaliação', 'Capacitação', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Férias', 'Serviços', 'Solicitações', and 'Portarias'. The main content area shows a message: 'Não há notícias cadastradas.' To the right, there is a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' section with a dropdown menu set to 'Abertos' and a note: 'Nenhum calendário especificado para este período.' Below this is an 'ACESSO RÁPIDO' (Quick Access) grid with icons for 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', 'Solicitar Afastamento', 'Solicitação Eletrônica', 'Designações', 'Férias', 'Plano de Saúde', 'Sugestões e Críticas', and 'Capacitação'. On the far right, the 'Portal do Servidor' (Server Portal) section includes links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Perfil' next to a user profile icon.

Em seguida, aparecerá uma caixa de dialogo em que o gestor deve inserir seu e-mail onde receberá as comunicações do SIGRH. Após isso, deverá clicar em “Alterar Dados” para confirmar a atualização

Diretoria de Sistemas - Google Chrome

sigadmin.unifap.br/admin/public/usuario/alterar\_dados.jsf

**DADOS CADASTRAIS**

Nome:

Telefone/Ramal:

E-Mail:

 [Clique Aqui para Alterar sua Senha](#)

SIGAdmin | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 v2.5.33.s\_24

# Homologação da Inscrição

Para homologar a inscrição do Servidor vinculado a sua unidade, o gestor deverá seguir os passos seguintes:

SIGRH > Aba Chefia da Unidade (1) > Capacitação (2) > Inscrições para Capacitação (3)

The screenshot displays the UNIFAP - SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. The top navigation bar includes 'Avaliação', 'Capacitação', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Férias', 'Serviços', 'Solicitações', and 'Portarias'. The 'Chefia de Unidade' menu is open, showing a list of options: Aposentadoria, Bancas da Minha Unidade, Capacitação, Dados Pessoais/Funcionais, Dimensionamento, Escalas de Trabalho, Férias, Frequência, Hora Extra, Homologações, Levantamento de Necessidades de Capacitação, Remoção, and Solicitação de Vagas de Docente. The 'Capacitação' option is highlighted with a red arrow labeled '2', and the 'Inscrições para capacitação' option is highlighted with a red arrow labeled '3'. The 'Chefia de Unidade' menu itself is circled in red and labeled '1'. On the right side, there is a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' section with a dropdown menu set to 'Abertos' and a 'Portal do Servidor' section with links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Perfil'.

# MAIS INFORMAÇÕES

Divisão de Capacitação e Educação Profissional – DCEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – DDP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

[capacitacao@unifap.br](mailto:capacitacao@unifap.br) - (96) 3312-1729