

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROGRAMA BOLSA TRABALHO

Dados Pessoais e Acadêmicos:

Nome: _____
Curso: _____ N° de matrícula: _____
Período: _____ CPF: _____ Carteira de Identidade: _____
Estado Civil: _____
Endereço: _____
N° _____ Bairro: _____ Telefones: _____
E-mail: _____

Marcar suas habilidades:

- Tecnologia: Recursos básicos do Windows e/ou LibreOffice: () processador de texto; () [planilha de cálculo](#) e gráficos; () apresentação gráfica entre outros; () operar funções da Internet.

Outros: _____

- Organizacional: () Organização de arquivo; () Controle patrimonial e de estoque; () Priorizar e hierarquizar tarefas.

Outros: _____

- Comunicação: () Redação técnica clara e eficaz (Ofício, Declaração, Documentos Oficiais); () Atendimento ao público de maneira cortês; () Capacidade de atitudes flexíveis e de adaptá-las a terceiros e a situações diversas; () Capacidade de aprendizado com rapidez.

Outros: _____

- Social: () Bom relacionamento interpessoal; () Capacidade de trabalhar em equipe, gerenciando conflitos e interesses.

Outros: _____

- Comportamental: () Iniciativa; () Criatividade; () Adaptabilidade; () Consciência da Qualidade; () Ética; () Coerência. Conhecimento em Língua Estrangeira: _____

Nível: () Básico () Intermediário () Proficiente

Outros: _____

Horário disponível para atuar nas unidades administrativas da Unifap: () 8 as 12h () 14 as 18h () 16 as 20h () 17 as 21h Outros: _____

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Aluno