



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP**

**MEMORANDO CIRCULAR Nº 8/2021 - PROGEP (11.02.26)  
(Identificador: 202230337)**

**Nº do Protocolo: 23125.001295/2021-91**

**Macapá-AP, 25 de Janeiro de 2021.**

Ao grupo: **BINACIONAL DOCENTE ATIVOS, BINACIONAL TÉCNICOS ATIVOS, CAMPUS BINACIONAL, CAMPUS MAZAGÃO, CAMPUS SANTANA, COORDENAÇÕES - DCBS, COORDENAÇÕES - DCEXT, COORDENAÇÕES DE CURSOS, COORDENAÇÕES - DEDU, COORDENAÇÕES - DEPLA, COORDENAÇÕES - DFCH, DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS, DISCENTES DE GRADUAÇÃO DA UNIFAP, DOCENTES DA UNIFAP, PRÓ-REITORIAS, SERVIDORES TÉCNICOS-ADM, TODOS OS SERVIDORES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS UNIFAP, USUARIOS\_PROPLAN.**

**Título: SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES - PLANO DE TRABALHO SERVIDORES EM ATIVIDADES REMOTAS, NOS TERMOS DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2020 – PROGEP/UNIFAP**

Senhores(as) Chefias de Unidades e Diretores de Departamentos,

Considerando os dispositivos contidos na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2020 – PROGEP/UNIFAP, que estabelece regras às atividades desenvolvidas em trabalho remoto e dá outras providências, em decorrência da pandemia do novo coronavírus.

Considerando a necessidade de atualização da referida Instrução Normativa, em razão da duração das medidas de distanciamento social.

Considerando solicitação contida no MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 2/2021 - AUDINT, que solicita desta PROGEP, "*relatório consolidado ou outro instrumento que tenha avaliado/acompanhado o desempenho da jornada de trabalho dos servidores durante o período de suspensão das atividades administrativas no ano de 2019*", referente ao período que corresponde entre 01/04/2020 à 31/12/2020.

**Solicitamos, nos termos dos Artigos 6º e 7º da referida IN, que seja enviado à esta Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas até o dia 05/02/2021, cópia dos planos de trabalhos elaborados para a execução das atividades remotas; relatório de acompanhamento dos planos de trabalho; informar os servidores que são do grupo de risco (se houver); informar se há servidor na unidade que não está entregando relatório de atividades, anexando justificativa.**

As informações solicitadas deverão ser enviadas via memorando eletrônico à PROGEP. O não atendimento da presente demanda será informado à chefia imediatamente superior, de maneira que outras providências possam ser tomadas para o atendimento do que se solicita.

Atenciosamente,

*(Autenticado em 25/01/2021 11:52)*  
ISAN DA COSTA OLIVEIRA JUNIOR  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
Matrícula: 2120236

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **fd063bae2f**

Copyright 2007 - Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - UNIFAP