



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS- PROGEP
DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE CADASTRO E PROVIMENTO
E-mail: provimento@unifap.br
<https://www2.unifap.br/drh/manual-do-servidor/professor-substituto/>

**FORMULÁRIO DE
CONTRATAÇÃO DE
PROFESSOR
SUBSTITUTO**

1. Dados da unidade administrativa solicitante

Coordenação:	
Coordenador	Matrícula SIAPE:

2. Dados da Vaga do Docente Efetivo (Afastado/Vacância)

Nome o professor TITULAR da vaga:	
Matrícula SIAPE:	Jornada de Trabalho: () 20h () 40h () DE
Período de Afastamento do Titular: Início: ____ / ____ / ____ e Fim: ____ / ____ / ____	
Motivo do Afastamento:	
Número da Portaria que efetivou o afastamento:	

3. Professor Substituto a ser contratado (Dados do candidato)

Nome do Candidato da vaga:	
Classificação do Candidato:	Perfil da Vaga:
Nº Edital do Processo Seletivo:	Área de Conhecimento:
Curso:	Jornada de Trabalho: () 20h () 40h

Atividades a serem desenvolvidas pelo professor substituto

Componentes curriculares/ Nome da disciplina	Horário	CH Semanal

4. Observações

O formulário poderá ser assinado eletronicamente no SIPAC pelo(a) Chefe de Departamento ou Coordenador(a) Acadêmico(a).

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Coordenador