



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS- PROGEP  
DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
DIVISÃO DE CADASTRO E PROVIMENTO  
E-mail: [provimento@unifap.br](mailto:provimento@unifap.br)  
<https://www2.unifap.br/drh/manual-do-servidor/professor-substituto/>

**FORMULÁRIO DE  
CONTRATAÇÃO DE  
PROFESSOR  
SUBSTITUTO**

**1. Dados da unidade administrativa solicitante**

Coordenação:	
Coordenador	Matrícula SIAPE:

**2. Dados da Vaga do Docente Efetivo (Afastado/Vacância)**

Nome o professor TITULAR da vaga:	
Matrícula SIAPE:	Jornada de Trabalho: ( ) 20h ( ) 40h ( ) DE
Período de Afastamento do Titular: Início: ____ / ____ / ____ e Fim: ____ / ____ / ____	
Motivo do Afastamento:	
Número da Portaria que efetivou o afastamento:	

**3. Professor Substituto a ser contratado (Dados do candidato)**

Nome do Candidato da vaga:	
Classificação do Candidato:	Perfil da Vaga:
Nº Edital do Processo Seletivo:	Área de Conhecimento:
Curso:	Jornada de Trabalho: ( ) 20h ( ) 40h

**Atividades a serem desenvolvidas pelo professor substituto**

Componentes curriculares/ Nome da disciplina	Horário	CH Semanal

**4. Observações**

*O formulário poderá ser assinado eletronicamente no SIPAC pelo(a) Chefe de Departamento ou Coordenador(a) Acadêmico(a).*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador