



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS- PROGEP
DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE CADASTRO E PROVIMENTO
E-mail: provimento@unifap.br
<https://www2.unifap.br/drh/manual-do-servidor/professor-substituto/>

FORMULÁRIO DE
RESCISÃO DE
CONTRATO DE
PROFESSOR
SUBSTITUTO

1. Dados do solicitante

Coordenação:

Coordenador:

Matrícula SIAPE:

2. Dados do Professor Substituto

Nome do Professor Substituto:

Matricula SIAPE:

Contrato nº:

Lotação:

Regime de Trabalho do professor substituto: () 20h () 40h

Vigência do atual contrato:

Início: ____ / ____ / ____ e Fim: ____ / ____ / ____

Nome do Docente Efetivo (Vinculado):

Período de afastamento: Início: ____ / ____ / ____ e Fim: ____ / ____ / ____

Portaria de Afastamento:

Regime de Trabalho do docente efetivo: () 20h () 40h () DE

Venho pelo presente documento solicitar a rescisão do contrato temporário do professor substituto acima descrito, a partir de ____ / ____ / _____, pelo motivo de:

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Coordenador

ORIENTAÇÕES:

- 1) Anexar a esta solicitação a *Ata de Reunião do Colegiado do Curso*, aprovando a solicitação da rescisão;
- 2) Por iniciativa do contratado - Anexar a esta solicitação o *Pedido de Rescisão de Contrato*, devidamente assinado pelo professor substituto e pelo coordenador do curso;
- 3) Por iniciativa da UNIFAP - Anexar a esta solicitação o *Termo de Ciência de Rescisão de Contrato*, devidamente assinada pelo professor substituto, lembrando que a comunicação de rescisão de contrato deverá ser efetuada ao professor substituto, no mínimo 30 dias antes do término do seu contrato;
- 4) Quando o contrato do professor substituto for extinto, antes do seu término, por iniciativa da UNIFAP, decorrente de conveniência administrativa, importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.