



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PESSOAL**

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Em cumprimento ao Decreto nº 7.203/2010, preencher as informações a seguir:

1 – Dados do(a) Servidor(a)

NOME: _____

MATRÍCULA: _____

LOTAÇÃO: _____

2 – Há familiares do servidor – cônjuge, companheiro, ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o 3º grau – dentre os funcionários contratados pelas empresas terceirizadas da UNIFAP?

() SIM

() NÃO

3 – Em caso positivo, qual o nome completo, a função desempenhada e o local onde o(s) familiar(es) presta(m) serviço?

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a falsidade implica na prática de crime previsto no Art. 299 do Código Penal e de ato de Improbidade Administrativa, previsto no Art. 11 da Lei nº 8.429/92.

_____ AP, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Servidor(a)