



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

## **EDITAL Nº 01/2023 - PROGEP/UNIFAP**

### **CHAMADA INTERNA PARA INSTRUTORIA NOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

A **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Amapá** no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a abertura da CHAMADA INTERNA DE INSTRUTORES, com vistas à habilitação de Instrutores para as Ações de Capacitação (AC) ofertados pela Divisão de Capacitação e Educação Profissional (DCEP), segundo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UNIFAP no ano de 2023, e de acordo com as normas e condições estabelecidas neste Edital.

#### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente Edital tem por objetivo selecionar instrutores internos para fins de atuação em atividades de capacitação ofertadas pela Divisão de Capacitação e Educação Profissional – DCEP/DDP/PROGEP.

1.2 Para efeito desta Chamada Interna são considerados instrutores os servidores ativos do quadro permanente de pessoal da UNIFAP, docentes e técnico-administrativos, desde que não estejam em gozo de licenças e afastamentos previstos na Lei nº 8.112, de 11/12/1990.

1.3 As atividades de instrutoria têm como base o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) referente ao ano de 2023, que foi elaborado a partir das necessidades de capacitação identificadas no Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC).

1.4 O(A) Servidor(a) aprovado(a) na seleção e convocado(a) para atuar como Instrutor(a) receberá Gratificação por Encargo de Cursos e Concursos (GECC), conforme valor de referência estabelecido na Portaria nº 3.424/2019 - SGDP-ME, após o término da atividade de capacitação e consolidação da turma.

1.5 O pagamento da GECC ao instrutor corresponderá à carga horária estipulada em cada atividade, em conformidade com o Decreto nº 11.069/2022, não podendo ser superior a 120h (cento e vinte horas) de trabalho por ano, ressalvada situação de excepcionalidade, devidamente justificada e previamente aprovada pela autoridade máxima da UNIFAP.

1.6 A GECC somente será paga se as atividades de instrutoria forem exercidas sem prejuízo das atribuições do cargo de que o servidor for titular.

1.7 A Gratificação não será devida pela realização de treinamentos em serviço ou por eventos de disseminação de conteúdos relativos às competências das unidades organizacionais (Incisos I e II, do artigo 3º, do Decreto nº 11.069 de 10 de maio de 2022).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

1.8 Os instrutores, ao final de suas atividades, receberão Certificados ou Declaração de Instrutoria, confeccionados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP.

## **2. DAS VAGAS**

2.1 Os instrutores serão selecionados para atuarem nas Ações de Capacitação descritas no ANEXO I deste Edital.

2.2 Este Edital formará um Banco de Instrutores para preencher vagas que possam surgir durante sua validade.

## **3. DAS ATRIBUIÇÕES DO INSTRUTOR**

3.1 As ações serão realizadas na forma presencial na UNIFAP (sem gravação) ou no formato autoinstrutivo (gravação sem público) na Plataforma CAPACITA UNIFAP.

3.2 O instrutor selecionado para ministrar as Ações no formato autoinstrutivo deverá, obrigatoriamente, participar da capacitação oferecida pela PROGEP acerca da utilização da Plataforma CAPACITA UNIFAP.

3.3 Quando convocado, o Instrutor deverá enviar o Plano de Ensino da Ação de Capacitação para a DCEP, de acordo com as orientações recebidas previamente.

3.4 O pagamento da GECC ao Instrutor estará condicionado à conclusão das atividades previstas no Plano de Ensino apresentado.

3.5 As ações de capacitação no formato autoinstrutivo deverão, obrigatoriamente, ser gravadas e disponibilizadas na Plataforma CAPACITA UNIFAP.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições serão realizadas no período **18/04/2023 a 02/05/2023**, exclusivamente pela internet por meio de formulário disponível no link: <https://forms.gle/b7a9HdhgdD1XdzAM9>

4.2 As informações cadastradas no formulário serão de inteira responsabilidade do candidato, estando ciente que, em caso de declaração falsa, responderá civil, penal e administrativamente.

4.3 Para efetivação da inscrição o candidato deverá anexar documento único no formato em PDF nos campos correspondentes a cada uma das dimensões avaliadas.

## **5. DA SELEÇÃO**

5.1 A presente seleção será composta por 1 (uma) única etapa, de caráter eliminatório e classificatório, na qual considerar-se-á a pontuação da Análise Curricular.

5.2 Será atribuída a cada candidato(a) uma Pontuação Final Classificatória (PFC), de acordo com a seguinte fórmula:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

PFC = FA+EI+FC+EP

FA = Pontuação da formação acadêmica.  
EI = Pontuação da experiência como instrutor.  
FC = Pontuação da formação complementar.  
EP = Pontuação da experiência profissional.

5.3 A pontuação mínima para a aprovação do(a) candidato(a) será 60 (sessenta) pontos.

5.4 O critério de desempate adotado será o maior tempo de exercício na UNIFAP, contado em dias.

5.5 Os resultados do processo de seleção serão divulgados no site <https://www2.unifap.br/drh/selecao-de-instrutores/>.

## 6. ANÁLISE CURRICULAR:

6.1 A pontuação correspondente a cada item da análise curricular está especificada no **ANEXO III**.

6.2 A pontuação máxima total da análise curricular é 100 pontos.

## 7. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO E DO RESULTADO:

7.1 O Resultado preliminar da habilitação será divulgado no dia **09/05/2023** e disponibilizado no site <https://www2.unifap.br/drh/selecao-de-instrutores/>, conforme cronograma no Anexo II.

7.2 Após a divulgação do resultado preliminar, será facultado ao candidato(a) interpor pedido de reconsideração, dentro do prazo estabelecido neste Edital, por meio do e-mail [selecaoinstrutores@unifap.br](mailto:selecaoinstrutores@unifap.br), não sendo possível a aceitação de revisão de reconsideração.

7.3 O recurso deverá ser fundamentado, contendo as razões pelas quais o(s) impetrante(s) discorda(m) do resultado publicado.

7.4 O recurso será analisado e julgado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados após o término do prazo para interposição de documento.

7.5 Serão considerados apenas os recursos encaminhados dentro do prazo previsto.

7.6 Esgotado o prazo, após a análise dos pedidos de reconsideração, será divulgado o resultado definitivo do processo seletivo no site <https://www2.unifap.br/drh/selecao-de-instrutores/>.

7.7 Do resultado final não caberá recurso.

## 8. DA VALIDADE

8.1 O cadastro de instrutores, regulamentado pelo presente edital, terá validade até **31/12/2024**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 9.1 O candidato poderá inscrever-se para concorrer em mais de uma ação de capacitação.
- 9.2 A participação no presente Processo Seletivo importa na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital e das orientações da DCEP/DDP/PROGEP no tocante ao planejamento e execução das atividades.
- 9.3 Caso não haja instrutores internos aprovados para as atividades de capacitação ofertadas por este edital, a PROGEP poderá convidar instrutores externos, integrantes de outros órgãos federais.
- 9.4 A PROGEP resguarda-se ao direito de convocar outros instrutores (internos ou externos), caso os selecionados estejam impossibilitados de ministrar a atividade na data prevista e planejada pela DCEP.
- 9.4.1 É vedado ao instrutor contratado, a indicação de terceiros para a substituí-lo para ministrar a ação de capacitação para a qual foi selecionado.
- 9.5 Caso seja necessário ofertar alguma atividade de capacitação não contemplada neste edital, durante o período de validade, a PROGEP poderá convocar instrutor que tenha sido aprovado para uma atividade com temática de áreas afins ou convocar instrutor não integrante do cadastro de instrutores internos.
- 9.6 Somente instrutores que forem convocados e que atenderem às demandas da instituição, cumprindo com as exigências na execução das atividades e obtiverem avaliação positiva na Avaliação de Reação do Curso (pelo participante), serão mantidos no Banco de Instrutores.
- 9.7 A carga horária da ação de capacitação, prevista neste edital, poderá sofrer alteração nos casos em que haja a necessidade de ampliação do período para atender satisfatoriamente o conteúdo programático da ação.
- 9.8 Os casos omissos neste edital serão analisados e decididos pela PROGEP.
- 9.9 Quaisquer dúvidas referentes a este processo seletivo deverão ser endereçadas para o email: [selecaoinstrutores@unifap.br](mailto:selecaoinstrutores@unifap.br).

Macapá, 18 de abril de 2023.

**ISAN DA COSTA OLIVEIRA JUNIOR**  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas  
PROGEP/UNIFAP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

**ANEXO I**  
**AÇÕES DE CAPACITAÇÃO A SEREM OFERTADAS**

<b>AÇÕES DE CAPACITAÇÃO</b>	
<b>Temas</b>	<b>Ementa</b>
<b>Gestão</b>	
<b>NR-10</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 30h	Capacitar os participantes sobre os riscos envolvidos em instalações e serviços em eletricidade, apresentar as medidas de prevenção e proteção objetivando a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade.
<b>Gestão e Difusão de Inovações no serviço público</b>  <b>Formato:</b> Autoinstrutivo <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Capacitar os servidores públicos na gestão e difusão de inovações no serviço público, a partir da apresentação de conceitos, metodologias e práticas utilizadas para promover a inovação nas organizações públicas. Serão abordados temas como: Conceitos de inovação no setor público; Metodologias para a gestão de inovação no serviço público; Boas práticas de gestão de inovação no setor público; Difusão de inovações no serviço público; Ferramentas para a gestão da inovação no setor público.
<b>Gestão em Repositório Institucional e Ciência Aberta. Indexação dos Repositórios em diretórios</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Capacitar servidores da universidade na gestão de repositórios institucionais e na disseminação de conhecimentos em ciência aberta. Serão abordados temas como: Conceitos básicos de repositórios institucionais; Políticas de acesso aberto e ciência aberta; Diretrizes para a criação de um repositório institucional; Gestão de metadados e dados científicos em repositórios institucionais; Indexação de repositórios em diretórios; Diretrizes para a promoção da cultura do acesso aberto na universidade.
<b>Análise de fluxo de processos</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Capacitar os servidores na análise de fluxo de processos, com a apresentação de conceitos, técnicas e ferramentas para a identificação e eliminação de gargalos, aprimoramento de atividades e melhoria contínua dos processos organizacionais.
<b>Prevenção de fraudes e corrupção</b>  <b>Formato:</b> Autoinstrutivo <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Capacitar os servidores e técnicos da universidade na prevenção de fraudes e corrupção, com a apresentação de conceitos, técnicas e ferramentas para a identificação e mitigação de riscos. Serão abordados temas como: Conceitos básicos de fraude e corrupção; Normas e leis de combate à corrupção; Identificação e avaliação de riscos de fraude e corrupção; Estratégias de prevenção e detecção de fraudes; Investigação de fraudes e corrupção; Ética e cultura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

	organizacional.
<b>Sustentabilidade na gestão pública</b>  <b>Formato:</b> Autoinstrutivo <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Capacitar os servidores na gestão sustentável de recursos e práticas ambientais, com a apresentação de conceitos, técnicas e ferramentas para a promoção da sustentabilidade na gestão pública. Serão abordados temas como: Conceitos básicos de sustentabilidade e gestão ambiental; Políticas públicas de sustentabilidade; Identificação e análise de impactos ambientais; Estratégias de redução de impactos ambientais; Sustentabilidade na gestão de resíduos; Certificações ambientais e boas práticas.
<b>Gestão Orçamentária e Financeira na UNIFAP</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Capacitar o servidor para conhecer os Conceitos básicos sobre Orçamento Público; Definição e Classificação das Receitas Orçamentárias; Definição e Classificação das Despesas Orçamentárias; Restos à Pagar; Política Orçamentária da UNIFAP; Planejamento dos Gastos da Unidade; e Consultas Orçamentárias no SIPAC.
<b>Planejamento Estratégico para Gestores</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Capacitar o servidor para conhecer os conceitos de estratégia; O processo de Desenvolvimento da Gestão Estratégica; Diretrizes Estratégicas. Diagnóstico Organizacional. Planejamento e Pensamento Estratégico; Planejamento estratégico no Setor Público. Metodologias e Ferramentas de apoio à estratégia.
<b>Legislação</b>	
<b>Nova Lei de Licitações - Lei nº 14.133/2021</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 30 horas	Capacitar os servidores na compreensão e aplicação da Nova Lei de Licitações - Lei nº 14.133/2021, com a apresentação de conceitos, princípios, procedimentos e inovações introduzidas na nova legislação. Serão abordados temas como: Conceitos básicos de licitação; Princípios da Nova Lei de Licitações; Procedimentos de licitação previstos na nova legislação; Inovações trazidas pela Lei nº 14.133/2021 com aplicação prática.
<b>Regime Diferenciado de Contratação - RDC</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 30 horas	Capacitar os servidores na compreensão e aplicação do Regime Diferenciado de Contratação - RDC, com a apresentação de conceitos, princípios, procedimentos e inovações introduzidas na legislação. Serão abordados temas como: Introdução ao Regime Diferenciado de Contratação - RDC; Aplicação do RDC em obras e serviços de engenharia; Aplicação do RDC em serviços de publicidade e divulgação; Procedimentos licitatórios no RDC; Inovações e vantagens do RDC.
<b>Elaboração de planilhas e formação de Preços</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Apresentar e discutir as técnicas e ferramentas necessárias para a elaboração de planilhas e a formação de preços em processos licitatórios e contratos administrativos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

<b>Lei nº 8.112/90 e suas alterações</b>  <b>Formato:</b> Autoinstrutivo <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Apresentar e discutir os principais aspectos da Lei nº 8.112/90 e suas alterações, com foco nos servidores da universidade. Serão abordados temas como: Introdução à Lei nº 8.112/90; Estatuto dos Servidores Públicos Federais; Direitos e deveres do servidor público; Regime disciplinar; Processo administrativo disciplinar; Responsabilidade civil e penal.
<b>Ensino</b>	
<b>A extensão universitária como processo interdisciplinar educativo, cultural e científico, articulando o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Apresentar e discutir a importância da Extensão Universitária como processo interdisciplinar educativo, cultural e científico, articulando o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável. Serão abordados temas como: Introdução à Extensão Universitária; Conceitos e princípios fundamentais; A Extensão Universitária no contexto da universidade contemporânea; Articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão; Metodologias de trabalho interdisciplinar na Extensão Universitária; Avaliação e monitoramento das ações de Extensão Universitária.
<b>Cerimonial para eventos oficiais</b>  <b>Formato:</b> presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Capacitar os servidores para planejar, organizar e executar eventos oficiais em conformidade com as normas de etiqueta e protocolo, garantindo a correta condução do cerimonial em solenidades, inaugurações, homenagens, formaturas, entre outros eventos oficiais.
<b>Tecnologia da Informação</b>	
<b>Uso do sistema de SCDP</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Adquirir conhecimentos teóricos e técnicos sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. O curso visa abordar as funções de registro, planejamento, execução, controle e consultas, buscando desburocratizar e simplificar os procedimentos envolvidos na instrução do processo eletrônico (aquisição de passagens, cotação, reserva, emissão e cancelamento).
<b>Aprendizagem e atualização dos sítios eletrônicos da UNIFAP</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	Capacitar os servidores a utilizar e atualizar os sítios eletrônicos da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), de forma eficiente e eficaz. Serão abordados temas como: Introdução aos sítios eletrônicos da UNIFAP; Funcionalidades e recursos dos sítios eletrônicos; Gerenciamento de conteúdo e atualização dos sítios eletrônicos; Design e layout dos sítios eletrônicos; SEO e otimização para motores de busca; Análise de métricas e estatísticas dos sítios eletrônicos
<b>Curso de Wathasapp Bussinnes - Estratégias e funcionalidades para o atendimento no teletrabalho</b>	Capacitar os servidores da universidade em estratégias e funcionalidades do WhatsApp Business para aprimorar o atendimento remoto, buscando maior eficiência e eficácia no contato com os usuários da instituição. Serão abordados temas como: Introdução ao uso do WhatsApp Business para atendimento remoto; Estratégias para utilização eficiente do aplicativo; Funcionalidades avançadas do WhatsApp Business,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

<b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 20 horas	incluindo etiquetas, catálogos, respostas automáticas, mensagens rápidas, dentre outras; Melhores práticas para atendimento ao cliente através do WhatsApp Business; Boas práticas de comunicação em canais digitais; Estudo de casos de sucesso de uso do WhatsApp Business em universidades públicas; Elaboração de um plano de implementação do WhatsApp Business para atendimento remoto na universidade.
<b>Línguas</b>	
<b>LIBRAS voltada ao atendimento ao Público</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 30 horas	Capacitar os servidores da universidade no uso da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) com foco no atendimento às pessoas surdas ou com deficiência auditiva, visando garantir a acessibilidade e inclusão dessas pessoas nos serviços prestados pela instituição.
<b>Inglês Instrumental</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 30 horas	Curso voltado para a preparação para exames de proficiência em Língua Inglesa como parte do processo seleção de programas de pós-graduação stricto sensu (Mestrado e Doutorado).
<b>Francês Instrumental</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 30 horas	O curso instrumentaliza para a proficiência em leitura de textos escritos língua francesa, com ênfase em provas de eficiência em língua estrangeira para ingresso em programas de pós-graduação.
<b>Espanhol Instrumental</b>  <b>Formato:</b> Presencial <b>Carga Horária:</b> 30 horas	Desenvolvimento da competência autônoma de leitura em língua espanhola a partir de textos. Conscientização dos processos cognitivos na compreensão de textos. Construção do sentido a partir de elementos linguísticos corresponsáveis pela configuração do texto, dos recursos linguísticos responsáveis pela configuração e unidade formal do texto e dos elementos que remetem às condições de produção do texto.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>18/04/2023</b>	Divulgação do Edital
<b>18/04/2023 a 02/05/2023</b>	Período de Inscrições
<b>09/05/2023</b>	Divulgação do Resultado Preliminar
<b>10/05/2023</b>	Prazo para Envio de Recursos
<b>11/05/2023</b>	Homologação e Divulgação do Resultado Final

OBS: Qualquer alteração no cronograma será divulgada no site <https://www2.unifap.br/drh/selecao-de-instrutores/>.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Amapá – UNIFAP  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Divisão de Capacitação e Educação Profissional

**ANEXO III**

<b>FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR</b>	
Edital nº:	
Nome do(a) candidato(a):	
Atividade de Capacitação - AC:	

<b>Bloco</b>	<b>Item</b>	<b>Pontuação por item</b>		<b>Pontuação máx. por bloco</b>	<b>Documentos Comprobatórios</b>	<b>Pontuação Obtida no Bloco</b>
		<b>Relação Indireta</b>	<b>Relação Direta</b>			
Formação Acadêmica	Graduação	1	2	10 pontos (será considerada apenas a maior titulação)	Inserir Diploma ou certidão com histórico anexo de instituição reconhecida pelo MEC no campo Formação Acadêmica.	
	Especialização	3	4			
	Mestrado	4	6			
	Doutorado	7	10			
Experiência como instrutor em atividades de Capacitação e Educação Profissional	Experiência como ministrante de cursos/treinamentos de capacitação profissional presencial e/ou a distância nos últimos 3 anos com carga horária mínima de 20 horas.	5 pontos (máximo 6 atividades)		30 pontos*	Inserir os Certificados/ Declarações no campo	
Formação complementar em ações de Capacitação e Educação Profissional	Curso de capacitação nos últimos três anos, relacionado ao tema da atividade de capacitação com carga horária mínima de 20h.	5 pontos (máximo de 6 cursos)		30 pontos*	Inserir os Certificados/ Declarações no campo	
Experiência profissional relacionada AC	Exercício de Atividade profissional relacionada ao tema da AC nos últimos 3 anos	5 pontos p/semestre (máximo de 6 semestres)		30 pontos*	Inserir os Certificados/ Declarações no campo	
<b>Pontuação Máxima: 100 pontos</b>		<b>Pontuação Total Obtida:</b>				

\*Relação direta com a Atividade de Capacitação (AC) pretendida.