



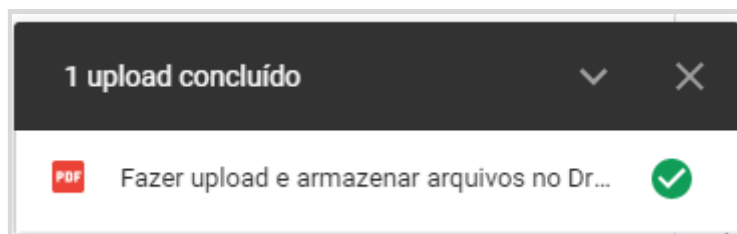
Como utilizar o Google Drive

Acessar seus arquivos no Drive

Acesse seus arquivos no Google Drive em qualquer lugar: no computador, smartphone ou tablet. Quando você terminar de fazer as alterações, o Drive sincronizará as alterações mais recentes de forma automática. Se você abrir o mesmo documento em outro dispositivo, todas as alterações aparecerão.

Verificar o status da sincronização

1. Quando aparece a mensagem **Upload concluído**, isso significa que os arquivos foram enviados e podem ser acessados em qualquer navegador ou dispositivo com o Drive instalado.



- Os arquivos com o ícone ainda não foram salvos no Drive.
- Os arquivos com o ícone foram salvos e podem ser acessados em qualquer navegador ou dispositivo com o Drive instalado.

Acessar arquivos em qualquer dispositivo

Depois que seus arquivos forem sincronizados, você poderá acessá-los em qualquer navegador ou dispositivo.

Navegador ou dispositivo	Requisitos	Como acessar
Navegador da Web (qualquer dispositivo)	Instale qualquer navegador da Web.	Acesse drive.google.com .
Dispositivos móveis	Instale o app do Drive, disponível na Play Store (Android) ou Apple App Store (iOS).	Abra o app Drive no dispositivo.

Acessar arquivos off-line


Falhas temporárias na Internet e longas viagens de avião não impedem que você trabalhe no Drive.

Configure o acesso off-line para visualizar arquivos, movimentar pastas e editar arquivos armazenados no Drive da próxima vez que ficar sem acesso à Internet.

Importante: para outras pessoas não verem seus arquivos, configure o acesso off-line em computadores que só pertençam a você.

Apenas no navegador Chrome

Configurar o acesso off-line no Documentos, Planilhas e Apresentações:

1. Instale a [extensão Documentos Google off-line](#).
2. No [Drive](#), clique em Configurações  > Configurações.
3. Na seção Off-line, marque a caixa Criar, abrir e editar seus arquivos recentes do Documentos, Planilhas e Apresentações Google neste dispositivo off-line.
4. Clique em Concluído.
5. Clique com o botão direito do mouse em um arquivo e ative a opção Disponível off-line.

