






Como utilizar o Google Drive

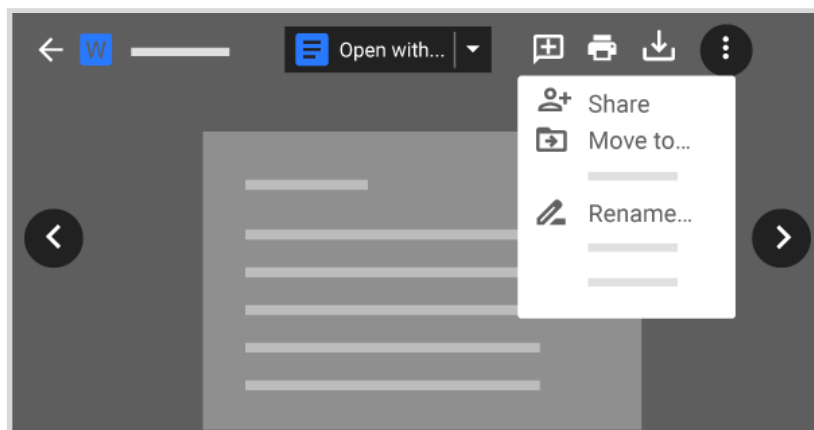
Ver e atualizar arquivos no Drive

Visualizar e fazer o download de arquivos armazenados na Web

Para acessar rapidamente um arquivo do Google Drive, clique com o botão direito do mouse e selecione **Visualizar**.

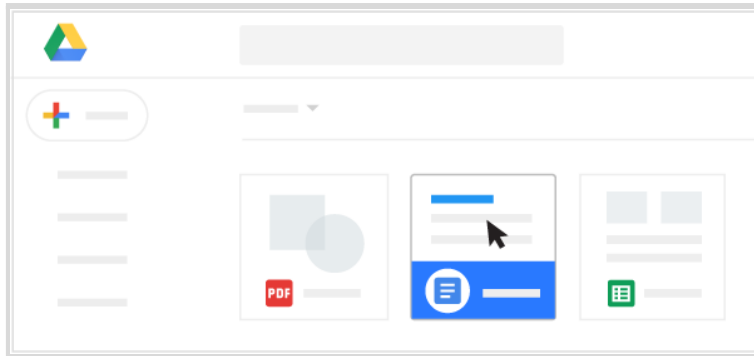
Na sobreposição, você pode fazer o seguinte:

- Role para baixo ou para cima no arquivo.
- Clique na seta para a esquerda < ou para a direita > se você quiser ver o arquivo anterior ou o próximo no Drive.
- Abra o arquivo para editá-lo.
- Clique em **Adicionar comentário**  para comentar em arquivos que não são do Google.
- Imprima seu arquivo que não é do Google.
- Clique em Fazer download  para fazer o download do arquivo.
- Clique em Mais  para compartilhar, mover e renomear um arquivo, entre outras opções.



Abrir seus arquivos

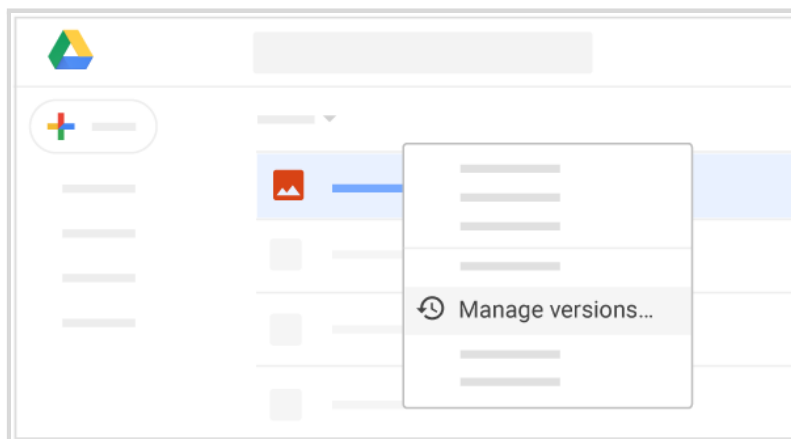
1. Abra o [Drive](#).
2. Clique duas vezes no arquivo que você quer abrir.



Atualizar os arquivos do Drive

Para restaurar uma versão anterior de um arquivo que não foi criado no Documentos, no Planilhas ou no Apresentações:

1. Clique com o botão direito do mouse no arquivo e selecione **Gerenciar versões**.
2. Clique em **Fazer o upload da nova versão** e selecione o arquivo no computador.
3. Quando o upload da nova versão for concluído, clique em **Fechar**.




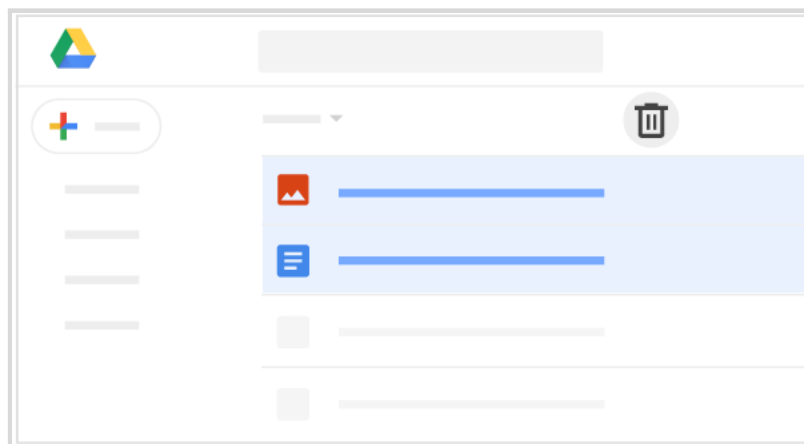
Excluir seus arquivos

Um arquivo removido vai para a lixeira:

- Se você é o proprietário, o arquivo é removido do Meu Drive quando vai para a lixeira. O arquivo é excluído permanentemente após 30 dias na lixeira. As pessoas com quem um arquivo foi compartilhado podem vê-lo até ele ser excluído.
- Quando você não é o proprietário (por exemplo, se o arquivo tiver sido compartilhado), o arquivo deixa de aparecer no Meu Drive quando vai para a lixeira, mas não é excluído. Somente o proprietário pode excluir o arquivo.


Observação: os arquivos que você remove vão para a lixeira do Drive e continuam sendo contabilizados no armazenamento total até serem excluídos permanentemente na Web.


1. Selecione as pastas ou os arquivos desejados e clique em Remover .
2. (Opcional) Para excluir os arquivos permanentemente, siga um destes procedimentos:
 - Na "Lixeira", selecione um arquivo e clique em **Excluir definitivamente**.
 - Para excluir permanentemente todos os arquivos da **Lixeira**, clique em Lixeira e selecione **Esvaziar lixeira**.



Restaurar arquivos excluídos

Caso você mude de ideia, poderá restaurar uma pasta ou um arquivo excluído do Drive. ←

1. Abra o [Drive](#).
2. Clique em Lixeira .

3. Selecione os arquivos e clique em Restaurar  .

