



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ - UNIFAP

**PROCESSO SELETIVO PARA TUTOR DO CURSO DE BACHARELADO
EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE À DISTÂNCIA**

**CHAMADO EXTERNO PARA TUTOR DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE À DISTÂNCIA**

OBJETO: Seleção de Tutores do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB/CAPES, os quais irão atuar em componente curricular do Curso de Bacharelado em Administração Pública – modalidade à distância, do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB que ocorre em parceria com a Universidade Federal do Amapá – UNIFAP.

ANEXOS DO CHAMADO:

- ANEXO I: Cronograma de execução do processo seletivo.
- ANEXO II: Quadro de atribuição de pontos para a avaliação de títulos.
- ANEXO III: Ementas das Disciplinas.
- ANEXO IV: Quadro atribuição de pontos para a entrevista.
- ANEXO V: Formulário de recurso administrativo.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Período de inscrições	18 a 26 de janeiro de 2014
Divulgação da listagem das inscrições deferidas	27 de janeiro de 2014
Entrega dos documentos comprobatórios 1ª Etapa do processo seletivo: prova de títulos	28 e 29 de janeiro de 2014
Resultado da 1ª etapa	31 de janeiro de 2014
Dia de recurso administrativo	03 de fevereiro de 2014
Resultado da análise de recursos administrati- vos e divulgação do local e horário da 2ª etapa	05 de fevereiro de 2014
2ª Etapa do processo seletivo: entrevista	06 e 07 de fevereiro de 2014
Resultado da 2ª etapa	10 de fevereiro de 2014
Dia de recurso administrativo	11 de fevereiro de 2014
Resultado da análise de recursos administrativos e Resultado Final	12 de fevereiro de 2014



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
PROCESSO SELETIVO PARA TUTOR DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE À DISTÂNCIA**

A Pró-Reitoria de Ensino e Graduação – PROGRAD, através do Departamento de Educação à Distância, torna público o processo seletivo simplificado, de chamada externa, conforme epigrafado, para seleção de Tutores do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB/CAPES, os quais irão atuar em componente curricular do Curso de Bacharelado em Administração Pública – modalidade à distância, do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB que ocorre em parceria com a Universidade Federal do Amapá – UNIFAP.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção de tutores será regida por este chamado e será executada pelo Departamento de Educação à Distância – DEaD/UNIFAP. A seleção destina-se ao preenchimento de vagas existentes conforme descrito no item 2 e ainda, das que surgirem no decorrer do prazo de validade desta seleção, que é de seis (06) meses, prorrogável por igual período, de acordo com a necessidade e interesse da Coordenação UAB e do curso, a contar da data de publicação dos resultados.

1.2 O presente documento rege o processo de seleção de tutores para as disciplinas:

2º SEMESTRE	
PERÍODO	DISCIPLINAS
17/02/2014 a 22/06/2014	<ul style="list-style-type: none">• 60h - Teorias da Administração II (17/02 a 30/03) – 1º Módulo• 60h - Matemática p/ Administradores (17/02 a 30/03) – 1º Módulo• 30h - Seminário Temático I (31/03 a 11/05) – 2º Módulo• 60h - Contabilidade Geral (31/03 a 11/05) – 2º Módulo• 60h - Macroeconomia (12/05 a 22/06) – 3º Módulo• 60h - Ciência Política (12/05 a 22/06) – 3º Módulo

3º SEMESTRE	
PERÍODO	DISCIPLINAS
28/07/2014 a 30/11/2014	<ul style="list-style-type: none">• 60h - Teorias da Administração Pública (28/07 a 07/09) – 1º Módulo• 60h - Sociologia Organizacional (28/07 a 07/09) – 1º Módulo• 30h - Seminário Temático II (08/09 a 19/10) – 2º Módulo• 60h - Contabilidade Pública (08/09 a 19/10) – 2º Módulo• 60h - Economia Brasileira (20/10 a 30/11) – 3º Módulo• 60h - Instituições de Direito Público e Privado (20/10 a 30/11) – 3º Módulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

1.3. Os tutores serão selecionados com base nos critérios estabelecidos no presente documento.

2. DAS VAGAS

2.1. Serão ofertadas 12 (doze) **vagas para tutores**, sendo 02 (dois) para tutores na modalidade presencial nos polos de **Macapá e Santana** e 10 (dez) para tutores na modalidade à distância e o dobro destas vagas para suplentes (reserva técnica). As tabelas a seguir apresentam o número de vagas disponíveis para o Polo/Disciplina, e as disciplinas que serão ofertadas para os próximos semestres, as quais o tutor desenvolverá suas atividades. As vagas serão preenchidas conforme o enquadramento da titulação mínima dos candidatos requerida para cada disciplina respeitada a ordem de classificação dos candidatos. **O candidato poderá se inscrever em quantas disciplinas o calendário permitir, repetindo a condição de atuar em apenas uma disciplina por módulo, ou seja, poderá se inscrever em até 06 (seis) disciplinas, caso possua o requisito mínimo para ao menos uma disciplina por módulo.**

2.1.1. Tutor presencial

Serão ofertadas vagas para tutor presencial e para suplentes (reserva técnica).

POLOS	DISCIPLINA	TUTOR PRESENCIAL	
		VAGAS	SUPLENTES
Macapá	Todas do Semestre	01	02
Santana	Todas do Semestre	01	02

2.1.2. Tutor à Distância

Serão ofertadas vagas para tutor à distância e para suplentes (reserva técnica).

2º SEMESTRE		
DISCIPLINA	TUTOR À DISTÂNCIA	
	VAGAS	SUPLENTES
• Teorias da Administração II	03	06
• Matemática p/ Administradores	09	18
• Seminário Temático I	01	02
• Contabilidade Geral	10	20
• Macroeconomia	03	06
• Ciência Política	08	16

3º SEMESTRE		
DISCIPLINA	TUTOR À DISTÂNCIA	
	VAGAS	SUPLENTES
• Teorias da Administração Pública	03	06
• Sociologia Organizacional	09	18



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

• Seminário Temático II	01	02
• Contabilidade Pública	10	20
• Economia Brasileira	03	06
• Instituições de Direito Público e Privado	08	16

3. – DO PERFIL DOS CANDIDATOS:

3.1. Perfil dos candidatos conforme quadro seguinte:

TITULAÇÃO REQUERIDA PARA CADA DISCIPLINA		DISCIPLINAS ACESSÍVEIS
01	Graduação em Administração ou Secretariado-Executivo.	<ul style="list-style-type: none">• Teorias da Administração II• Teorias da Administração Pública• Macroeconomia• Economia Brasileira• Seminário Temático I e II• Instituições de Direito Público e Privado
02	Graduação em Ciências Contábeis ou Economia.	<ul style="list-style-type: none">• Macroeconomia• Economia Brasileira• Contabilidade Geral• Contabilidade Pública• Seminário Temático I e II
03	Graduação nas áreas: de Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Sociais; Ciências Humanas (conforme áreas do conhecimento estabelecidas pela CAPES) ou outras áreas relacionadas diretamente com a Gestão de organizações Públicas ou Privadas.	<ul style="list-style-type: none">• Ciência Política
04	Graduação em Sociologia, Filosofia, Teologia ou Psicologia.	<ul style="list-style-type: none">• Sociologia Organizacional
05	Bacharel em Direito.	<ul style="list-style-type: none">• Instituições de Direito Público e Privado.
06	Graduação em Matemática ou qualquer Graduação na área de Ciências Exatas e da Terra, conforme Tabela de Áreas do Conhecimento da CAPES. http://www.capes.gov.br/images/stories/download/avaliacao/TabelaAreasConhecimento_072012.pdf	<ul style="list-style-type: none">• Matemática para Administradores

3.2. Caso alguma vaga não seja preenchida o candidato poderá, ocupar vaga em uma área diferente daquela escolhida no processo seletivo, a critério da Diretoria do Dept^o. de Educação à Distância e respeitada a ordem de classificação.

3.3. Conforme orientação do DED/CAPES os Tutores do Sistema UAB devem.

- Possuir formação na área da disciplina ou do curso em que atuam, garantindo assim a qualidade da formação em nível superior oferecida no âmbito do Sistema UAB;
- Estar vinculado ao setor público, ser aluno de programa de pós-graduação de IES pública ou possuir vínculo com a IES de atuação, como, por exemplo, ser professor voluntário, assistente ou similar.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

3.4. Os candidatos que não se encaixarem no item 3.3 poderão concorrer às vagas deste chamado, no entanto, a Coordenação do DEaD/UNIFAP reintera a orientação do DED/CAPES dando prioridade aos candidatos que comprovarem o disposto no referido item. **A referida prioridade aos candidatos, que comprovarem possuir vínculo com o serviço público, será efetivada com o acréscimo de 10% (dez por cento) à média final desse candidato, em detrimento dos demais, conforme disposto no item 9 do presente chamado.**

3.5. Conhecimento em informática (editor de texto, pesquisa e ferramentas de interação, chat, fórum, etc.) e acesso permanente à internet;

3.6. Ter habilidade comunicativa (oral e escrita) necessária ao processo de orientação dos alunos;

3.7. Habilidade para o trabalho em equipe interdisciplinar;

3.8. Comprometimento com a promoção da igualdade e construção do respeito à diversidade;

3.9. Ter capacidade para observar os critérios éticos que permitam estabelecer uma comunicação eficaz com os alunos e com os demais colegas de trabalho, a fim de estimular a criação de um ambiente que favoreça o processo de aprendizagem de todos;

3.10. Disponibilidade para orientar os alunos a respeito da utilização dos recursos para a aprendizagem, tais como: textos, material didático disponível no ambiente, vídeos, atividades práticas de pesquisa bibliográfica, entre outros;

3.11. Capacidade para elaborar relatórios das atividades, conforme orientações da coordenação;

3.12. Encaminhar os relatórios de atividades nos prazos estabelecidos.

3.13. Disponibilidade de tempo para as atividades de tutoria: 20 (vinte) horas semanais.

4. DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1 Acompanhar e monitorar os alunos diariamente;

4.2 Participar de reuniões com as coordenações (coordenação de curso, coordenação de tutoria); e de reuniões com os professores das disciplinas;

4.3 Ter acesso rápido e contínuo à internet e às ferramentas tecnológicas da informação e da comunicação, promovendo a ampliação da interatividade nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA);

4.4 Disponibilidade para a interação mediada com os alunos, atendendo às consultas dos mesmos, conforme modelo de tutoria estabelecido;

4.5 Orientar os alunos a respeito da utilização dos recursos para a aprendizagem, tais como: textos, material didático disponível no ambiente, vídeos, atividades práticas de pesquisa bibliográfica, entre outros;

4.6 Observar os critérios éticos que permitam estabelecer uma comunicação eficaz com os alunos e com os demais colegas de trabalho, a fim de estimular a criação de um ambiente que favoreça o processo de aprendizagem de todos;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

- 4.7 Esclarecer as dúvidas dos alunos, podendo recorrer ao Coordenador de Tutoria ou Professor da disciplina, quando julgar necessário;
- 4.8 Os tutores corrigirão todas as atividades enviadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, e auxiliarão na correção de exercícios, de trabalhos e de provas escritas, caso isso seja solicitado pelo Professor da disciplina;
- 4.9 Os tutores terão como responsabilidade acompanhar o desempenho dos alunos, buscando incentivá-los no desenvolvimento dos fóruns e das tarefas, visando a interagir com eles por meio do ambiente virtual de aprendizagem;
- 4.10 Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;
- 4.11 Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- 4.12 Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- 4.13 **Manter regularidade de acesso ao AVA e dar retorno às solicitações do cursistas no prazo máximo de 24 horas;**
- 4.14 Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar às atividades discentes, além de executar o atendimento aos alunos no ambiente virtual de aprendizagem, na plataforma *moodle (on-line)*;
- 4.15 Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- 4.16 Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;
- 4.17 Participar do processo de planejamento junto aos Professores e a Coordenação do Curso;
- 4.18 Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;
- 4.19 Entregar relatório de notas para cada disciplina.

5. DA REMUNERAÇÃO:

- 5.1. As bolsas serão concedidas e pagas pela CAPES/MEC diretamente aos beneficiários, por meio de crédito em conta benefício, aberta em agência do Banco do Brasil S/A, indicada especificamente para esse fim e mediante assinatura pelo bolsista de Termo de Compromisso, referente aos direitos e obrigações do bolsista vinculado ao Programa UAB.
- 5.2. Conforme disposto na Resolução CN/FNDE nº 8, de 30 de abril de 2010, os candidatos selecionados farão jus às bolsas de pesquisa nas seguintes categorias, enquanto exercerem a função:
- 5.2.1. Tutores:
- Presenciais: O quantitativo de bolsas a serem pagas será calculado de acordo com a carga horária de 20 horas de trabalho semanal, durante o período do semestre letivo. Cada mês de tutoria equivale a uma cota de bolsa, sendo paga as cotas mensalmente. O valor da bolsa a ser concedida é de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) por mês de vinculação.
 - À Distância: O quantitativo de bolsas a serem pagas será calculado de acordo com a carga horária da(s) disciplina(s) a que estiver vinculado. Cada 30 horas-aula



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

equivale a uma cota de bolsa, sendo paga as cotas mensalmente, de acordo com carga horária da disciplina. O valor da bolsa a ser concedida é de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) por mês de vinculação.

6. DAS INSCRIÇÕES

- 6.1. Período da inscrição: de 18 a 26 de janeiro de 2014;
- 6.2. As inscrições são gratuitas, e serão realizadas via internet, na página da EaD <http://www2.unifap.br/ead> no período acima descrito.
- 6.3. Em campo próprio do sistema de inscrição on-line, o candidato deverá informar a(s) sua(s) titulação(ões) e a ordem de preferência das disciplinas em que pretende atuar.
- 6.4. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição (*formulário Online*), e anexar neste: *Curriculum Vitae* ou Currículo Lattes, e uma carta de intenção, mostrando os motivos e/ou razões pelas quais deseja atuar como tutor/a.
- 6.5. O formato dos arquivos do *Curriculum Vitae* ou Currículo Lattes e da carta de intenção devem ser em "DOC", "DOCX" ou "PDF", com tamanho máximo de 05Mb cada;
- 6.6. Após o preenchimento do formulário online, uma mensagem de confirmação da inscrição será enviada imediatamente ao seu endereço de email cadastrado.
- 6.7. Ao preencher o formulário, o candidato concorda e toma ciência que:
 - Os dados informados neste formulário são verdadeiros;
 - A inexatidão ou irregularidade destas afirmativas, ainda que verificadas posteriormente, ocasionará a minha eliminação;
 - Estou sujeito às implicações do artigo 299 do Código Penal se constatado Falsidade Ideológica;
 - A EaD/UNIFAP não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
 - O descumprimento das instruções para realização da inscrição via Internet implicará a sua não efetivação.
- 6.8. A inscrição, no presente processo seletivo implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste chamado, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, em hipótese alguma;
- 6.9. A listagem das inscrições deferidas, serão divulgadas no dia 27 de janeiro de 2014, no site <http://www.unifap.br>, e na página da EaD <http://www2.unifap.br/ead>.

7. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

7.1. No período de 28 e 29 de janeiro de 2014 o candidato, conforme descrito no item 8.2 deste chamado (Prova de títulos), deverá apresentar documentos originais e entregar fotocópias de:

I. *Curriculum Vitae* ou Currículo Lattes.

II. Documentos comprobatórios do currículo, contendo no canto superior direito de cada



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

- documento o número correspondente ao item de avaliação enquadrado (ANEXO II);
- III. Cópia simples dos diplomas/Atestados de Conclusão de graduação/pós- graduação;
- IV. Cópia simples dos Históricos acadêmicos de graduação/pós-graduação;
- V. Cópia simples do comprovante de residência;
- VI. Cópia simples da carteira de identidade e do CPF;
- VII. Cópia simples do comprovante de votação na última eleição;
- VIII. Cópia da Comprovação de vínculo empregatício com o Setor Público.

8. DO PROCESSO SELETIVO

8.1. O processo seletivo será realizado em 2 (duas) etapas, descritas abaixo:

8.2. Primeira etapa (Classificatória e Eliminatória): Prova de Títulos

- a)** Prova de Títulos com nota de 0 (zero) a 100 (Cem) pontos.
- b)** A Prova de Títulos será realizada por meio de análise do currículo e dos respectivos documentos comprobatórios. Para o sistema de pontuação será adotado o formulário padrão para análise de currículo, conforme modelo (ANEXO II).
- c)** É obrigatório, por parte do candidato, o preenchimento do quadro de atribuições de pontos para avaliação de títulos (ANEXO II).
- d)** Obrigatoriamente os títulos deverão ser organizados pelo(a) candidato(a), na ordem da ficha de avaliação do ANEXO II, sendo também obrigatório que o candidato indique, enumerando (página e item avaliado), em cada documento comprobatório, o item de avaliação em que o respectivo documento deverá ser enquadrado.
- e)** O quadro de atribuição de pontos para a avaliação de títulos e os documentos comprobatórios, deverão ser encadernados com espiral e ter sobrecapas em PVC flexível e transparente no formato A4.
- f)** Na análise do currículo serão considerados diplomas de cursos de graduação e pós-graduação (stricto e lato sensu), com reconhecimento pelo MEC devidamente atestado, diretamente relacionados com a área específica.
- g)** Na prova de títulos, só serão considerados, para efeito de comprovação da pontuação, os documentos encaminhados pelo candidato que efetivamente contenham a indicação de qual item de avaliação o respectivo documento deverá ser enquadrado.
- h)** Período da análise do currículo: 30 a 31 de janeiro de 2014.
- i)** A lista nominal da classificação dos candidatos aprovados nesta primeira etapa será divulgada no dia 31 de janeiro de 2014 no site <http://www.unifap.br>, e na página da EaD <http://www2.unifap.br/ead/>
- j)** Caberá recurso quanto à pontuação atribuída ao candidato ou por razões de ilegalidade e de mérito.
- k)** Os recursos, conforme modelo (ANEXO V), deverão ser protocolados no Departamento de Educação a Distância da UNIFAP das 08 às 12 horas e das 14 às 18 horas do dia 03 de janeiro de 2014.
- l)** Resultado do recurso: até às 18 horas do dia 05 de fevereiro de 2014
- m)** Será eliminado aquele candidato que não possuir a titulação mínima requerida para ao



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

menos uma das disciplinas escolhidas no ato da inscrição on-line, conforme o item 3.1 deste chamado.

8.3 Segunda Etapa (Classificatória e Eliminatória): Entrevista

- a) A lista nominal dos candidatos, horário de entrevista e o respectivo local da entrevista nas dependências no Campus Marco Zero serão divulgados no dia 05 de fevereiro de 2014 no site <http://www2.unifap.br/ead/>.
- b) O critério de avaliação para a segunda etapa será a eloquência no texto apresentado na carta de intenção e a desenvoltura na entrevista acerca das temáticas do curso de Bacharelado em Administração Pública, a capacidade de comunicação e suas aspirações, a qualificação acadêmica, o domínio de conteúdo das disciplinas (ANEXO III), e o entendimento sobre a educação na modalidade à distância. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos na primeira etapa, para o sistema de pontuação será adotado o formulário padrão para análise da entrevista, conforme modelo (ANEXO IV).
- c) O Período para esta segunda etapa será: de 06 e 07 de fevereiro de 2014.
- d) Será considerado eliminado o candidato que não obter a nota mínima de 5 (cinco) pontos. A lista nominal dos aprovados nesta segunda etapa será divulgada no dia 10 de fevereiro de 2014 no site <http://www.unifap.br>, e na página da EaD <http://www2.unifap.br/ead>;
- e) Caberá recurso quanto à pontuação atribuída ao candidato ou por razões de ilegalidade e de mérito.
- f) Os recursos, conforme modelo (ANEXO V), deverão ser protocolados no Departamento de Educação a Distância da UNIFAP das 08 às 12 horas e das 14 às 18 horas do dia 11 de fevereiro de 2014.
- g) Resultado do recurso: até às 18 horas do dia 12 de fevereiro de 2014.

9. – DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO.

- 9.1. A média geral será a soma das notas obtidas nas duas etapas, para os candidatos que não comprovarem possuir vínculo com o serviço público, a média geral representará a nota final para classificação.
- 9.2. **Os candidatos que, comprovadamente possuírem vínculo com o serviço público obterão um adicional de 10% (dez por cento) em sua média geral, resultando desta operação a sua nota final para classificação.**
- 9.3. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final.
- 9.4. Em caso de empate na pontuação entre os candidatos, o desempate se dará na seguinte ordem:
 - a) maior pontuação na prova de títulos;
 - b) maior pontuação na entrevista;
 - c) persistindo o empate, considerar-se-á a maior idade (de acordo com a Lei nº 10741/04).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

9.4. O preenchimento das vagas mencionadas no item 2 deste chamado seguirá a ordem de classificação dos candidatos.

10. – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

10.1. A UNIFAP divulgará o resultado do processo seletivo no **dia 12 de fevereiro de 2014** pelo endereço-eletrônico <http://www2.unifap.br/ead/>

11. – DA ADMISSÃO

- 11.1. Os candidatos selecionados para admissão deverão preencher ficha de cadastro e assinar o Termo de Compromisso.
- 11.2. A não assinatura do Termo de Compromisso desclassificará definitivamente o candidato.
- 11.3. Os selecionados serão contratados na **modalidade de bolsistas** do Programa Universidade Aberta do Brasil, que é financiado pela CAPES. O bolsista, durante o período de vigência de sua vinculação desempenhará suas atribuições diretamente na Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública do sistema UAB, não tendo vínculo empregatício com a UNIFAP.
- 11.4. O candidato não poderá acumular mais de uma bolsa, de acordo com a Lei Federal nº 11.273, de 06/02/2006.
- 11.5. A classificação do candidato na seleção não implicará a obrigatoriedade da sua admissão, cabendo à coordenação do curso o direito de aproveitar os candidatos de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória.

12. – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. A Coordenação UAB poderá a qualquer momento efetivar o cancelamento da bolsa do tutor que descumprir os itens listados na seção 3 - DAS ATRIBUIÇÕES.
- 12.2. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação apresentada pelo candidato implicará sua desclassificação, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.
- 12.3. Os recursos referentes aos resultados da seleção deverão ser devidamente fundamentados e encaminhados ao Departamento de Educação a Distância, no prazo de 24h (vinte e quatro horas) após a divulgação do resultado final.
- 12.4. As respostas a recursos fundamentados apresentados pelos candidatos para o resultado final serão dadas no prazo de 72h após o protocolo de recurso.
- 12.5. Em caso de o tutor declinar, será convocado o próximo candidato da sequência de classificação.
- 12.6. A classificação no processo de seleção gera para o candidato apenas a expectativa de chamada. Durante o período de validade do processo de seleção a Coordenação UAB reserva-se o direito de proceder às chamadas em número que atenda ao interesse e às necessidades do curso de Bacharelado em Administração Pública, de acordo com o número de vagas existentes.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

12.7. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas referentes a este processo seletivo, contidas neste chamado.

12.8. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este processo seletivo. Todas as convocações e avisos referentes ao processo de seleção e aos resultados serão divulgados na página da EaD <http://www2.unifap.br/ead/>

12.9. Caso haja ampliação ou redução de turmas, o número de vagas poderá ser alterado.

12.10. Poderá haver remanejamento de candidatos entre setores de estudos caso haja necessidade.

12.11. O tutor selecionado que não atender às diretrizes do Programa, bem como ao disposto neste chamado, poderá ser substituído, seguindo a ordem de classificação dos excedentes.

12.12. Os candidatos não selecionados podem retirar seus documentos na secretaria do curso no Departamento de Educação à Distância – DEaD/UNIFAP, 26 a 28 de fevereiro de 2014. Após essa data, o Departamento está autorizado a descartar a documentação não retirada pelos candidatos.

12.13. Os casos omissos serão submetidos e deliberados pela Coordenação da Universidade Aberta do Brasil (UAB-UNIFAP) e Coordenação do Curso para qual o candidato participou da seleção.

12.14. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas no presente chamado.

13. – DOS ANEXOS

13.1. ANEXO I: Cronograma de execução do processo seletivo.

13.2. ANEXO II: Quadro de atribuição de pontos para a avaliação de títulos.

13.3. ANEXO III: Ementas das Disciplinas.

13.4. ANEXO IV: Quadro atribuição de pontos para a entrevista.

13.5. ANEXO V: Formulário de recurso administrativo.

Macapá, 17 de janeiro de 2014.

Profª Margareth Guerra dos Santos

Diretora do Deptº. Educação à Distância Coordenadora do Programa Universidade Aberta
do Brasil/UNIFAP

Portaria nº 655/2012 – UNIFAP

André da Costa Leite

Coordenadora Adjunta do Programa Universidade Aberta do Brasil/UNIFAP

Portaria nº 1872/2013 - UNIFAP

Adm. Allan Jasper Rocha Mendes

Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública

Portaria nº 2186/2014 – UNIFAP



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
ANEXO I**

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Período de inscrições	18 a 26 de janeiro de 2014
Divulgação da listagem das inscrições deferidas	27 de janeiro de 2014
Entrega dos documentos comprobatórios 1ª Etapa do processo seletivo: prova de títulos	28 e 29 de janeiro de 2014
Resultado da 1ª etapa	31 de janeiro de 2014
Dia de recurso administrativo	03 de fevereiro de 2014
Resultado da análise de recursos administrativos e divulgação do local e horário da 2ª etapa	05 de fevereiro de 2014
2ª Etapa do processo seletivo: entrevista	06 e 07 de fevereiro de 2014
Resultado da 2ª etapa	10 de fevereiro de 2014
Dia de recurso administrativo	11 de fevereiro de 2014
Resultado da análise de recursos administrativos e Resultado Final	12 de fevereiro de 2014





UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
ANEXO II - QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

Candidato (a):
Área de conhecimento:

Titulação

Item de Avaliação	Títulos*	Pontos	Quantidade	Pontuação Total
01	Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Doutorado)	30 pontos		
02	Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Mestrado)	24 pontos		
03	Pós-graduação <i>lato sensu</i> (Especialização)	16 pontos		
04	Graduação na área de atuação	10 pontos		

*Deverá ser pontuada apenas a maior titulação do (a) candidato (a).

**Neste quadro será pontuado apenas um título.

Atividades ligadas ao Ensino, a Extensão e a Pesquisa.

Item de Avaliação	Discriminação*	Pontos	Quantidade	Pontuação Total
05	Experiência docente em cursos de graduação e/ou pós-graduação na área pretendida.	01 ponto por ano – até 05 pontos		
06	Orientação de monografia/dissertação/tese em cursos de graduação e/ou pós-graduação na área pretendida.	0,5 pontos por orientação – até 05 pontos		
07	Participação como membro efetivo de banca examinadora de graduação/ Pós-Graduação <i>lato sensu</i> / Pós-Graduação <i>stricto sensu</i>	0,5 pontos por participação – até 05 pontos		
08	Curso de aperfeiçoamento/extensão na área de EAD (0,25 pontos a cada 15 horas).	0,25 pontos a cada 15hs – até 05 pontos		

Aprovação em Processos Seletivos.

Item de Avaliação	Discriminação*	Pontos	Quantidade	Pontuação Total
09	Aprovação em Processo seletivo na área de atuação pleiteada	02 pontos por concurso – até 06 pontos		
10	Aprovação em Processo seletivo em outras áreas de atuação	01 ponto por concurso – até 04 pontos		

Exercício de Atividades ligadas à atuação em EaD.

Item de Avaliação	Atividades	Pontos	Quantidade	Pontuação Total
11	Coordenador de Tutoria	02 pontos por ano – até 06 pontos		
12	Professor Pesquisador/ Professor Conteudista	01 ponto por ano – até 04 pontos		
13	Tutor	0,5 pontos por semestre – até		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

		04 pontos		
14	Atuação como aluno EaD	0,2 pontos por ano – até 01 ponto		

Produção Científica, Técnica, Artística e Cultural na área de atuação do Processo Seletivo.

	Discriminação*	Pontos	Quantidade	Pontuação Total
15	Publicação (livro, capítulo de livro, artigo).	0,5 pontos/publicação – até 04 pontos		
16	Produção de material didático.	0,5 pontos/produção – até 03 pontos		
17	Trabalho completo publicado em anais de evento científico nacional	0,5 pontos/trabalho – até 03 pontos		
18	Trabalho completo publicado em anais de evento científico regional/ local	0,2 pontos/trabalho – até 01 ponto		
19	Resumo publicado em anais de evento científico nacional	0,3 pontos/trabalho – até 1,5 pontos		
20	Resumo publicado em anais de evento científico regional/local	0,1 pontos/trabalho – até 01 ponto		
21	Prêmios por atividades científicas, artísticas e culturais.	0,5 pontos/prêmio – até 2,5 pontos		
22	Trabalhos apresentados em congressos, seminários e Workshops (Nacional)	0,3 pontos/trabalho – até 03 pontos		
23	Participação em congressos, seminários e Workshops sobre Educação à Distância.	0,5 pontos/participação – até 04 pontos		
24	Participação em congressos, seminários e Workshops (Nacional)	0,2 pontos/participação – até 02 pontos		

OBSERVAÇÕES:

1. INDICAR NOS TÍTULOS O ITEM PARA O QUAL ESTÁ SENDO APRESENTADO;
2. CONSIDERAR APENAS OS ULTIMOS 05 (CINCO) ANOS;

Macapá – AP, _____ de _____ de 2014.

Assinatura da Banca Examinadora:

Membros:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

ANEXO III EMENTAS DAS DISCIPLINAS

2º SEMESTRE

CIÊNCIA POLÍTICA – 60 horas – 4 créditos

Conceitos básicos em ciências políticas ao invés de objeto; Fundamentos teóricos das ciências políticas; Formas de governo e regimes políticos; Representação e sistemas partidários.

Referências Básicas

BOBBIO, Noberto. *Estado, governo, sociedade: para uma teoria geral da política*. São Paulo: Paz e Terra, 2007.
WEBER, Max. *Economia e Sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva*. Rio de Janeiro: LCT, 1998.

Referências Complementares

GIDDENS, Anthony. *Para além da esquerda e da direita*. São Paulo: Editora da UNESP, 1996.
LEO MAAR, Wolfgang. *O que é política*. 20. ed. São Paulo: Brasiliense, 2004.
MAGALHÃES, José Antônio Fernandes de. *Ciência política*. Brasília: Vestcon, 2001.
MOISÉS, José Álvaro. *Os brasileiros e a democracia*. São Paulo: Ática, 1995.
WEBER, Max. *Ciência e política: duas vocações*. São Paulo: Cultrix, 1992.

CONTABILIDADE GERAL – 60 horas – 4 créditos

Elementos de Contabilidade: definições. Aplicação. Exigências legais e finalidades de Contabilidade. Organização das unidades econômicas. Fatos contábeis e econômicos. Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis. Demonstrações contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Análise das informações contábeis.

Referências Básicas

IUDICIBUS, Sérgio *et al.* *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações* (com Suplemento). São Paulo: Atlas, 2007/2008.
SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas, 2008.

Referências Complementares

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS – PRONUNCIAMENTOS. Disponível em: <<http://www.cpc.org.br/pronunciamentosIndex.php>>. Acesso em: 27 mar. 2009.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
MACROECONOMIA – 60 horas – 4 créditos

Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Contabilidade Nacional; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Economia Aberta; Política econômica; O papel do governo; Inflação.

Referências Básicas

BLANCHARD, Olivier. *Macroeconomia*. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.
MANKIW, N. Gregory. *Macroeconomia*. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

Referências Complementares

BACHA, Carlos José Caetano; LIMA, Roberto Arruda de Souza. *Macroeconomia: teorias e aplicações à economia brasileira*. São Paulo: Alínea, 2006.
CARVALHO, José L. *et al*. *Fundamentos de economia: Macroeconomia*. v. 1, São Paulo: CengageLearnin, 2008.
DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. *Macroeconomia*. 5. ed. São Paulo: Makron, 1991.
MANKIW, N. Gregory. *Introdução à economia*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. *Introdução à economia*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES – 60 horas – 4 créditos

Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

Referências Básicas

BOULOS, Paulo. *Cálculo diferencial e integral*. Vol. 1. São Paulo: Makron Books, 1999.
SILVA, Fernando Cesar Marra e; ABRÃO, Mariângela. *Matemática básica para decisões administrativas*. São Paulo: Atlas, 2007.

Referências Complementares

LARSON, Roland E.; HOSTETLER, Robert P.; EDWARDS, Bruce H. *Cálculo com aplicações*. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.
WHIPKEY, Kenneth L.; WHIPKEY Mary Nell. *Cálculo e suas múltiplas aplicações*. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1982.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II – 60 horas – 4 créditos

Escolas e Evolução do Pensamento Administrativo. Gestão por função e gestão por processos. Sistema administrativo e mudança organizacional.

Referências Básicas

MARTINS-PEREIRA, José. *Manual de gestão pública contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2007.
PAULA, Ana Paula Paes de. *Por uma nova gestão pública: limites e potencialidades da experiência contemporânea*. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2005.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

Referências Complementares

- MOTTA, Fernando C. P.; VANCONCELLOS, Isabella F. G. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira Thonsom, 2005.
- SALDANHA, Clezio. *Introdução à gestão pública*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- SILVA, Arídio et al. *Sistemas de informação na administração pública*. Rio de Janeiro: Revan, 2004.
- WREN, Daniel A. *Idéias de administração: o pensamento clássico*. São Paulo: Ática, 2007.
- _____. *Idéias de administração: o pensamento moderno*. São Paulo: Ática, 2007.

SEMINÁRIO TEMÁTICO I – 30 horas – 2 créditos

O seminário temático I compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema "Gestão Pública Municipal". Os alunos com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas ou privadas ou de políticas públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão socializados, discutidos e avaliados.

3º SEMESTRE

CONTABILIDADE PÚBLICA – 60 horas – 4 créditos

Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

Referências Básicas

- LIMA, Diana Vaz de; CASTRO, Róbison Gonçalves de. *Contabilidade Pública: Integrando União, Estados e Municípios*. São Paulo. 3ª ed. Atlas. 2007
- MOTA, Francisco Glauber Lima. *Contabilidade Aplicada ao Setor Público*. Brasília: autor-editor, 2009.

Referências Complementares

- ANGELICO, João. *Contabilidade Pública*. São Paulo: Atlas, 1994.
- CRUZ, Flavio da et al. *Comentários à Lei nº 4.320: normas gerais de direito financeiro, orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal*. São Paulo, Atlas: 2008.
- GIACOMONI, James. *Orçamento Público*. São Paulo, Atlas, 2007.
- KOHAMA, Helio. *Contabilidade Pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2006.
- MACHADO Jr., J. Teixeira. *A Lei 4.320 comentada*. Rio de Janeiro: IBAM, 1998.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

SILVA, Lino Martins. *Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo*. São Paulo: Atlas, 2004.

SLOMSKI, Valmor. *Manual de Contabilidade Pública: um enfoque na contabilidade municipal*. São Paulo: Atlas, 2003.

ECONOMIA BRASILEIRA – 60 horas – 4 créditos

Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

Referências Básicas

REGO, José Márcio; MARQUES, Rosa Maria (Orgs.). *Economia brasileira*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GREMAUD, Amaury Patrick; TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Economia brasileira contemporânea*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Referências Complementares

ABREU, Marcelo de Paiva. *A ordem do progresso: cem anos de política econômica Republicana (1889-1989)*. 15. tiragem. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

BIELSCHOWSKY, Ricardo. *Pensamento econômico brasileiro*. 4. ed. Rio de Janeiro: Contraponto, 2000.

GIAMBIAGI, Fábio; VILLELA, André (Orgs.). *Economia brasileira contemporânea*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

GREMAUD, Amaury Patrick; SAES, Flávio Azevedo Marques de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Formação econômica do Brasil*. São Paulo: Atlas, 1997.

WERNER, Baer. *A economia brasileira*. São Paulo: Nobel, 2002.

INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO – 60 horas – 4 créditos

Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo; Poder Legislativo: função, organização, garantias; Poder Judiciário: funções, organização, garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

Referências Básicas

CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de Direito Administrativo*. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2009.

LENZA, Pedro. *Direito Constitucional Esquemático*. São Paulo: Saraiva 2009.

Referências Complementares

BONAVIDES, Paulo. *Teoria Geral do Estado*. São Paulo: Malheiros, 2009.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. São Paulo: Atlas, 2009.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de Direito Administrativo*. São Paulo: Malheiros, 2009.

MORAES, Alexandre de. *Direito Constitucional*. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. São Paulo: Malheiros, 2009.

SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL – 60 horas – 4 créditos

A Sociologia e seu objeto de estudos. Conceitos básicos: relação social, estrutura e paradigmas de relacionamento, socialização e formação da cultura. Interação social: o indivíduo e a sociedade. Papel social, grupos e organização social. Organização formal e organização informal. Atitudes, valores e comportamento nas organizações. Cultura organizacional: tipologia, características e planejamento de mudanças.

Referências Básicas

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reinaldo C. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Saraiva, 2001.

DIAS, Reinaldo. *Sociologia das organizações*. São Paulo: Atlas, 2008.

Referências Complementares

CHANLAT, Jean-François. *O indivíduo na organização*. São Paulo: Atlas, 1992.

HERSEY, Paul P.; BLANCHARD, Kenneth H. *Psicologia para administradores: a teoria e as técnicas da liderança situacional*. São Paulo: Editora Pedagógica Universitária, 1986.

LAKATOS, Eva M.; MARCONI, Marina de Andrade. *Sociologia geral*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

LANER, Aline; CRUZ JUNIOR João Benajamim. *Repensando as organizações*.

Florianópolis: Fundação José Boiteux, 2004.

STONER, James A. F. *Administração*. 2. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill do Brasil, 1982.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – 60 horas – 4 créditos

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability* e *Responsiveness*: as



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

Referências Básicas

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (Org.). *Reforma do estado e da administração pública gerencial*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

NOGUEIRA, Marco Aurélio. *Um estado para a sociedade civil: temas éticos e políticos da gestão democrática*. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

Referências Complementares

BEHRING, Elaine Rossetti. *Brasil em contra-reforma: reestruturação do estado e perda dos direitos*. São Paulo: Cortez, 2003.

JUNQUILHO, Gelson Silva. Gestão e ação gerencial nas organizações contemporâneas: para além do "folclore" e o "fato". *Revista Gestão & Produção*, São Carlos, v. 8, n. 3, p. 304-318, Dez. 2001. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/gp/v8n3/v8n3a07.pdf>>. Acesso em: 7 mar. 2009.

MATIAS-PEREIRA, José. *Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais*. São Paulo: Atlas, 2008.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes. *O que é burocracia*. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 2006.

PAULA, Ana Paula Paes de. *Por uma nova gestão pública: limites e possibilidades da experiência contemporânea*. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

SEMINÁRIO TEMÁTICO II – 30 horas – 2 créditos

O seminário temático II compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema "Gestão Pública Estadual". Os alunos com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas ou privadas ou de políticas públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão socializados, discutidos e avaliados.

UNIFAP - 1990



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
ANEXO IV - QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A ENTREVISTA

Candidato (a):	
Área de conhecimento:	Horário:

Nº	Critérios	Pontuação Total
1.	Conhecimentos de Informática (0,0 – 1,5 pontos)	
2.	Viabilidade para acessar a internet e recursos computacionais disponíveis (0,0 – 0,5 pontos)	
3.	Formação acadêmica que auxilie no exercício das atividades, domínio no conteúdo das disciplinas a qual pleiteia a vaga. (0,0 – 1,0 pontos)	
4.	Tempo disponível do candidato pra exercício da tutoria (0,0 – 0,5 pontos)	
5.	Trabalho em equipe (Coordenador + Professor + TUTOR + alunos), abordagem interativa e a interpessoal. (0,0 – 1,5 pontos)	
6.	Visão do candidato sobre a Educação à Distância (conceitos básicos e de navegação no ambiente), aspirações e perspectivas sobre o curso Bacharelado em Administração Pública à distância. (0,0 – 2,0 pontos)	
7.	Capacidade de produção escrita, levando-se em consideração os aspectos apresentados na carta de intenção do candidato. (0,0 – 1,0 pontos)	
8.	Comunicação oral. (0,0 – 1,5 pontos)	
9.	Possibilidade de remanejamento para outras disciplinas correlatas. (0,0 – 0,5 pontos)	
NOTA FINAL		
AJUSTES DE NOTA:		
OBSERVAÇÕES:		

Macapá-Ap, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do Avaliador: _____

UNIFAP - 1990



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

ANEXO V

FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

SECRETARIA DO DEAD

Hora: ____ : ____ hs

Data: ____ / ____ /20____

Ass.: _____

Nome: _____
CPF: _____ Classificação: _____ Fone: _____ Celular: _____
Endereço: _____
Especificar a Fase Requisitante: _____
Resultado do Chamado Nº ____ /2014 - Departamento de Educação a Distância/PROGRAD;

Questionamento Fundamentado:

Macapá, ____ de ____ de 20 ____.

Assinatura do candidato: _____

Assinatura do Responsável pelo Recebimento: _____

UNIFAP - 1990