



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

CHAMADA INTERNA E EXTERNA DE SELEÇÃO PARA TUTOR DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE À DISTÂNCIA-POLO
VITÓRIA DO JARÍ-AP

A Pró-Reitoria de Ensino e Graduação – PROGRAD, através do Departamento de Educação à Distância, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que o cargo lhe confere, de acordo com o que dispõe o artigo 43, o inciso II do artigo 44, combinado com os artigos 51, 53, e 54 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e Bases da Educação Nacional em parceria com o Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB e conforme Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017 e demais normas estabelecidas nesta chamada e quaisquer outras aplicáveis, torna pública a Chamada Interna e Externa as normas para a **SELEÇÃO DE TUTORES** para atuar em componente curricular do Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade à distância **POLO VITÓRIA DO JARÍ – AP**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção de tutores será regida por esta chamada e será executada pelo Departamento de Educação à Distância – DEaD e pela Universidade Federal do Amapá - UNIFAP. A seleção destina-se ao preenchimento de vagas existentes conforme descrito no item 1.2 e ainda, das que surgirem no decorrer do prazo de validade desta seleção, que é de um (01) ano, prorrogável por igual período, de acordo com a necessidade e interesse da Coordenação UAB e do curso, a contar da data de publicação dos resultados.

1.2 O presente documento rege o processo de seleção de tutores nas seguintes disciplinas:

| PERÍODO | DISCIPLINAS | CARGA HORÁRIA | POLO/MUNICÍPIO |
|---|---------------------------------|---------------|--|
| 2º SEMESTRE | | | |
| Previsão (Agosto à Dezembro/2017) | Ciência Política | 60 | Polo de apoio presencial UAB/Caulim da Amazônia (Vitória do Jarí – AP) |
| | Teorias da Administração II | 60 | |
| | Macroeconomia | 60 | |
| | Contabilidade Geral | 60 | |
| | Matemática para Administradores | 60 | |
| | Seminário Temático I | 30 | |
| | Psicologia Organizacional | 60 | |
| 3º SEMESTRE | | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

| | | | |
|-------------------------------------|---|----|--|
| Previsão (Março à Junho/2018) | Teorias da Administração Pública | 60 | Polo de apoio presencial UAB/Caulim da Amazônia |
| | Sociologia Organizacional | 60 | |
| | Economia Brasileira | 60 | (Vitória do Jarí – AP |
| | Contabilidade Pública | 60 | |
| | Instituições do Direito Público e Privado | 60 | |
| | Seminário Temático II | 30 | |

1.3. Os tutores serão selecionados com base nos critérios estabelecidos no presente documento.

2. DAS VAGAS

- 2.1. Serão ofertadas **13 (treze) vagas para tutores** na modalidade à distância e o dobro destas vagas para suplentes (reserva técnica).
- 2.2. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de classificação dos candidatos.
- 2.3. As disciplinas ofertadas para os semestres, nos quais o tutor desenvolverá suas atividades estão disponíveis no anexo IV.

3. – DOS REQUISITOS MÍNIMOS:

3.1. Perfil dos candidatos conforme quadro seguinte:

| TITULAÇÃO REQUERIDA PARA CADA DISCIPLINA | | DISCIPLINAS ACESSÍVEIS |
|--|--|--|
| 01 | Graduação em Administração, Secretariado-Executivo, com Pós-Graduação em Administração ou Áreas Afins. | <ul style="list-style-type: none">• Seminário Temático I e II• Teorias da Administração II• Teorias da Administração Pública• Sociologia Organizacional |
| 02 | Bacharel em Direito, com Pós-Graduação na área pleiteada. | <ul style="list-style-type: none">• Instituições de Direito Público e Privado |
| 03 | Graduação em Ciências Econômicas, com Pós-Graduação em Economia ou Áreas Afins. | <ul style="list-style-type: none">• Ciência Política• Macroeconomia• Economia Brasileira• Matemática para Administradores |
| 04 | Graduação em Ciências Contábeis, com Pós-Graduação em Contabilidade ou áreas Afins. | <ul style="list-style-type: none">• Contabilidade Geral• Contabilidade Pública |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

| | | |
|----|---|-----------------------------|
| 05 | Graduação em Psicologia, Com Pós Graduação em Psicologia Organizacional ou Áreas Afins. | • Psicologia Organizacional |
|----|---|-----------------------------|

- 3.2. Possuir formação na área da disciplina ou do curso em que atuam, garantindo assim a qualidade da formação em nível superior oferecida no âmbito do Sistema UAB;
- 3.3. **Ser Servidor da UNIFAP (Docente ou Técnico-Administrativo) ou estar vinculado à UNIFAP na condição de professor substituto ou similar, ou ainda, aluno de programa de pós-graduação, ou ainda ser professor externo à UNIFAP.**
- 3.4. Conhecimento em informática (editor de texto, pesquisa e ferramentas de interação, chat, fórum, etc.) e acesso permanente à internet;
- 3.5. Ter habilidade comunicativa (oral e escrita) necessária ao processo de orientação dos alunos;
- 3.6. Habilidade para o trabalho em equipe interdisciplinar;
- 3.7. Comprometimento com a promoção da igualdade e construção do respeito à diversidade;
- 3.8. Capacidade para observar os critérios éticos que permitam estabelecer uma comunicação eficaz com os alunos e com os demais colegas de trabalho, a fim de estimular a criação de um ambiente que favoreça o processo de aprendizagem de todos;
- 3.9. Ter disponibilidade para orientar os alunos a respeito da utilização dos recursos para a aprendizagem, tais como: textos, material didático disponível no ambiente, vídeos, atividades práticas de pesquisa bibliográfica, entre outros;
- 3.10. Ter capacidade para elaborar relatórios das atividades, conforme orientações da coordenação;
- 3.11. Encaminhar os relatórios de atividades nos prazos estabelecidos.
- 3.12. Disponibilidade de tempo para as atividades de tutoria: 20 (vinte) horas semanais.
- 3.13. Sempre que convocado, participar das reuniões com Coordenadores e Professores.
- 3.14. Caso já tenha atuado como Tutor(a) nos cursos do DEaD/UNIFAP, ter sido bem avaliado no decorrer de suas atividades.
- 3.15. Caso alguma vaga não seja preenchida, o candidato poderá ocupar vaga em uma área diferente daquela escolhida no processo seletivo, a critério da Coordenação do curso e da Coordenação UAB e a ordem de classificação.

4. DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- 4.1. Acompanhar e monitorar os alunos diariamente;
- 4.2. Participar de reuniões com as coordenações (coordenação de curso, coordenação de tutoria); e de reuniões com os professores das disciplinas;
- 4.3. Ter acesso rápido e contínuo à internet e às ferramentas tecnológicas da informação e da comunicação, promovendo a ampliação da interatividade nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA);
- 4.4. Disponibilidade para a interação mediada com os alunos, atendendo às consultas dos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

- mesmos, conforme modelo de tutoria estabelecido;
- 4.5. Orientar os alunos a respeito da utilização dos recursos para a aprendizagem, tais como: textos, material didático disponível no ambiente, vídeos, atividades práticas de pesquisa bibliográfica, entre outros;
 - 4.6. Observar os critérios éticos que permitam estabelecer uma comunicação eficaz com os alunos e com os demais colegas de trabalho, a fim de estimular a criação de um ambiente que favoreça o processo de aprendizagem de todos;
 - 4.7. Os tutores a distância serão responsáveis por esclarecer as dúvidas dos alunos, podendo recorrer ao Coordenador de Tutoria ou Professor da disciplina, quando julgar necessário;
 - 4.8. Os tutores a distância corrigirão todas as atividades enviadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem, e auxiliarão na correção de exercícios, de trabalhos e de provas escritas, caso isso seja solicitado pelo Professor da disciplina;
 - 4.9. Os tutores a distância terão como responsabilidade acompanhar o desempenho dos alunos, buscando incentivá-los no desenvolvimento dos fóruns e das tarefas, visando a interagir com eles por meio do ambiente virtual de aprendizagem;
 - 4.10. Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;
 - 4.11. Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
 - 4.12. Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
 - 4.13. Manter regularidade de acesso ao AVA e dar retorno às solicitações do cursistas no prazo máximo de 24 horas;
 - 4.14. Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar às atividades discentes, além de executar o atendimento aos alunos no ambiente virtual de aprendizagem, na plataforma moodle (on-line);
 - 4.15. Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
 - 4.16. Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;
 - 4.16. Participar do processo de planejamento junto aos Professores e a Coordenação do Curso;
 - 4.18. Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;

5. DA REMUNERAÇÃO:

- 5.1. As bolsas serão concedidas e pagas pela CAPES/MEC diretamente aos beneficiários, por meio de conta corrente pessoal, indicada especificamente pelo bolsista para esse fim e mediante preenchimento e assinatura pelo bolsista do Termo de Compromisso, referente aos direitos e obrigações do bolsista vinculado ao Programa UAB.
- 5.2. Conforme disposto com a Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017, os candidatos selecionados farão jus às bolsas de pesquisa enquanto exercerem a função de tutores:
 - À distância: O valor da bolsa a ser concedida é de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) por mês de vinculação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

6. DAS INSCRIÇÕES:

- 6.1. Período da inscrição: **de 05 a 09 de Junho de 2017**;
- 6.2. As inscrições são gratuitas, e serão realizadas via internet, na página do DEaD <http://www2.unifap.br/ead> no período acima descrito.
- 6.3. Em campo próprio do sistema de inscrição on-line, o candidato deverá informar a(s) sua(s) titulação(ões) e a ordem de preferência das disciplinas em que pretende atuar.
- 6.4. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição (*formulário Online*), e anexar neste: Currículo Lattes.
- 6.5. O formato do arquivos do Currículo Lattes deve ser em "PDF", com tamanho máximo de 05 Mb cada;
- 6.6. Após o preenchimento do formulário online, uma mensagem de confirmação da inscrição será enviada imediatamente ao seu endereço de email cadastrado.
- 6.7. Ao preencher o formulário, o candidato concorda e toma ciência que:
 - Os dados informados neste formulário são verdadeiros;
 - A inexatidão ou irregularidade destas afirmativas, ainda que verificadas posteriormente, ocasionará a sua eliminação;
 - Está sujeito às implicações do artigo 299 do Código Penal se constatado Falsidade Ideológica;
 - O DEaD/UNIFAP não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
 - O descumprimento das instruções para realização da inscrição via Internet implicará a sua não efetivação.
- 6.8. A inscrição, na presente chamada interna e externa implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas nesta chamada, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, em hipótese alguma;
- 6.9. A listagem das inscrições deferidas, serão divulgadas **no dia 13 de Junho de 2017**, no site <http://www.unifap.br>, e na página do DEaD <http://www2.unifap.br/ead>.

7. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

- 7.1. No período de **19 a 21 de Junho de 2017** o candidato, conforme descrito no item 8.3 desta chamada (Prova de títulos), deverá entregar cópias dos seguintes documentos, listados abaixo, em **ENVELOPE LACRADO**.
 - I. Currículo Lattes;
 - II. Documentos comprobatórios do currículo, contendo no canto superior direito de cada documento o número correspondente ao item de avaliação enquadrado (ANEXO II);
 - III. Cópia **autenticada** do diploma/Atestado de Conclusão de graduação/pós-graduação;
 - IV. Cópia **autenticada** do Histórico acadêmico de graduação/pós-graduação;
 - V. Cópia do comprovante de residência;
 - VI. Cópia da carteira de identidade e do CPF;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

- VII. Cópia do comprovante de quitação da última eleição;
7.2. A entrega dos documentos, (CONFORME ANEXO I); deverá ser de forma presencial no Departamento de Educação à Distância - DEaD/UNIFAP, ou por meio de correio postal, preferencialmente via SEDEX.
a) Segue a identificação do envelope para postagem:

Universidade Federal do Amapá - UNIFAP
Prof.º Robson Antonio Tavares Costa
Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração Pública à Distância
Departamento de Educação à Distância, Bloco B, Sala B3
Campus Universitário Marco Zero do Equador
Rod. Juscelino Kubitschek, Km 02, Jardim Marco Zero
CEP: 68.902-280 Macapá - AP, Fone: (96) 3312 - 1765
Inscrição para Tutoria – Curso Bacharelado em Administração Pública à Distância
Nome completo do candidato: _____

b) No ato da entrega, os documentos não serão conferidos, caberá ao candidato total responsabilidade pelo correto preenchimento da ficha de inscrição, pelo lacre do envelope e a execução da etapa de entrega dos documentos.

8. DO PROCESSO SELETIVO:

- 8.1. A chamada será realizada em etapa **duas etapas**, conforme segue:
8.2. **Inscrições on-line:** as inscrições serão gratuitas e realizadas via internet, na página do DEaD <http://www2.unifap.br/ead> no período de **05 a 09/06/2017**.
8.2.1. Deferimento das inscrições **13/06/2017**.
8.3. **Prova de Títulos:** a documentação deverá ser entregue no período de **19 à 21/06/2017**.
a) A Prova de Títulos será realizada por meio de análise do currículo e dos respectivos documentos comprobatórios. Para o sistema de pontuação será adotado o formulário padrão para análise de currículo, conforme modelo (ANEXO II).
b) É obrigatório, por parte do candidato, o preenchimento do quadro de atribuições de pontos para avaliação de títulos (ANEXO II).
c) Obrigatoriamente os títulos deverão ser organizados pelo(a) candidato(a), na ordem da ficha de avaliação do ANEXO II, sendo também obrigatório que o candidato indique, em cada documento comprobatório, o item de avaliação em que o respectivo documento deverá ser enquadrado.
d) O quadro de atribuição de pontos para a avaliação de títulos e os documentos comprobatórios, deverão ser encadernados com espiral e ter sobrecapas flexível e transparente no formato A4.
e) Na análise do currículo serão considerados diplomas de cursos de graduação e pós-graduação (*stricto e lato sensu*), com reconhecimento pelo MEC devidamente atestado,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

diretamente relacionados com a área específica.

f) Na prova de títulos, só serão considerados, para efeito de comprovação da pontuação, os documentos encaminhados pelo candidato que efetivamente contenham a indicação de qual item de avaliação o respectivo documento deverá ser enquadrado.

g) Análise do currículo e documento comprobatório: **26 a 27 de Junho de 2017**.

h) A lista nominal da classificação dos candidatos será divulgada no **dia 28 de Junho de 2017** no site <http://www.unifap.br>, e na página do DEaD <http://www2.unifap.br/ead/>.

j) Será eliminado aquele candidato que não possuir a titulação mínima requerida para ao menos uma das disciplinas escolhidas no ato da inscrição on-line, conforme o item "3.1" desta chamada.

9. – DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO:

9.1. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final;

9.2. Em caso de empate na pontuação entre os candidatos, o desempate se dará na seguinte ordem:

a) Ser Servidor da UNIFAP (Docente ou Técnico-Administrativo) ou estar vinculado à UNIFAP na condição de professor substituto, ou ainda, aluno de programa de pós-graduação;

b) maior pontuação na prova de títulos;

c) persistindo o empate, considerar-se-á a maior idade (de acordo com a Lei nº 10741/04).

9.3. O preenchimento das vagas mencionadas no item 2 desta chamada seguirá a ordem de classificação dos candidatos.

10. – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO:

10.1. A UNIFAP divulgará o resultado final da chamada interna e externa no **dia 30 de Junho de 2017** pelo endereço-eletrônico <http://www2.unifap.br/ead/>

11. – DA ADMISSÃO:

11.1. Os candidatos selecionados para admissão deverão preencher ficha de cadastro e assinar o Termo de Compromisso.

11.2. A não assinatura do Termo de Compromisso desclassificará definitivamente o candidato.

11.3. Os candidatos selecionados, quando convocados, deverão participar dos treinamentos e reuniões; o não comparecimento desclassificará definitivamente o candidato.

11.4. Os selecionados serão contratados na **modalidade de bolsistas** do Programa Universidade Aberta do Brasil, que é financiado pela CAPES. O bolsista, durante o período de vigência de sua vinculação desempenhará suas atribuições diretamente na Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública do sistema UAB, não tendo vínculo empregatício com a UNIFAP.

11.5. **O candidato não poderá acumular mais de uma bolsa, de acordo com a Lei**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

Federal nº 11.273, de 06/02/2006.

11.6. A classificação do candidato na seleção não implicará a obrigatoriedade da sua admissão, cabendo à coordenação do curso o direito de aproveitar os candidatos de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória.

12. DOS RECURSOS

12.1. Caberá recurso quanto à pontuação atribuída ao candidato ou por razões de ilegalidade e de mérito.

12.2. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e encaminhados ao Departamento de Educação a Distância da UNIFAP, exclusivamente pelo candidato, no prazo de 24 horas a contar da publicação dos resultados.

12.3. As respostas aos recursos fundamentados apresentados pelos candidatos serão dadas no prazo de 01 (um) útil após o protocolo de recurso.

13. – DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. A Coordenação UAB poderá a qualquer momento efetivar o cancelamento da bolsa do tutor que descumprir os itens listados na seção 4 - DAS ATRIBUIÇÕES.

13.2. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação apresentada pelo candidato implicará sua desclassificação, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

13.3. Em caso de declínio, será convocado o próximo candidato da sequência de classificação.

13.4. A aprovação na chamada para formação de cadastro de reserva gera para o candidato apenas a expectativa de chamada. Durante o período de validade do processo de seleção a Coordenação UAB reserva-se o direito de proceder às chamadas em número que atenda ao interesse e às necessidades do curso de Bacharelado em Administração Pública, de acordo com o número de vagas existentes.

13.5. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas referentes a este processo seletivo, contidas nesta chamada.

13.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este processo. Todas as convocações e avisos referentes ao processo de seleção e aos resultados serão divulgados na página do DEaD <http://www2.unifap.br/ead/>

13.7. Caso haja ampliação ou redução de turmas, o número de vagas poderá ser alterado.

13.8. Poderá haver remanejamento de candidatos entre setores de estudos caso haja necessidade.

13.9. O tutor selecionado que não atender às diretrizes do Programa, bem como ao disposto nesta chamada, poderá ser substituído, seguindo a ordem de classificação dos excedentes.

13.10. Os candidatos não selecionados podem retirar seus documentos na secretaria do curso no Departamento de Educação à Distância – DEaD/UNIFAP, de **03 a 05 de julho** de 2017. Após essa data, o Departamento está autorizado a descartar a documentação não retirada pelos candidatos.

13.11. Os casos omissos serão submetidos e deliberados pela Coordenação da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

Universidade Aberta do Brasil (UAB-UNIFAP) e Coordenação do Curso para qual o candidato participou da seleção.

13.12. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas no presente chamado.

14. – DOS ANEXOS:

- 14.1. ANEXO I: Cronograma de execução da Chamada Interna e Externa;
- 14.2. ANEXO II: Quadro de atribuição de pontos para a avaliação de títulos;
- 14.3. ANEXO III: Formulário de Recurso Administrativo;
- 14.4. ANEXO IV: Ementas das disciplinas;

Macapá, 02 de maio de 2017.

André da Costa Leite

Diretor do Deptº. Educação à Distância e Coordenador UAB
Portaria nº 447/2015 – UNIFAP

Profº Dr. Robson Antonio Tavares Costa

Coordenador do Curso de Administração Pública a Distância
Portaria nº 2696/2017



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

ANEXO I

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA CHAMADA INTERNA E EXTERNA

| ITEM | EVENTO | DATA |
|------|---|---------------------|
| 01 | Período de inscrições – 1ª Etapa | 05 a 09/06/2017 |
| 02 | Divulgação da listagem das inscrições deferidas - 1ª Etapa | 13/06/2017 |
| 03 | Entrada recurso referente às inscrições (até às 16h) - 1ª Etapa | 14/06/2017 |
| 04 | Resultado do recurso referente às inscrições - 1ª Etapa | 16/06/2017 |
| 05 | Entrega dos documentos comprobatórios da Chamada Interna e Externa – 2ª Etapa | 19 a 21/06/2017 |
| 06 | Análise da Prova de Títulos - 2ª Etapa | 26 a 27/06/2017 |
| 07 | Resultado Prova de Títulos - 2ª Etapa | 28/06/2017 |
| 08 | Entrada recurso referente à Prova de Títulos - 2ª Etapa | 29/06/2017 |
| 09 | Resultado Final da Chamada Interna e Externa | 30/06/2017 |
| 10 | Candidatos não selecionados retirarem seus documentos na secretaria do curso | 03 a 05/07/2017 |
| 11 | Previsão (data) para capacitação plataforma moodle para os aprovados | 17, 18 e 19/07/2017 |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

ANEXO II - QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

| |
|-----------------------|
| Candidato (a): |
| Área de conhecimento: |

| Titulação | | | | |
|-------------------|--|-----------|------------|-----------------|
| Item de Avaliação | Títulos* | Pontos | Quantidade | Pontuação Total |
| 01 | Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Doutorado) | 40 pontos | | |
| 02 | Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Mestrado) | 34 pontos | | |
| 03 | Pós-graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) | 16 pontos | | |
| 04 | Graduação na área de atuação | 10 pontos | | |

*Deverá ser pontuada apenas a maior titulação do (a) candidato (a).

**Neste quadro será pontuado apenas um título.

Atividades ligadas ao Ensino, a Extensão e a Pesquisa.

| Item de Avaliação | Discriminação* | Pontos | Quantidade | Pontuação Total |
|-------------------|--|---|------------|-----------------|
| 05 | Experiência docente em cursos de graduação e/ou pós-graduação na área pretendida. | 01 ponto por ano – até 05 pontos | | |
| 06 | Orientação de monografia/dissertação/tese em cursos de graduação e/ou pós-graduação na área pretendida. | 0,5 pontos por orientação – até 05 pontos | | |
| 07 | Participação como membro efetivo de banca examinadora de graduação/ Pós-Graduação <i>lato sensu</i> / Pós-Graduação <i>strictu sensu</i> | 0,5 pontos por participação – até 05 pontos | | |
| 08 | Curso de aperfeiçoamento/extensão na área de EAD (0,25 pontos a cada 15 horas). | 0,25 pontos a cada 15hs – até 05 pontos | | |

Aprovação em Processos Seletivos.

| Item de Avaliação | Discriminação* | Pontos | Quantidade | Pontuação Total |
|-------------------|---|--|------------|-----------------|
| 09 | Aprovação em Processo seletivo na área de atuação pleiteada | 02 pontos por concurso – até 06 pontos | | |
| 10 | Aprovação em Processo seletivo em outras áreas de atuação | 01 ponto por concurso – até 04 pontos | | |

Exercício de Atividades ligadas à atuação em EaD.

| Item de Avaliação | Atividades | Pontos | Quantidade | Pontuação Total |
|-------------------|--|-----------------------------------|------------|-----------------|
| 11 | Coordenador de Tutoria | 02 pontos por ano – até 06 pontos | | |
| 12 | Professor Pesquisador/ Professor Conteudista | 01 ponto por ano – até 04 pontos | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

| | | | | |
|----|------------------------|---|--|--|
| 13 | Tutor | 0,5 pontos por semestre – até 04 pontos | | |
| 14 | Atuação como aluno EaD | 0,2 pontos por ano – até 01 ponto | | |

Produção Científica, Técnica, Artística e Cultural na área de atuação do Processo Seletivo.

| | Discriminação* | Pontos | Quantidade | Pontuação Total |
|----|--|---|------------|-----------------|
| 15 | Publicação (livro, capítulo de livro, artigo). | 0,5 pontos/publicação – até 04 pontos | | |
| 16 | Produção de material didático. | 0,5 pontos/produção – até 03 pontos | | |
| 17 | Trabalho completo publicado em anais de evento científico nacional | 0,5 pontos/trabalho – até 03 pontos | | |
| 18 | Trabalho completo publicado em anais de evento científico regional/ local | 0,2 pontos/trabalho – até 01 ponto | | |
| 19 | Resumo publicado em anais de evento científico nacional | 0,3 pontos/trabalho – até 1,5 pontos | | |
| 20 | Resumo publicado em anais de evento científico regional/local | 0,1 pontos/trabalho – até 01 ponto | | |
| 21 | Prêmios por atividades científicas, artísticas e culturais. | 0,5 pontos/prêmio – até 2,5 pontos | | |
| 22 | Trabalhos apresentados em congressos, seminários e Workshops (Nacional) | 0,3 pontos/trabalho – até 03 pontos | | |
| 23 | Participação em congressos, seminários e Workshops sobre Educação à Distância. | 0,5 pontos/participação – até 04 pontos | | |
| 24 | Participação em congressos, seminários e Workshops (Nacional) | 0,2 pontos/participação – até 01 pontos | | |

OBSERVAÇÕES:

1. INDICAR NOS TÍTULOS O ITEM PARA O QUAL ESTÁ SENDO APRESENTADO;
2. CONSIDERAR APENAS OS ULTIMOS 05 (CINCO) ANOS;

Macapá – AP, _____ de _____ de 2017.

Assinatura da Banca Examinadora:

Membros:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

ANEXO IV

EMENTAS DAS DISCIPLINAS

EMENTA

CIÊNCIA POLÍTICA – 60 horas – 4 créditos

Conceitos básicos em ciências políticas ao invés de objeto; Fundamentos teóricos das ciências políticas; Formas de governo e regimes políticos; Representação e sistemas partidários.

Referências Básicas

BOBBIO, Norberto. *Estado, governo, sociedade: para uma teoria geral da política*. São Paulo: Paz e Terra, 2007.

WEBER, Max. *Economia e Sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva*. Rio de Janeiro: LCT, 1998.

Referências Complementares

GIDDENS, Anthony. *Para além da esquerda e da direita*. São Paulo: Editora da UNESP, 1996.

LEO MAAR, Wolfgang. *O que é política*. 20. ed. São Paulo: Brasiliense, 2004.

MAGALHÃES, José Antônio Fernandes de. *Ciência política*. Brasília: Vestcon, 2001.

MOISÉS, José Álvaro. *Os brasileiros e a democracia*. São Paulo: Ática, 1995.

WEBER, Max. *Ciência e política: duas vocações*. São Paulo: Cultrix, 1992.

EMENTA

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II – 60 horas – 4 créditos

Escolas e Evolução do Pensamento Administrativo. Gestão por função e gestão por processos. Sistema administrativo e mudança organizacional.

Referências Básicas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

MARTINS-PEREIRA, José. *Manual de gestão pública contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2007.

PAULA, Ana Paula Paes de. *Por uma nova gestão pública: limites e potencialidades da experiência contemporânea*. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2005.

Referências Complementares

MOTTA, Fernando C. P.; VANCONCELLOS, Isabella F. G. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira Thonsom, 2005.

SALDANHA, Clezio. *Introdução à gestão pública*. São Paulo: Saraiva, 2006.

SILVA, Arídio *et al* . *Sistemas de informação na administração pública*. Rio de Janeiro: Revan, 2004.

WREN, Daniel A. *Idéias de administração: o pensamento clássico*. São Paulo: Ática, 2007.

_____. *Idéias de administração: o pensamento moderno*. São Paulo: Ática, 2007.

EMENTA

MACROECONOMIA – 60 horas – 4 créditos

Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Contabilidade Nacional; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Economia Aberta; Política econômica; O papel do governo; Inflação.

Referências Básicas

BLANCHARD, Olivier. *Macroeconomia*. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007. MANKIWI, N.

Gregory. *Macroeconomia* . 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

Referências Complementares

BACHA, Carlos José Caetano; LIMA, Roberto Arruda de Souza. *Macroeconomia: teorias e aplicações à economia brasileira*. São Paulo: Alínea, 2006.

CARVALHO, José L. *et al* . *Fundamentos de economia: Macroeconomia*. v. 1, São Paulo: CengageLearnin, 2008.

DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. *Macroeconomia* . 5. ed. São Paulo: Makron, 1991.

MANKIWI, N. Gregory. *Introdução à economia*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. *Introdução à economia*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

EMENTA

CONTABILIDADE GERAL – 60 horas – 4 créditos

Elementos de Contabilidade: definições. Aplicação. Exigências legais e finalidades de Contabilidade. Organização das unidades econômicas. Fatos contábeis e econômicos. Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis. Demonstrações contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Análise das informações contábeis.

Referências Básicas

IUDICIBUS, Sérgio *et al* . *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações* (com Suplemento). São Paulo: Atlas, 2007/2008.

SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas, 2008.

Referências Complementares

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS – PRONUNCIAMENTOS.

Disponível em: <<http://www.cpc.org.br/pronunciamentosIndex.php>>. Acesso em: 27mar. 2009.

EMENTA

MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES – 60 horas – 4 créditos

Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

Referências Básicas

BOULOS, Paulo. *Cálculo diferencial e integral*. Vol. 1. São Paulo: Makron Books, 1999.

SILVA, Fernando Cesar Marra e; ABRÃO, Mariângela. *Matemática básica para decisões administrativas*. São Paulo: Atlas, 2007.

Referências Complementares

LARSON, Roland E.; HOSTETLER, Robert P.; EDWARDS, Bruce H. *Cálculo com*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

aplicações. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

WHIPKEY, Kenneth L.; WHIPKEY Mary Nell. *Cálculo e suas múltiplas aplicações*. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1982.

EMENTA

SEMINÁRIO TEMÁTICO I – 30 horas – 2 créditos

O seminário temático I compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema "Gestão Pública Municipal". Os alunos com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas ou privadas ou de políticas públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão socializados, discutidos e avaliados.

EMENTA

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL – 60 horas – 4 créditos

Contribuições das teorias psicológicas para o campo do estudo das organizações. Impacto dos diversos modos de organização do trabalho na vida e saúde das pessoas. Temas da psicologia na interface com os estudos organizacionais: motivação, aprendizagem, percepção e grupos. Tensão e conflito. Processo de liderança.

Referências Básicas

BERGAMINI, Cecília W.; CODA, Roberto. *Psicodinâmica da Vida Organizacional*. São Paulo: Atlas, 1997.

ZANELLI, José C.; BORGES, Jairo; BASTOS, Antonio V. *Psicologia, organizações e trabalho no Brasil*. Porto Alegre: Artmed, 2004.

Referências Complementares

BERGAMINI, Cecília W.; CODA, Roberto. *Psicologia aplicada à administração de empresas*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1982.

CHANLAT, Jean-François. *O indivíduo na organização: dimensões esquecidas*. Vol.3. São Paulo: Atlas, 1996.

LANE, Silvia; CODO, Wanderley. *Psicologia social*. São Paulo: Brasiliense, 1986.

SCHEIN, Edgard H. *Psicologia organizacional*. Rio de Janeiro: Guanabara Dois, 1982.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

EMENTA

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – 60 horas – 4 créditos

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability* e *Responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

Referências Básicas

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (Org.). *Reforma do estado e da administração pública gerencial*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

NOGUEIRA, Marco Aurélio. *Um estado para a sociedade civil: temas éticos e políticos da gestão democrática*. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

Referências Complementares

BEHRING, Elaine Rossetti. *Brasil em contra-reforma: reestruturação do estado e perda dos direitos*. São Paulo: Cortez, 2003.

JUNQUILHO, Gelson Silva. Gestão e ação gerencial nas organizações contemporâneas: para além do “folclore” e o “fato”. *Revista Gestão & Produção*, São Carlos, v. 8, n. 3, p. 304-318, Dez. 2001. Disponível em:

<<http://www.scielo.br/pdf/gp/v8n3/v8n3a07.pdf>>. Acesso em: 7 mar. 2009. MATIAS-PEREIRA, José. *Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais*. São Paulo: Atlas, 2008.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes. *O que é burocracia*. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 2006.

PAULA, Ana Paula Paes de. *Por uma nova gestão pública: limites e possibilidades da experiência contemporânea*. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

EMENTA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL – 60 horas – 4 créditos

A Sociologia e seu objeto de estudos. Conceitos básicos: relação social, estrutura e paradigmas de relacionamento, socialização e formação da cultura. Interação social: o indivíduo e a sociedade. Papel social, grupos e organização social. Organização formal e organização informal. Atitudes, valores e comportamento nas organizações. Cultura organizacional: tipologia, características e planejamento de mudanças.

Referências Básicas

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reinaldo C. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Saraiva, 2001.

DIAS, Reinaldo. *Sociologia das organizações*. São Paulo: Atlas, 2008.

Referências Complementares

CHANLAT, Jean-François. *O indivíduo na organização*. São Paulo: Atlas, 1992. HERSEY, Paul P.; BLANCHARD, Kenneth H. *Psicologia para administradores: a teoria e as técnicas da liderança situacional*. São Paulo: Editora Pedagógica Universitária, 1986.

LAKATOS, Eva M.; MARCONI, Marina de Andrade. *Sociologia geral*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

LANER, Aline; CRUZ JUNIOR João Benajamim. *Repensando as organizações*. Florianópolis: Fundação José Boiteux, 2004.

STONER, James A. F. *Administração*. 2. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill do Brasil, 1982.

EMENTA

ECONOMIA BRASILEIRA – 60 horas – 4 créditos

Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

Referências Básicas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

REGO, José Márcio; MARQUES, Rosa Maria (Orgs.). *Economia brasileira*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GREMAUD, Amaury Patrick; TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Economia brasileira contemporânea*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Referências Complementares

ABREU, Marcelo de Paiva. *A ordem do progresso: cem anos de política econômica Republicana (1889-1989)*. 15. tiragem. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

BIELSCHOWSKY, Ricardo. *Pensamento econômico brasileiro*. 4. ed. Rio de Janeiro: Contraponto, 2000.

GIAMBIAGI, Fábio; VILLELA, André (Orgs.). *Economia brasileira contemporânea*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

GREMAUD, Amaury Patrick; SAES, Flávio Azevedo Marques de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Formação econômica do Brasil*. São Paulo: Atlas, 1997.

WERNER, Baer. *A economia brasileira*. São Paulo: Nobel, 2002.

EMENTA

CONTABILIDADE PÚBLICA – 60 horas – 4 créditos

Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

Referências Básicas

LIMA, Diana Vaz de; CASTRO, Róbison Gonçalves de. *Contabilidade Pública: Integrando União, Estados e Municípios*. São Paulo. 3ª ed. Atlas. 2007

MOTA, Francisco Glauber Lima. *Contabilidade Aplicada ao Setor Público*. Brasília: autor-editor, 2009.

Referências Complementares



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

ANGELICO, João. *Contabilidade Pública*. São Paulo: Atlas, 1994.

CRUZ, Flavio da *et al* . *Comentários à Lei nº 4.320: normas gerais de direito financeiro, orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal*. São Paulo, Atlas: 2008.

GIACOMONI, James. *Orçamento Público*. São Paulo, Atlas, 2007.

KOHAMA, Helio. *Contabilidade Pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2006.

MACHADO Jr., J. Teixeira. *A Lei 4.320 comentada*. Rio de Janeiro: IBAM, 1998.

SILVA, Lino Martins. *Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo*. São Paulo: Atlas, 2004.

SLOMSKI, Valmor. *Manual de Contabilidade Pública: um enfoque na contabilidade municipal*. São Paulo: Atlas, 2003.

EMENTA

INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO – 60 horas – 4 créditos

Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As

Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo; Poder Legislativo: função, organização, garantias; Poder Judiciário: funções, organização, garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem.

Referências Básicas

CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de Direito Administrativo*. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2009.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ - REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

LENZA, Pedro. *Direito Constitucional Esquematizado*. São Paulo: Saraiva 2009.

Referências Complementares

BONAVIDES, Paulo. *Teoria Geral do Estado*. São Paulo: Malheiros, 2009.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. São Paulo: Atlas, 2009.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de Direito Administrativo*. São Paulo: Malheiros, 2009.

MORAES, Alexandre de. *Direito Constitucional*. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. São Paulo: Malheiros, 2009.

EMENTA

EMINÁRIO TEMÁTICO II – 30 horas – 2 créditos

O seminário temático II compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema "Gestão Pública Estadual". Os alunos com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas ou privadas ou de políticas públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão socializados, discutidos e avaliados.