

INFORMATIVO

SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Segue abaixo as orientações para a abertura de processo para a solicitação de COLAÇÃO DE GRAU junto ao Departamento de Registros e Controle Acadêmico (DERCA) na UNIFAP. O encaminhamento do pedido à **Coordenação do Curso de Administração Pública a Distância** deve ser feito por mensagem eletrônica para o e-mail: admpublica.ead@unifap.br e individual. O acadêmico deve informar no campo assunto " **SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU**"; copiar ou escrever o requerimento no corpo do e-mail; anexar cópia dos documentos solicitados em PDF, indicados no **quadro 1**, legíveis, formando um único arquivo (pode ser feito com facilidade em alguns sites como por exemplo https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf). Após o recebimento da documentação, a coordenação inicia a abertura de processo para a solicitação de colação de grau junto ao DERCA.

Quadro 1. Orientações e documentos para a solicitação de colação de grau

I. ORIENTAÇÕES PARA A SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU
Sobre o processo de solicitação de colação de grau. Conforme consta no PPC do curso de Administração Pública - EaD, para que o aluno solicite o seu diploma, ele deve atender aos requisitos a seguir: (i) ter integralizado e sido aprovado em todas as disciplinas - obrigatórias e optativas previstas para o curso; (ii) ter atendido a no mínimo 210h de Atividades Complementares - ACC; (iii) ter apresentado e sido aprovado na defesa de TCC; e apresentado o conjunto de documentos solicitados pelo DERCA/UNIFAP, conforme segue abaixo.
II. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COLAÇÃO DE GRAU (CASO FEMININO)
1. Carteira de identidade civil (frente e verso); 2. CPF (frente e verso); 3. Título eleitoral (frente e verso); 4. Carteira de Nascimento e/ou casamento (frente e verso); 5. Certificado de ensino médio (frente e verso) e (Assinado pelo concluinte); 6. Certidão do Tribunal Superior Eleitoral (Site: TRE/AP); 7. Boletim de ocorrência (mencionar se foi roubo/ perda/ extravio); 8. Se o diploma estiver (danificado) anexar o original no requerimento; 9. Comprovante de endereço; 10. Nada consta da biblioteca; 11. Histórico escolar.
III. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COLAÇÃO DE GRAU (CASO MASCULINO)
1. Carteira de identidade civil (frente e verso); 2. CPF (frente e verso); 3. Título eleitoral (frente e verso); 4. Carteira de Nascimento e/ou casamento (frente e verso); 5. Certificado de ensino médio (frente e verso) e (Assinado pelo concluinte); 6. Certidão do Tribunal Superior Eleitoral (Site: TRE/AP); 7. Boletim de ocorrência (mencionar se foi roubo/ perda/ extravio); 8. Se o diploma estiver (danificado) anexar o original no requerimento; 9. Comprovante de endereço; 10. Nada consta da biblioteca; 11. Certificado de reservista (frente e verso). 12 Histórico escolar.

Departamento de Educação a Distância (DEaD) > Site: <https://www2.unifap.br/ead/>
Página Digital do Curso de Administração Pública -EaD > Site: <https://www2.unifap.br/ead/ead-administracao-publica/>
Coordenação do Curso de Administração Pública – EaD > E-mail: admpublica.ead@unifap.br