



**Ministério da Educação
Universidade Federal do Amapá
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Sistema Universidade Aberta Do Brasil**

**EDITAL Nº 06/2024 – UAB/UNIFAP/DEaD
CHAMADA INTERNA PARA CAPACITAÇÃO COLABORADORES TERCEIRIZADOS**

A Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), por meio do Departamento de Educação a Distância (DEaD), torna público o Edital Nº 06/2024 – UAB/UNIFAP/DEaD, que estabelece as normas para a inscrição no curso de **Informática Básica e Orientação Profissional** destinado aos colaboradores terceirizados da UNIFAP nas áreas de **limpeza, transporte, manutenção e vigilância**.

1 OBJETIVO DO CURSO

1.1 O curso tem como objetivo capacitar os colaboradores terceirizados da UNIFAP para o uso de novas tecnologias, promovendo o desenvolvimento de habilidades básicas em informática e oferecendo orientações para a qualificação profissional, visando o aprimoramento de suas atividades laborais e a inserção no mercado de trabalho cada vez mais tecnológico.

1.2 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail: uab@unifap.br.

1.3 Todas as publicações relativas a este Edital poderão ser conferidas no site <https://www2.unifap.br/ead/ead-processos-seletivos/>.

2 PÚBLICO-ALVO

2.1. Colaboradores terceirizados da UNIFAP vinculados às áreas de limpeza, transporte, manutenção e vigilância.

3 TÓPICOS ABORDADOS NO CURSO

3.1 O curso de Informática Básica e Orientação Profissional está estruturado em cinco módulos, cada um abordando aspectos fundamentais para o aprimoramento das habilidades digitais e profissionais. A seguir, apresentamos o conteúdo de cada módulo:

Introdução à Informática: Conceitos básicos de hardware e software, funcionamento de computadores e dispositivos móveis.

Sistemas Operacionais: Navegação e utilização de sistemas operacionais Windows e Linux.

Processamento de Texto: Utilização de editores de texto (Word e LibreOffice Writer).

Planilhas Eletrônicas: Introdução ao uso de planilhas (Excel e LibreOffice Calc).

Navegação na Internet: Utilização de navegadores, e-mails, segurança online e pesquisas na web.

Orientação Profissional: Desenvolvimento de habilidades para a elaboração de currículos, preparação para entrevistas de emprego e planejamento de carreira.

4 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO

4.1 Os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- Cópia do documento de identidade com foto (frente e verso).
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- Comprovante de residência atualizado.
- Documento que comprove o vínculo empregatício com a UNIFAP (contrato ou declaração).

4.2 Os documentos deverão ser encaminhados para o e-mail: uab@unifap.br.



**Ministério da Educação
Universidade Federal do Amapá
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Sistema Universidade Aberta Do Brasil**

5 DOS PERÍODO DE INSCRIÇÃO E RECURSO

5.1. As inscrições serão realizadas no **período de 2 a 10 de setembro de 2024**. Os interessados deverão entregar a documentação exigida na secretaria do Departamento de Educação a Distância (DEaD), localizada no campus Marco Zero do Equador, ou encaminhá-la para o e-mail: uab@unifap.br.

5.2 O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado poderá fazê-lo nas datas previstas no Cronograma, exclusivamente via e-mail: uab@unifap.br

6 DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A seleção dos participantes será realizada por ordem de inscrição, limitada ao número de 20 vagas disponíveis.

6.2 O DEaD poderá abrir novas turmas, caso haja demanda. As datas serão informadas no site <https://www2.unifap.br/ead/> e em nossas redes sociais: [Instagram](#) e [Facebook](#).

7 RESULTADO FINAL

7.1. O resultado com os nomes dos selecionados será divulgado no site oficial da UNIFAP e afixado na secretaria do DEaD no dia **12 de setembro de 2024**.

8 LOCAL E DATAS DAS AULAS

8.1. As aulas do curso de capacitação para servidores terceirizados ocorrerão no Laboratório DEaD, localizado no Bloco B do Departamento de Educação a Distância (DEaD) da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), no campus Marco Zero do Equador.

8.2 **Os encontros serão realizados sempre às segundas e quartas-feiras, das 18h às 20h, e poderão ser ampliados para mais um dia caso seja necessário.**

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1. A participação no curso de Informática Básica e Orientação Profissional é uma oportunidade valiosa para o desenvolvimento de habilidades essenciais e o aprimoramento das competências profissionais. Ressaltamos a importância do comprometimento e da presença regular nas aulas para o aproveitamento total do conteúdo ministrado.

9.2. Ao final do curso, os participantes terão direito a um certificado de conclusão, atestando a formação recebida e as competências adquiridas durante o treinamento.

Macapá - AP, 28 de agosto de 2024.

VICTOR ANDRÉ PINHEIRO CANTUÁRIO
Diretor do DEAD e Coordenador Geral
Portaria N.º 2203/2023