

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

I - HORÁRIO DE ATENDIMENTO (Art. 6º, Inciso VI, alínea “a” Lei Federal 13.460/2017)

8h às 12h (Manhã)

14h às 18h (Tarde)

II - FORMAS DE ATENDIMENTO: precípuas ([Decreto Nº 9.094/2017](#), [Art. 8º, Inciso III, Lei 13.460/2017](#), [Ordem de Serviço Nº 003/2017-REITORIA/ UNIFAP](#),).

a) **AVULSO/PRESENCIAL** (“[...] *Por Ordem de Chegada, POSSIBILIDADE DE AGENDAMENTO, e assegurando as **PRIORIDADES LEGAIS** às Pessoas com Deficiência, aos Idosos, às gestantes, às Lactantes e às Pessoas acompanhadas por crianças de Colo;*” conforme previsto no Art. 5º Inciso III Lei Federal 13.460/2017)

b) **AGENDADO** - (conforme Art. 2º Inciso III alínea “c” Decreto Federal 8.936/2016)

Através do sítio: <http://www2.unifap.br/edfisica/agendamento/>

(aplicação de soluções tecnológicas que visem a simplificar processos e procedimentos de atendimento aos usuários dos serviços públicos...)

Art. 1º Inciso VI Decreto Federal Nº 9.094/2017

Art. 5º Inciso XIII Lei Federal 13.460/2017) e Ainda

Aprovado em Reunião de Colegiado Ata 2015.

[emissão de comprovante de recebimento da manifestação/demanda/solicitação]

III - TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO – Estabelecemos **15 min.**

Caso Ultrapasse será reagendado para outro momento em virtude de ter outro cidadão na fila de atendimento.

(conforme Art. 23º, [Inciso V, alínea “b”](#) Decreto Federal 9.096/2017);

IV - PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO –

Estabelecemos **30 min.**

(conforme [Art. 7º, §3º, Inciso II da Lei Federal 13.460/2017](#));

V – RESPOSTA (DO DEVER DE DECIDIR) – Estabelecida por Lei **30 DIAS**. [...] salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.

([conforme Art. 48º e 49º, CAPÍTULO XI, da Lei Federal 9.784/1999](#)),

VI – ENTRADA DE DOCUMENTO -

PODENDO SER ATRAVÉS DO SÍTIO: <http://www2.unifap.br/edfisica/agendamento/>

(aplicação de soluções tecnológicas que visem a simplificar processos e procedimentos de atendimento aos usuários dos serviços públicos...) (Art. 2º Inciso III alínea “c” Decreto Federal 8.936/2016)

PODENDO SER ATRAVÉS DAS UNIDADES PROTOCOLIZADORAS:

Art. 19º São **UNIDADES PROTOCOLIZADORAS** para abertura de processo eletrônico, incluindo suas respectivas secretarias.

a) Reitoria;

b) Pró-reitorias;

c) Unidades Organizacionais vinculadas diretamente à Reitoria;

d) **DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS;** [...]

(conforme [Artigos 1º, 2º e 19º da Ordem de Serviço nº 03/2017](#) –

[UNIFAP/REITORIA](#)).

Ou Através do PROTOCOLO GERAL DA IES (Localizado no Ral da Reitoria)

DISPONIBILIDADE DOS SERVIDORES E BOLSISTAS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Horário	Agentes Público/Bolsista	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
8h às 12h	*Marcos Secretário CCEF	X	**Olavo Secretário Adjunto CCEF	X	**Olavo Secretário Adjunto CCEF	X
8h às 12h	Jenifer Bolsista CCEF	X	X	X	X	X
14h às 18h	**Olavo Secretário Adjunto CCEF	X	X	X	X	X
14h às 18h	*Marcos Chefe DESPORT	-	X	-	X	-
Horários Agendados ou Contra turnos das atividades docência.	***Leticia Coordenadora CCEF	X	-	X	-	X
13h às 17h	Bolsistas PROESPOL - NEL/DESSPORT	1 ANTONIO 2 GIZELLY 3 VITOR	4 CARINA 5 HERALDO	1 ANTONIO 2 GIZELLY 3 VITOR	4 CARINA 5 HERALDO	1 ANTONIO
16h às 20h	Bolsistas PROESPOL - NEL/DESSPORT	6 Welisson 7 Paula St 8 Moisés 11 LUTAS	9 REGINA 2 GIZELLY 3 VITOR 10 PAULO DAYR	6 WELISSON 7 PAULA ST 8 MOISÉS 11 LUTAS	9 REGINA 10 PAULO DAYR	9 REGINA 6 WELISSON 4 CARINA 5 HERALDO 7 PAULA ST 8 MOISÉS 10 PAULO DAYR 11 LUTAS

***MARCOS** = Horário das 7h às 13h, sendo 2h para deliberação e organização de documentos da Secretaria do Curso, e Divisão de Esportes, sendo que sempre que a IES, precisar o Servidor está atuando nas suas atribuições administrativas.

* **OLAVO** = Horário das 13h às 19h, sendo 2h para deliberação e organização de documentos da Secretaria do Curso, e Laboratório do Curso Junto à Divisão de Esportes, sendo que sempre que a IES, precisar o Servidor está atuando nas suas atribuições administrativas.

***LETICIA** = Horário das 14h às 18h, sendo 20h para deliberação e despachos de documentos da Secretaria do Curso, sendo que sempre que a IES, precisar o Servidor está atuando nas suas atribuições administrativas.

FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

