DESPACHO nº \_\_\_\_/2017 – CCEF/DEDU/PROGRAD/UNIFAP

Parecer da Coordenação do Curso de Educação

O Centro Acadêmico (CA) é quem representa os estudantes de um ou mais cursos. É ele o responsável por organizar atividades acadêmicas, debates, palestras, discussões, eventos culturais, recepção de calouros e, também, intermediar o diálogo dos alunos com a reitoria, auxiliando em negociações e garantindo que os seus direitos sejam respeitados.

**1o passo: A importância da organização dos estudantes**

Passe em sala de aula e convide os representantes das turmas e os interessados para um encontro. A ideia é conversar sobre o que é o movimento estudantil, a importância da organização dentro da universidade e quais os passos para criar um CA, DA, DCE ou Atlética. Nessa reunião, faça uma votação e escolha um grupo de responsáveis para formar uma comissão.

**2o passo: A comissão**

O papel da comissão é passar em sala de aula e compartilhar as informações discutidas no encontro. O objetivo é dar início à constituição de uma organização estudantil na faculdade, convidando mais gente para fazer parte e deixando aberto o espaço para que todos possam contribuir e expor suas opiniões.

**3o passo: O estatuto e a assembleia de fundação**

A comissão é a responsável por formular a proposta de estatuto de fundação da entidade e pode, também, apresentar uma “carta aberta aos estudantes”, deixando claro os objetivos e as responsabilidades daquela organização que está sendo criada. Depois, é necessário marcar novo encontro com o pessoal do curso para aprovar os documentos e discutir outros demandas. Essa reunião será a assembleia de fundação.

**4o passo: A primeira eleição**

Nessa assembleia de fundação, além de aprovar o estatuto, define-se um nome para a entidade e é eleita uma comissão eleitoral responsável por organizar a primeira eleição da diretoria. Ela vai definir as regras para a eleição e indicar uma data de realização em um prazo razoável para que os interessados em participar possam se organizar e inscrever as suas chapas.

*\* ATENÇÃO: É importante registrar toda a reunião e as suas deliberações em uma ata que depois deve ser assinada por todos os presentes.*

**5o passo: A divulgação da eleição**

Escolhida a data da eleição, estabeleça um prazo para a inscrição das chapas. Todo o processo deve ser feito der forma transparente, com divulgação ampla dos prazos para que todos possam participar. É muito importante que os estudantes do curso tenham conhecimento da data, do horário e das regras da eleição. Passe em sala de aula, faça cartazes, faixas e panfletos para a divulgação.

**6o passo: A disputa de ideias**

A saudável disputa de ideias é uma das principais características do movimento estudantil. Então, é importante que, após inscritas, as chapas tenham um prazo, determinado pela comissão eleitoral, para organizar as suas campanhas. Reserve um horário no auditório da universidade, convide os estudantes e promova um debate entre as chapas.

**7o passo: A eleição**

A eleição pode ser realizada em 1 (um) ou mais dias. Isso pode depender em razão da quantidade de estudantes e turnos existentes do curso. O objetivo principal é sempre ter a maior participação. Então, é preciso facilitar o processo para o estudante, instalando bancas de votação com as urnas em lugares de grande circulação dentro da universidade (lanchonetes, livrarias, xerox, corredores). O horário de votação precisa ser longo e abranger os três turnos. No dia da eleição, não deixe de passar em sala de aula convidando todos a participar.

**8o passo: O resultado da eleição**

Após o término da eleição, com todas as bancas de votação encerradas e as urnas fechadas, é hora de apurar os votos. A comissão eleitoral é responsável por fazer a ata registrando o número de votantes e a votação de cada chapa, declarando e divulgando a vencedora.

*\*ATENÇÃO: É importante que esse resultado seja registrado em Cartório, junto com a ata de fundação do CA, que foi feita na assembleia geral.*

**9o passo: A diretoria**

A chapa vencedora agora precisa juntar todos os que participaram da sua campanha e de forma democrática escolher a diretoria da entidade. A diretoria da entidade precisa se cadastrar junto à UEE (quando houver) e à UNE, o que irá garantir que a sua organização receba materiais informativos e possa participar dos fóruns e congressos do movimento estudantil.

**10o passo: Os documentos**

Para o registro da diretoria e do CA, é preciso estar de posse dos seguintes documentos:

– Carta convocatória da assembleia-geral de fundação do CA, DA, DCE ou Atlética.

– Lista de presença, assinada, da assembleia-geral.

– Ata da assembleia-geral assinada por quem a presidiu e por quem redigiu a ata. (3 cópias autenticadas)

– Estatuto da entidade adequado à legislação atual. (2 cópias originais ou uma autenticada)

– Cópia da carta convocatória da eleição aos estudantes.

– Ata de eleição da diretoria. (2 cópias)

– Ata de posse da diretoria. (2 cópias)

 Maiores informações

<http://www2.unifap.br/edfisica/mapa_de_oferta_disciplinas/doc/centro_academico/>

Resposta ao Ofício nº 01/2017 – Centro Acadêmico de Ed. Física.

Solicitamos dessa forma o registro junto a Receita Federal nº do CNPJ e toda documentação lavrada em cartório, e toda documentação especificada acima, para formalização oficial por este Colegiado do Curso.