



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
ASSESSORIA DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - ASSPROAD**

**MEMORANDO CIRCULAR Nº 28/2018 - ASSPROAD (11.02.23.01)  
(Identificador: 201864478)**

**Nº do Protocolo: 23125.010915/2018-50**

**Macapá-AP, 04 de Abril de 2018.**

**Ao grupo: CAMPUS BINACIONAL, CAMPUS MAZAGÃO, CAMPUS SANTANA, DEPARTAMENTOS  
ACADÊMICOS, DOCENTES, PRÓ-REITORIAS, SERVIDORES TÉCNICOS-ADM, TODOS OS SERVIDORES.**

**Título: ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS VIA SIPAC À SECPROAD**

Senhores(as) Dirigentes,

De ordem da Pró-Reitora de Administração, com a finalidade de tornar mais eficiente o fluxo de documentos nesta Pró-Reitoria de Administração, solicitamos que, todos os documentos e processos (pagamento, aquisição e outros) destinados à PROAD sejam enviados via SIPAC para a SECRETARIA DA PROAD - SECPROAD e não mais à ASSPROAD e PROAD como vem ocorrendo.

Solicitamos ainda, que esta informação seja divulgada junto às suas respectivas Unidades/Setores.

*(Autenticado em 04/04/2018 18:20)*  
LUCINILMA SILVA DE LIMA  
ASSESSOR - TITULAR  
Matrícula: 1592482

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **140810d706**

**Fechar**

Copyright 2007 - Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - UNIFAP

**Imprimir**

