



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 171 / 2021 - CCLECAGBIO (11.02.25.19.01)**

**Nº do Protocolo: 23125.028843/2021-91**

**Macapá-AP, 01 de Dezembro de 2021**

Ata da reunião de Colegiado do Curso de Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias e Biologia, da Universidade Federal do Amapá, Campus Mazagão.

Aos vinte e sete dias do mês de Outubro do ano de 2021, Às 15 horas e 15 minutos, realizou-se a 10ª Reunião Ordinária do colegiado do Curso de Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias e Biologia. Participaram da reunião os seguintes membros do colegiado. Professores: Elizabeth, Daniel, Kalyne, Débora, Flávio, Janivan, Galdino, Ricardo, Demóstenes e Melissa. Técnicos: Suzane e Raildo (bibliotecário) Discente: Guilherme. A reunião objetivou discutir os seguintes pontos de pauta: **1 - Banca de concurso para professor, Edital 11/2019; 2 - Apresentação do protocolo de biossegurança do campus Mazagão. 3 Informes. 3. O que ocorrer.** A reunião foi presidida pela coordenadora do Curso, Professora Elizabeth que iniciou pelo ponto dos informes. O primeiro informe foi realizado pelo professor Daniel, coordenador do Campus que falou sobre a estrutura do campus para o retorno. Que está tudo pronto, após a ação de limpeza. Que foram feitas as manutenções de todas as centrais de ar. Que a internet está funcionando, no entanto, o NTI está exigindo a troca da instalação elétrica de alimentação da suíte. Enquanto não houver essa adequação, os equipamentos ficarão desligados para não correr o risco de queimar. Já foi solicitada essa modificação. A prefeitura já emitiu a ordem de serviço, mas que a empresa responsável abandonou o contrato, mas a coordenação vem reiterando a cobrança da realização desse serviço para que se possa retomar o atendimento presencial no campus Mazagão. Outra questão foi à manutenção dos banheiros. O banheiro feminino está tudo certo. Quanto ao banheiro masculino tem algumas pendências, mas que já estão em fase de resolução. Com relação à instalação dos dispensadores de álcool gel, tem um dispensador em cada sala de aula, um na entrada da biblioteca e nas entradas das salas administrativas. A prefeitura ficou de instalar duas pias: uma na entrada e outra no final do corredor. Nos banheiros foram instalados dispensadores de sabão líquido. Será necessário ajustar o espaçamento entre cadeiras, conforme o plano de biossegurança que será apresentado nesta reunião. A Professora Elizabeth reforçou o compromisso das Coordenações em cobrar as adaptações e melhorias da infraestrutura do campus para garantir o retorno com segurança, mas que está preocupada com a morosidade da administração em resolver as pendências. O segundo informe é sobre os prazos para preenchimento dos PAID's. Que devido a mudanças no início do semestre, houve também alteração nos períodos de preenchimento desse documento, que ficou para 20/10 a 15/11. Que no período de 15/11 a 03/12 será para a validação e homologação. No entanto, a Coordenadora pede encarecidamente que o preenchimento dos PAIDs seja feito até o dia 06/11 para que a homologação seja realizada até o dia 11/11, devido a licença da Pedagoga para tratamento de saúde após o dia 11/11, por esse motivo, solicita compreensão dos docentes para essa demanda. A pedagoga Suzane informa que quem não conseguir cadastrar nesse período, poderá cadastrar seu processo posteriormente, só que não será possível ser validado pela Pedagoga, mas que poderá ser homologado direto pelo Coordenador do Campus. A pedagoga Suzane também falou que precisa informar ao DAD, via memorando, que todos os docentes enviaram seus respectivos PAID's, informando o número do processo individual. Outro ponto

de informe foi para socializar a atuação da coordenação em uma reunião de articulação da UNIFAP, através da reitoria junto a prefeitura de Mazagão, por intermediação do juiz federal, Dr. João Bosco, sobre a tentativa de captar recurso financeiro do TAC da Compensação ambiental recebido pela prefeitura de Mazagão, da ordem de 110 milhões. A ideia é realizar algum mecanismo legal que permita que a prefeitura de Mazagão invista na UNIFAP, campus Mazagão. Foi encaminhado um ofício solicitando o investimento de 5 milhões. Os resultados das tratativas serão socializados posteriormente. Encerrados os informes, passou-se para o primeiro ponto de pauta. Banca de concurso publico para professor efetivo do campus. Segundo a Coordenadora, profa. Elizabeth, a retomada do concurso veio com um cronograma de datas muito compacto. Que as bancas indicadas anteriormente foram modificadas por impedimentos de alguns integrantes. Que está tendo dificuldade em recrutar membros para essa banca devido ao período de final de ano. Solicita indicação de profissionais doutores que possam integrar a banca, uma pessoa para ser titular e outra par a suplência. Após alguns questionamentos, foram sugeridos os nomes de Raullyan Borja Lima e Silva do IEPA e Antonio Sérgio Monteiro Filocreão da UNIFAP. A coordenadora pediu que outras sugestões de nomes devessem ser encaminhadas até o final do dia para a coordenação. O segundo ponto de pauta é a apresentação do protocolo de biossegurança. A coordenadora fez a exposição dos tópicos mais importantes desse protocolo que depois de finalizado será disponibilizado na página do curso, na internet. Dentre as questões mais importantes, a coordenadora ressalta a necessidade de agendamento das aulas presenciais com pelo menos 15 de antecedência, através de requerimento apresentando listagem dos alunos e das localidades pertencentes, para poder atender aos protocolos de segurança. A professora Kalyne perguntou sobre a possibilidade de visitas técnicas fora do campus serão autorizadas. O professor Daniel respondeu que sim, desde que respeitadas as regras de biossegurança e o pedido antecipado. O professor Janivan reforçou que foi acertado com a turma da disciplina de Anatomia e Fisiologia Vegetal para a realização de aula prática e que carece de mais tempo, além de 35 minutos para poder realizar as atividades práticas. A professora Kalyne, da disciplina de Topografia, pergunta se há algum impedimento para os acadêmicos que ainda não tomaram a segunda dose da vacina? A professora Elizabeth informa que não foi estipulado um critério quanto a isso, mas que se o colegiado achar necessário será acrescido. O Encaminhamento é deixar a critério do professor. Outro ponto importante desse manual é o protocolo de higienização dos pisos e cadeiras logo após a realização de cada aula. O professor Ricardo questionou sobre a presença de crianças em sala de aula, se será permitido, uma vez que essa prática acontecia antes da pandemia? A coordenadora explica que não viu nada sobre isso em nenhum dos protocolos consultados, mas que iria buscar mais informações. O professor reforça que essas regras sejam estabelecidas, pois no caso de crianças, a prática que se observava era de que os menores ficavam de colo em colo, e atualmente seria uma fonte potencial de contaminação. Dessa forma, é importante estabelecer regras. Quanto ao funcionamento das coordenações, será três vezes na semana de forma presencial com agendamento prévio para atendimentos e 2 vezes por semana de forma remota. Que quando a estrutura estiver pronta, o colegiado será informado. Quanto ao uso do laboratório de informática, os computadores só poderão ser utilizados também por agendamento e concomitante com o atendimento presencial dos setores administrativos, com uma hora de acesso e apenas um acadêmico por máquina. A biblioteca funcionará e os livros devolvidos serão higienizados e ficarão 5 dias sem poder ser emprestados. Acesso de apenas duas pessoas as dependências por vez. Quanto a utilização do ônibus, agendamento de no mínimo 15 dias de antecedência para poder estabelecer a rota, dentre outras regras descritas no protocolo. A coordenadora solicitou aprovação do protocolo e o mesmo foi aprovado por unanimidade. No próximo ponto de pauta, foi discutido sobre a escolha das disciplinas a serem ofertadas no próximo semestre, inclusive as de forma híbrida. As disciplinas de Estatística, Anatomia e Fisiologia Vegetal, Cultura de ciclos longos, Embriologia e Reprodução e Topografia serão híbridas. O professor Flávio não tem certeza se durante esse semestre, as instituições poderão receber visita de acadêmicos, como no caso da Embrapa. Por esse motivo, não vai indicar formato híbrido para a disciplina de fertilidade do solo, mas questiona que se tiver oportunidade, poderá fazê-la? A professora Elizabeth respondeu que sim. Que essa indicação é mais uma forma de organização para controle de número de alunos e organização do transporte, quando necessário. Além disso, os estágios supervisionados também serão nesse formato. A coordenação informa que solicitou a apólice de seguro para os acadêmicos que estejam realizando estágio e práticas pedagógicas. Assim que for liberado, todos serão

informados. O próximo ponto de pauta, as Estratégias para a realização do estágio supervisionado, foram apresentadas pela comissão de Estágio, composta pelos professores Galdino, Ricardo, Demóstenes e Débora. Iniciou a fala o professor Galdino, que discorreu sobre a formação da comissão no tempo da pandemia, onde o cenário de aulas nas escolas era totalmente remoto, que não havia sinalização de retorno do formato presencial. No entanto, com a garantia da vacinação, o cenário mudou e as estratégias também poderão sofrer novas adaptações, as escolas que foram levantadas pela comissão para a realização do estágio, cerca de mais de 90% delas já retomaram no formato presencial. Que os professores das disciplinas apresentaram duas possibilidades metodológicas para a realização dos estágios. A primeira, no sistema presencial, ficando a cargo dos alunos verificarem na lista de escolas aptas, se já aconteceu o retorno. A outra seria o formato remoto, para aquelas escolas que ainda o mantiverem. A professora Débora falou enquanto docente da disciplina de estágio e questionou sobre a necessidade ou não de fazer os acadêmicos assinarem um termo de responsabilidade, pois a docente lembra que na reunião anterior, essa possibilidade de termo poderia ser descartada. Outro apontamento feito pela professora Débora é sobre a questão do tempo, dentro do calendário, para que os alunos realizem os estágios. Nesse sentido, reforça a necessidade de abrir um tempo comunidade. Que 100% dos acadêmicos apontam que querem realizar estágio presencial. A proposta é realizar em dupla ou em trio. Que serão necessárias de 9 a 15 escolas para garantir a realização do estágio. Ficou acordado que as escolas família não seriam utilizadas para o estágio em Biologia I para garantir que se cumprisse o estágio em Agronomia I, mas também precisa saber se tem alunos que irão fazer os dois estágios e estudar a possibilidade de realizar os dois na mesma escola. Mas isso ainda não está definido. Em seguida, usou a palavra o professor Flávio e expôs que para o estágio em agronomia, o número de escolas de suporte são poucas. A Escola de pesca de Santana e a Escola Família do Pacui estão em formato presencial e podem receber os nossos alunos. Já a escola família do Carvão continua em formato remoto, no entanto, a elaboração do material didático já foi realizada, e não será possível a participação dos nossos acadêmicos, pois já estão finalizando o não letivo. Falou ainda que teria outra possibilidade que seria a utilização do IFAP, nas disciplinas dos cursos técnicos, que apesar de estar localizado na cidade, possui disciplinas de interesse da agronomia e poderia ser uma alternativa, no formato remoto, que iria entrar em contato para buscar mais informações. O professor Flávio reforçou a necessidade do tempo comunidade para realização do estágio, mas faz ressalvas de que dependendo do formato que a escola estiver adotando, esse tempo comunidade precisa ser muito bem planejado. A professora Elizabeth sugeriu uma reunião pedagógica para discutir sobre essas possibilidades e realizar todos os acertos necessários. Como encaminhamento, ficou marcada essa reunião para a próxima quarta-feira, dia 03/11 para deliberar sobre o estágio supervisionado. No que ponto de pauta, o que ocorrer, a coordenadora expôs a sobrecarga de trabalho na coordenação do curso, que a vice coordenadora, a pedagoga, Suzane entrará de licença para tratamento de saúde e estamos sem técnicos administrativos. Devido a esse motivo, a professora Elizabeth pede para sair da comissão de zootecnia e coloca à disposição a vaga aos membros do colegiado. Na oportunidade, a professora Kalyne também pediu a saída da comissão de Zootecnia através de pedido formal à coordenação. O professor Daniel pediu a palavra e reforçou a agenda de capacitação da PROGEP e estimulou os docentes e técnicos a buscarem essas capacitações. A Suzane informou que a bolsa monitora já será efetivada a partir de 01/11. Não havendo mais pontos a discutir, encerrou-se a reunião as 17 horas e 55 minutos. Eu, professora Elizabeth Machado Barbosa, secretariei e redigi a presente ata, que será submetida ao colegiado para apreciação e aprovação através de assinatura eletrônica via SIPAC.

*(Assinado digitalmente em 04/12/2021 10:21 )*

**DANIEL SOUSA DOS SANTOS**

COORDENADOR

Matricula: 2268697

*(Assinado digitalmente em 08/12/2021 17:42 )*

**DEBORA MATE MENDES**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matricula: 2104123

*(Assinado digitalmente em 06/12/2021 11:33 )*  
DEMOSTHENES ARABUTAN  
TRAVASSOS DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1804100

*(Assinado digitalmente em 01/12/2021 18:13 )*  
ELIZABETH MACHADO BARBOSA  
COORDENADOR DE CURSO  
Matrícula: 2288168

*(Assinado digitalmente em 03/12/2021 16:39 )*  
FLAVIO DA SILVA COSTA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2103557

*(Assinado digitalmente em 02/12/2021 20:36 )*  
GALDINO XAVIER DE PAULA FILHO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2281459

*(Assinado digitalmente em 02/12/2021 17:48 )*  
JANIVAN FERNANDES SUASSUNA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2268691

*(Assinado digitalmente em 02/12/2021 11:27 )*  
KALYNE SONALE ARRUDA DE BRITO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2268699

*(Assinado digitalmente em 04/12/2021 11:45 )*  
MELLISSA SOUSA SOBRINHO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2103553

*(Assinado digitalmente em 06/12/2021 08:54 )*  
RAILDO DE SOUSA MACHADO  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
Matrícula: 1732925

*(Assinado digitalmente em 02/12/2021 19:18 )*  
RICARDO MARCELO DOS ANJOS  
FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2884998

*(Assinado digitalmente em 03/12/2021 16:19 )*  
SUZANE AMADOR PIRES  
PEDAGOGO-AREA  
Matrícula: 3065941

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **6bf0aae16f**