



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 45 / 2022 - CCLECAGBIO (11.02.25.19.01)**

**Nº do Protocolo: 23125.003619/2022-02**

**Macapá-AP, 16 de Fevereiro de 2022**

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE  
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS AGRÁRIAS E  
BIOLOGIA, 2022.**

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de 2022, às 14 horas e quinze minutos, via videoconferência através do aplicativo google meet, realizou-se a 1ª Reunião ordinária do colegiado do Curso de Licenciatura em Educação do Campo do ano de 2022. Participaram da reunião os seguintes membros do colegiado. Professores: Elizabeth Barbosa, Janivan Suassuna, Lailson Lemos, Galdino Xavier, Ricardo Ferreira, Demóstenes Travassos, Daniel Santos, Kalyne Sonale, Flávio Costa e Mellissa Sobrinho. Houve também a participação como ouvinte convidada, da docente Flaviana Gonçalves, aprovada recentemente no último concurso, mas que ainda não tomou posse. Do quadro técnico, o bibliotecário Raildo Machado. A pedagoga Suzane teve sua ausência justificada por estar em férias. O discente representante de turma foi Guilherme Dalmácio ( turma 2020.2). A reunião objetivou tratar sobre os seguintes pontos de pauta: 1 - Apresentação do quadro e disciplinas do semestre 2021.2; 2 - Apresentação da proposta de calendário acadêmicos (ainda não aprovado pelo CONSU) para o planejamento do tempo comunidade; Além de INFORMES e posteriormente O QUE OCORRER: A coordenadora do curso, professora Elizabeth presidiu a reunião e iniciou com as boas-vindas. Informou que a secretaria da reunião ficará à cargo do professor Lailson Lemos, justificando que no momento, o docente está à disposição das coordenações do Curso e do *Campus*, após seu retorno de Licença médica e férias e que não ministrou disciplinas no semestre atual devido ao andamento avançado do semestre letivo. A Coordenadora do curso inicialmente justificou a presença da Professora Dra. Flaviana Gonçalves como convidada nesta reunião devido ter sido aprovada no último concurso público e que está em vias de contratação e posse e que a mesma terá algumas disciplinas que serão ofertadas no próximo semestre e sua opinião sobre essa construção do calendário se torna importante, devido ao fato da professora Flaviana estar em período gestacional. Desse modo, serão necessários alguns ajustes para garantir que a referida docente possa exercer suas atividades profissionais com prioridade devido ao seu estado pré-natal. Falou também sobre o retorno do período de licença para doutoramento, do professor Alder Dias, que também tem rol de disciplinas a serem ofertadas no próximo semestre, que sua participação na reunião seria muito importante, porém sua ausência na reunião foi justificada devido o docente estar em férias até o dia 14/02/2022. Iniciado a reunião, começou-se com INFORMES e o primeiro ponto de informe foi dado pelo professor Daniel, Coordenador do *Campus*, que fez uso da palavra para falar sobre o resultado da ação de testagem que foi realizada no *Campus* Mazagão. Iniciou sua fala felicitando a Docente Flaviana pela aprovação no concurso e desejando-a boas-vindas. Quanto a Testagem da Covid-19 realizada no dia 13 de janeiro de 2022, foram instalados três pontos de testagem, um no *Campus* Mazagão, um no distrito do Carvão e outro no Distrito de Mazagão Velho. Foram testadas, no total, 37 pessoas, sendo 34 da comunidade acadêmica (25 acadêmicos, 9 servidores entre técnicos e docentes) e três pessoas da comunidade. Dos 34 testados, 27 pessoas tiveram IgG positivo e IgM negativo,

significando que a pessoa já tem anticorpos estimulados pela vacina ou que tiveram uma infecção; 03 resultados foram com IgM e IgG positivos, ou seja, a pessoa está ou já teve contato com o vírus e encontram-se numa fase recente de produção de anticorpos. Ninguém teve IgM positivo, ou seja, ninguém em fase aguda da doença; 04 foram negativados, tanto com IgM ou IgG, ou seja, não tiveram a doença e nem tomaram a vacina. Quanto a Vacinação, foi possível contabilizar 13 pessoas com a 1ª dose, 17 com a segunda dose e 4 com esquema completo (dose de reforço), sendo possível observar que a maioria todos os testados já estão em fase de imunização ou já completaram seus esquemas vacinais, apontando para um possível retorno presencial seguro. Dando continuidade ao segundo ponto de informes, ainda com a palavra, o professor Daniel informou que no dia 11 de janeiro houve uma força tarefa para realização de uma ação de limpeza geral das salas de aula e externa. Que houve também uma aquisição através de doação, de itens em desuso, feita pelo Tribunal Regional do Trabalho 08, para o *Campus*, de alguns móveis como mesas, armários, cadeiras dentre outros itens. Os móveis vieram desmontados e foi necessário montá-los distribuí-los nas salas de aula, laboratórios, biblioteca e administração. Houve limpeza e organização das salas de aula. Todas as salas de aulas estão com 50 carteiras. O excesso de carteiras foi retirado e será encaminhado ao almoxarifado para redistribuição. A sala 4 que tinha muito material do grupo de pesquisa NEA foram colados dentro do espaço do laboratório que será utilizado pelo referido grupo e a sala foi limpa e organizada para receber os acadêmicos. A professora Elizabeth fez uso da palavra e agradeceu aos docentes que colaboraram financeiramente para garantir a alimentação dos trabalhadores da força tarefa e para a compra de alguns itens que forma necessários para a montagem dos móveis. Informou ainda que a sala 03 está com algumas mesas em formato L para possível utilização na disciplina de desenho técnico, da professora Kalyne. Dando prosseguimento à reunião, a professora Elizabeth iniciou o primeiro ponto de pauta, que foi a **apresentação do quadro de disciplinas e carga-horária docente**. A coordenadora do curso apresentou a proposta de quadro de ofertas com as respectivas carga-horárias dos docentes. O quadro de ofertas está organizado com a turma de 1º semestre (calouros); 3º semestre (Turma 2020.2); 5º Semestre (Turma 2019.2) e 7º semestre (turma 2018.2). Manifestou preocupação com o atraso na publicação do edital para contratação de professores substitutos, principalmente porque tem algumas disciplinas do primeiro semestre, que são da cadeira do docente afastado para doutoramento, no caso do professor Marlo, e das disciplinas que são da cadeira de outros colegiados. Nesse sentido propôs algumas alternativas. Primeiramente, sobre a disciplina de história da educação, que seria de responsabilidade do professor substituto. Há uma possibilidade de que o professor Raimundo, do colegiado de pedagogia do campus de Santana a assuma, que o referido docente já está oferecendo essa disciplina no semestre atual, mas antes de confirmar, precisaríamos ter a certeza de que o concurso para substituto não acontecerá em tempo hábil. Há também a situação da oferta da disciplina sociologia da educação, também seria de responsabilidade de docente substituto. Uma alternativa possível é a colaboração do Professor Davi, do curso de sociologia do *Campus* Marco Zero, que já manifestou interesse em ministrar algumas disciplinas em nosso *Campus*, caso seja necessário. Que mesmo que haja o retorno presencial, ainda seria possível oferecer a disciplina de forma remota. A disciplina de Libras já está confirmada de ser ofertada pelo professor Melque Lima, do curso de letras Libras, do *Campus* Marco Zero e a disciplina de Português Instrumental também já está confirmada de ser ofertada pelo docente do curso de Letras. Quanto a oferta da disciplina de Zoologia, da cadeira do professor Ricardo, a coordenadora solicita ao docente a confirmação da oferta para a turma que ingressará no primeiro semestre e para a turma do terceiro semestre. Assim, o professor Ricardo questiona se seria turmas juntas ou separadas. A coordenadora esclareceu que seria turmas separadas, em horários diferentes. Nesse sentido, o professor Ricardo confirmou a oferta. Quanto ao rol de disciplinas elencadas para a oferta do terceiro semestre, a coordenadora questiona aos docentes, se é possível manter a proposta de oferta do jeito que está, mesmo com um calendário apertado, mas com o comprometimento dos dias de sábado, devido o fato do curso ser integral. Os docentes responderam que sim, que podem oferecer as disciplinas. Para o rol das disciplinas do quinto semestre, a disciplina de didática, da professora Débora, foi a debate sobre a possibilidade de ser repassada ao professor substituto, considerando que a professora está com sua carga horária de docência elevada, no entanto, a professora Débora estava ausente da reunião e não pode opinar, ficando assim essa pendência para ser discutida posteriormente com a docente. Para a disciplina de Política e Legislação Educacional, há um diálogo em curso junto ao professor Almiro, atual pró-reitor da

PROGRAD para uma possibilidade de oferta dessa disciplina no formato remoto, mas não está acertado ainda. Passando para o quadro de ofertas referentes ao sétimo semestre, algumas disciplinas foram priorizadas para serem ofertadas devido à demanda de reprovações das turmas 2014 e 2015, como no caso das disciplinas fitopatologia e microbiologia ambiental e a entomologia agrícola, que será ministrada pela futura docente do colegiado, professora Flaviana. Para essas disciplinas, há uma proposta de ajuste do calendário para que sejam ofertadas de forma condensadas, já que após a contratação da docente, ela disporá de pouco tempo de trabalho e logo entrará em licença maternidade, sendo então necessário esse ajuste e, provavelmente, a disciplina de libras também seja ajustada para esse formato, caso o docente se disponibilize a colaborar com nosso colegiado. Caso essa proposta seja aprovada, as disciplinas em PLI, iniciarão dia 23 até 28 de março e logo em seguida, começaria fitopatologia e microbiologia ambiental. Quanto as demais, iniciarão somente dia 04 de abril. Uma outra necessidade de ajuste foi quanto às Práticas pedagógicas em Agronomia e em Biologia estarem num mesmo semestre devido a necessidade de avançar e evitar muitos atrasos. Após a exposição dos quadros de ofertas e das respectivas cargas horárias dos docentes, esclarecidas as dúvidas, a proposta foi posta em votação, os membros do colegiado aprovaram sem ressalvas. O próximo ponto de pauta, é referente ao calendário acadêmico, onde a coordenadora esclarece que a proposta de calendário com início em 23 de março e finaliza em 22 de junho, não é oficial, pois ainda não foi aprovado pelo CONSU, no entanto, é uma minuta ajustada ao cronograma de férias docentes, que já foi disponibilizado no SIGRH. Sendo assim, a coordenação do curso realizou um pré-planejamento baseado nessa minuta, e dessa maneira se desenhou a distribuição das disciplinas no tempo universidade e do tempo comunidade, totalizando 52 dias letivos de tempo universidade e 21 dias de tempo comunidade, garantindo a alternância pedagógica. No caso do tempo comunidade, disponibilizou-se três semanas (de 25 de abril a 14 de maio), haja visto que as escolas da educação básica já devam ter iniciado as aulas e possam garantir a realização dos estágios supervisionados e das práticas pedagógicas. Caso haja a entrada da turma de calouros, como foi exposto anteriormente, haverá a necessidade de comprometimento de todos os sábados letivos, levando em consideração o fato de nosso curso ser em regime de horário integral e pela necessidade de garantia da carga horária das disciplinas. Após a exposição do calendário, a coordenadora solicitou questionamentos e sugestões. A Professora Mellissa questionou se os dias de tempo comunidade não inviabilizariam o cumprimento da carga-horária das disciplinas. A Professora Elizabeth respondeu que o calendário já foi pensado com a utilização dos sábados para reposição de carga-horária, garantindo assim o cumprimento regimental. O professor Lailson sugeriu que tão logo saia a nomeação da professora Flaviana, que ela já possa iniciar a oferta das suas disciplinas, mesmo que seja na forma condensada, não comprometendo o retardamento do início do semestre para os demais docentes, e com a possibilidade de aliviar os sábados, tendo vista que o calendário está muito espremido. O professor Galdino pediu fala e questionou a oferta de tempo comunidade para todas as turmas, ressaltando que na condição de um calendário extremamente condensado, não haveria necessidade de tempo comunidade para turma que não tivesse a oferta de prática pedagógica ou estágio. Que dessa forma ficaria mais tranquilo a reposição de aulas somente para essas turmas. O professor Lailson ponderou sobre a fala do professor Galdino, sobre não oferecer o tempo comunidade para turmas que estiverem em estágio. Falou que a coordenação já sofreu pesadas cobranças de alguns docentes em reuniões anteriores, para que esse tempo comunidade fosse garantido para todos, independente de estarem em estágio ou não. A professora Elizabeth solicitou a aprovação do colegiado para o formato do calendário apresentado, na forma como foi exposto, com a possibilidade da oferta em PLI das disciplinas da professora Flaviana e da disciplina de Libras. E assim que o calendário oficial seja aprovado pelo CONSU, o colegiado será convocado para realizar e aprovar possíveis novos ajustes. Não havendo contrarrazões, a proposta foi aprovada por unanimidade. Esgotados os pontos de pauta, passou-se para o tópico, o que ocorrer. Inicialmente, a professora Elizabeth falou sobre o andamento do processo seletivo especial para a entrada de calouros no semestre 2022.2, onde solicitou que a COPS socializasse com o colegiado como anda a questão da estruturação do PSE. O professor Ricardo fez uso da palavra e informou que teve uma conversa com o diretor do DEPSEC, o professor Silvagner que o informou que teve problema na tabela orçamentária de desembolso, sendo necessário enxugar e readequar alguns valores, conforme recomendado pelo DGO, para poder encaminhar novamente para o referido setor

para aprovação. Contudo, o professor Silvagner estava retornando de licença médica pós-covid no dia de hoje e que iria se situar, atualizar e movimentar o processo. A professora Elizabeth demonstrou preocupação principalmente com relação à morosidade do andamento do processo e função do curto espaço de tempo que está faltando para iniciar o semestre, uma vez que o edital deveria ter sido lançado em janeiro, conforme o cronograma descrito na minuta do edital e que o trabalho remoto tem dificultado certas burocracias. A coordenadora do curso solicita que a COPS acompanhe de perto, cobrando a movimentação do processo. O professor Flávio ratificou a fala do professor Ricardo e confirmou que o processo encontra-se no DEPSEC desde do dia 18 de janeiro e que talvez devido ao afastamento do diretor, o processo ficou parado, mas que a COPS já solicitou providências para a movimentação e ressalta que para garantir que nosso processo de processo seletivo seja aprovado em tempo hábil, devemos inicia-lo ao menos com 6 meses de antecedência, pois embora nosso PSE já seja conhecido por todas as instancias internas da UNIFAP, sempre esbarra na burocracia. Ainda em o que ocorrer, o bibliotecário Raildo Machado solicitou desligamento da Comissão de elaboração do PPC de Zootecnia alegando motivos particulares e também devido à sobrecarga de trabalho em outras comissões do qual participa. O professor Demóstenes solicitou a palavra e justificou que o atraso na condução dos trabalhos da comissão foi devido estar passando por sérios problemas de ordem pessoal que tem afetado seu estado psicológico e se desculpa pelo transtorno e solicita a colaboração na condução dos trabalhos da comissão e se mantém disposto a colaborar na comissão, sem estar na presidência. Na oportunidade, o professor Lailson se coloca a disposição para retornar à comissão, inclusive na condução dos trabalhos. O bibliotecário Raildo informou que existe uma pasta compartilhada entre os membros da comissão, com os documentos já produzidos, inclusive a minuta inicial do PPC. Que assim que for formada a nova comissão, ele passará a gerência da pasta no google drive para a continuidade dos trabalhos. Encerrados os pontos de pauta e não havendo mais nada a tratar, deu-se encerrada a reunião as 16 horas e treze minutos. Eu, professor Lailson Lemos, secretariei a reunião e lavrei a presente ata, que depois de lida, retificada e aprovada, será assinada por todos os membros do colegiado participantes.

*(Assinado digitalmente em 16/02/2022 15:22 )*

**DANIEL SOUSA DOS SANTOS**

COORDENADOR  
Matrícula: 2268697

*(Assinado digitalmente em 21/02/2022 10:53 )*

**DEMOSTHENES ARABUTAN  
TRAVASSOS DA SILVA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1804100

*(Assinado digitalmente em 16/02/2022 14:23 )*

**ELIZABETH MACHADO BARBOSA**

COORDENADOR DE CURSO  
Matrícula: 2288168

*(Assinado digitalmente em 16/02/2022 15:08 )*

**FLAVIO DA SILVA COSTA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2103557

*(Assinado digitalmente em 16/02/2022 22:47 )*

**GALDINO XAVIER DE PAULA FILHO**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2281459

*(Assinado digitalmente em 16/02/2022 14:36 )*

**JANIVAN FERNANDES SUASSUNA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2268691

*(Assinado digitalmente em 16/02/2022 14:43 )*

**KALYNE SONALE ARRUDA DE BRITO**

*(Assinado digitalmente em 23/02/2022 15:49 )*

**LAILSON DO NASCIMENTO LEMOS**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 2268699*

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 2268674*

*(Assinado digitalmente em 22/02/2022 18:40)*

**MELLISSA SOUSA SOBRINHO**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 2103553*

*(Assinado digitalmente em 16/02/2022 22:10)*

**RICARDO MARCELO DOS ANJOS  
FERREIRA**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 2884998*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **56b7427383**