



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
CAMPUS MAZAGÃO
CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO-
CIÊNCIAS AGRÁRIAS E BIOLOGIA
COORDENAÇÃO DE CURSO
COMISSÃO PERMANENTE DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

CARTILHA 'TCC SEM DÚVIDAS'



MAZAGÃO - AP

2022



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
CAMPUS MAZAGÃO
CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO-
CIÊNCIAS AGRÁRIAS E BIOLOGIA
COORDENAÇÃO DE CURSO
COMISSÃO PERMANENTE DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

CARTILHA ‘TCC SEM DÚVIDAS’

Organizadores

Elizabeth Machado Barbosa
Janivan Fernandes Suassuna
Raildo de Sousa Machado

MAZAGÃO - AP

2022

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Biblioteca do Campus Mazagão da Universidade Federal do Amapá
Elaborada por Raildo de Sousa Machado, CRB2/1501

C327c Cartilha 'TCC sem dúvidas' / Organizado por Elizabeth Machado Barbosa, Janivan Fernandes Suassuna, Raildo de Sousa Machado. – Mazagão : [S.n.], 2022.

1 recurso eletrônico. 18 páginas : ilustradas e coloridas.

Modo de acesso: World Wide Web.

Formato de arquivo: Portable Document Format (PDF).

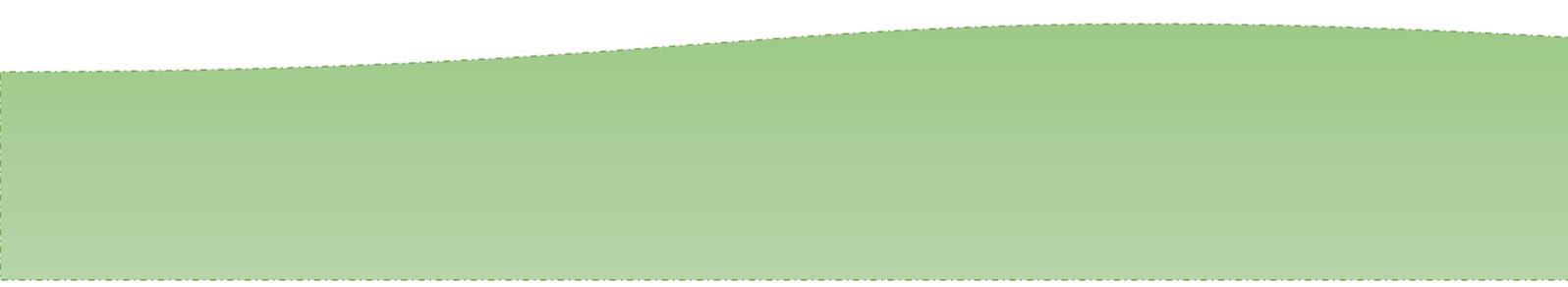
Universidade Federal do Amapá. Campus Mazagão. Comissão Permanente de Trabalho de Conclusão De Curso.

1. Trabalhos acadêmicos – orientações. I. Barbosa, Elizabeth Machado, organizadora. II. Suassuna, Janivan Fernandes, organizador. III. Machado, Raildo de Sousa, organizador. IV. Título.

Classificação Decimal de Dewey, vigésima terceira edição: 001.2

SUMÁRIO

	Página
APRESENTAÇÃO	03
CAPÍTULO 1 – O ANTES DE MAIS NADA: DESVENDANDO O TCC.....	04
CAPÍTULO 2 - DÚVIDAS DURANTE O CURSO DAS DISCIPLINAS DE TCC.....	09
CAPÍTULO 3 – O QUE VEM APÓS A DEFESA DO TCC?.....	15

A solid green decorative bar at the bottom of the page, with a wavy top edge.

APRESENTAÇÃO

No presente informativo, busca-se, por meio de perguntas e respostas, contribuir para sanar preocupações e dúvidas mais frequentes no meio discente, em relação ao Trabalho de Conclusão de Curso, no âmbito do curso de Licenciatura em Educação do Campo – Ciências Agrárias e Biologia, da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), *Campus* Mazagão.

Nas perguntas e respostas contidas no informativo, versa-se sobre dúvidas recorrentes não apenas durante a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, mas também nos períodos anteriores e posterior à elaboração e defesa do texto final do trabalho. Para tanto, o texto deste informativo está organizado em três capítulos, em que, no Capítulo 1, abordam-se as dúvidas recorrentes entre discentes antes de cursar qualquer disciplina de TCC; no capítulo 2, apresentam-se respostas às principais dúvidas reportadas no curso das disciplinas de TCC; e, por fim, no Capítulo 3, são sanadas dúvidas a respeito de procedimentos adotados após elaboração e defesa do TCC.

Este material foi produzido no âmbito da Comissão Permanente de Trabalho de Conclusão de Curso, do curso de Licenciatura em Educação do Campo – Ciências Agrárias e Biologia, da UNIFAP-*Campus* Mazagão, tendo ainda, a contribuição discente, mediante consulta prévia de dúvidas frequentes. Com isso, espera-se para este público discente, um retorno capaz de reduzir dificuldades encontradas em relação ao desenvolvimento e demais providências relacionadas às disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso.

CAPÍTULO 1

O ANTES DE MAIS NADA: DESVENDANDO O TCC



1 O QUE É O TCC?



É o trabalho acadêmico que tem por base a construção do conhecimento vinculado à pesquisa científica e integra os saberes apropriados pelos acadêmicos durante o curso. É elaborado e apresentado na esfera acadêmica, em disciplina obrigatória, ao final do curso, de acordo com os parâmetros da ABNT.

2 QUE TIPO DE PESQUISA É ACEITO PARA DESENVOLVER O TCC?

Qualquer modalidade de pesquisa de cunho científico.

3 QUAL FORMATO DE TCC É ADOTADO NO CURSO?

É adotada a expressão final do TCC no formato de **Monografia**, um trabalho aprofundado sobre um tema delimitado, cujo resultado é proveniente de uma pesquisa científica.

4 QUEM PODE ME ESCLARECER DÚVIDAS SOBRE TCC?

O professor da disciplina (quando houver), o orientador/coorientador e a comissão de TCC poderão esclarecer qualquer dúvida a respeito de TCC.

5 QUANDO POSSO COMEÇAR A ME PREPARAR PARA O TCC?



A preparação para planejamento do TCC pode ocorrer desde o ingresso no curso e disciplinas específicas da grade curricular poderão auxiliar nesse processo, tais como Metodologia do Trabalho Científico, Pesquisa Educacional e outras.

6 EXISTE ALGUM DOCUMENTO, NORMATIVO OU ORIENTAÇÃO PARA OS ESTUDANTES?

Encontram-se na página do curso, no **menu 'Ensino'**, na **aba 'TCC'**, todos os documentos referentes ao Tabua de Conclusão de Curso, inclusive a Normativa de TCC, Manual de TCC, modelos e formulários para consulta e uso por discentes e docentes.

7 COMO SÃO TRABALHADOS O TCC I E OTCC II?



No nosso curso, em TCC I ocorre a elaboração e defesa do projeto de TCC em exame de qualificação perante banca examinadora; em TCC II, ocorre a continuidade, execução da pesquisa, redação dos resultados e do texto final da monografia, culminando na defesa oral do trabalho.

8 O TEMA ESCOLHIDO EM TCC I DEVE SER O MESMO EM TCC II?

Considerando o TCC como um trabalho contínuo e indissociável, e para haver maior maturidade e maior disponibilidade de tempo para finalização da pesquisa, é preferível que a pesquisa planejada e qualificada em TCC I seja a mesma executada e defendida em TCC II.

9 O TCC PODE SER DESENVOLVIDO EM EQUIPE?

Sim. Pode ser desenvolvido em equipes de até três membros.

10 COMO ESCOLHO O TEMA PARA O TCC?

É interessante escolher um tema com o qual tenha afinidade e, se possível, que envolva um problema de pesquisa que deseje solucionar ou contribuir para sua elucidação.



11 E SE OUTRO(S) COLEGA(S) ESCOLHER(EM) O MESMO TEMA QUE EU?

Não há problema, pois um mesmo tema pode ser delimitado e originar diversos caminhos para uma pesquisa no estudo monográfico. Todavia, deve-se dar importância ao aspecto da originalidade da pesquisa e verificar atentamente se sua pesquisa já não foi realizada anteriormente por outra pessoa.

12 QUEM PODE SER MEU ORIENTADOR NO TCC?



Qualquer professor do curso, além de profissionais externos ao curso e à UNIFAP, desde que previamente credenciados pelo coelgiado do curso.

13 POSSO TER MAIS DE UM ORIENTADOR?

Sim. Havendo necessidade, um coorientador pode ser vinculado no ato do preenchimento do formulário de inscrição do projeto de TCC. Se a coorientação for externa, também deverá ser credenciada em reunião de colegiado.

14 COMO FAÇO PARA ESCOLHER UM ORIENTADOR?

É interessante, primeiramente, observar as suas áreas de interesse e as linhas de pesquisa do orientador pretendido. Posteriormente, você pode reunir-se com o possível orientador, alinhar a delimitação do tema e avaliar a possibilidade de orientação.



15 QUANDO POSSO ME MATRICULAR EM TCC?

A matrícula em TCC I se dá mediante a oferta da disciplina e após o discente cursar o mínimo de 50% dos créditos totais do curso. O discente poderá avançar para o TCC II quando aprovado no exame de qualificação realizado em TCC I.

16 QUAIS DOCUMENTOS PRECISO APRESENTAR PARA MATRÍCULA EM TCC?



Para confirmar ou requerer a matrícula em TCC I ou TCC II é necessário o formulário de inscrição do projeto de TCC preenchido e assinado pelos discentes, além do termo de compromisso de orientação preenchido e assinado pelo orientador/coorientador.

17 QUAL O PROCEDIMENTO SE MEU ORIENTADOR OU EU DESISTIRMOS DA ORIENTAÇÃO?

O requerimento de rescisão de orientação deverá ser preenchido com a justificativa e, após assinado, deve ser enviado à coordenação de TCC juntamente com o termo de rescisão de orientação preenchido e assinado.

18 QUANTO TEMPO TENHO PARA DESENVOLVER E APRESENTAR MEU TCC?



Cada etapa (TCC I e TCC II) ocorre dentro de um semestre letivo. Estimulamos que o projeto de pesquisa defendido em TCC I seja o mesmo a ser executado em TCC II e, quando possível, a execução da pesquisa já pode iniciar em TCC I. Assim, restará mais tempo para escrever o trabalho final.

19 SE POR ALGUM MOTIVO EU NÃO CONSEGUIR DEFENDER O TCC DENTRO DO PRAZO, O QUE ACONTECERÁ?

A não conclusão do trabalho dentro do calendário semestral elaborado pela coordenação de TCC em consonância com o calendário letivo vigente na UNIFAP, implica em reprovação automática na disciplina, necessitando-se nova matrícula quando esta for reofertada.

CAPÍTULO 2
DÚVIDAS DURANTE O CURSO DAS DISCIPLINAS TCC
I E TCC II



1 QUAIS AS FUNÇÕES DO ORIENTADOR?

Ao orientador ou coorientador, compete o auxílio direto ao estudante em todas as fases dos processos de planejamento e execução da pesquisa, redação do texto e defesa do trabalho, porém o discente deve ser o responsável e protagonista de todo o processo.



2 QUAL A FREQUÊNCIA DAS ORIENTAÇÕES DURANTE A CONSTRUÇÃO DO TCC?

A orientação deve ocorrer durante todo o curso das disciplinas de TCC, na frequência de pelo menos duas horas semanais para cada estudante ou equipe.

3 QUAL A CARGA-HORÁRIA TOTAL PARA O TCC?



As disciplinas de TCC I e TCC II contam com carga-horária semestral de 60 horas cada, para desenvolvimento das atividades pertinentes.

4 COMO POSSO ME ORGANIZAR PARA TER MAIS SUCESSO EM MEU TCC?

O comprometimento e interesse do discente fazem toda diferença. Organize seu tempo a ser dedicado a cada tarefa e tenha sempre uma “biblioteca” pessoal com material de apoio facilmente identificável, pois o processo de escrita depende de muita leitura. Não acumule dúvidas e reúna-se com frequência com seu orientador.

5 COMO SUPERCAR AS DIFICULDADES COM A REDAÇÃO CIENTÍFICA?

Quanto maior for sua carga de leitura de textos científicos a respeito do tema pesquisado, mais facilidade terá no momento da escrita.



6 POSSO RECORRER AO AUXÍLIO DE COLEGAS E AMIGOS MAIS EXPERIENTES?

Sim. Todavia, a responsabilidade de planejamento da pesquisa compete ao orientador e ao discente ou equipe, assim como a responsabilidade de execução da pesquisa e elaboração do texto é integralmente do discente ou equipe.

7 QUAIS CUIDADOS PRECISO TER PARA NÃO TER PROBLEMAS COMO PLÁGIO NO MEU TEXTO?



É imprescindível o cuidado para não se apropriar indevidamente de ideias e textos de terceiros e aprender citar corretamente suas fontes de pesquisa.

8 COMO É A FORMATAÇÃO DO TEXTO DO TCC?

De acordo com as normas vigentes da ABNT, cujo resumo e exemplos são encontrados no Manual de TCC, no menu “Ensino”, aba “TCC”, da página eletrônica do curso.

9 COMO ELABORAR UM PROJETO DE PESQUISA?

Você encontrará suporte para isso principalmente nas disciplinas Pesquisa Educacional e TCC I, além de contar com um orientador. Além disso, você encontrará um modelo editável de projeto de pesquisa no menu “Ensino”, aba “TCC”, da página eletrônica do curso.

10 QUANDO PODEREI APRESENTAR MEU TCC?

A qualquer tempo, desde que matriculado nas disciplinas de TCC e obedecendo ao prazo de 15 dias de antecedência para o agendamento da defesa.



11 QUEM PODE AGENDAR MINHA DEFESA DE TCC?

O orientador/coorientador poderá realizar o agendamento ou o próprio discente ou equipe, mediante anuência do orientador/coorientador.

12 PRECISA ALGUM DOCUMENTO PARA O AGENDAMENTO DA DEFESA?

A carta de agendamento deverá ser preenchida e enviada à coordenação de TCC para agendamento da sessão de defesa.

13 COMO OCORREM AS DEFESAS DE TCC?



Ocorrem em sessão pública, perante banca examinadora, onde o discente ou equipe demonstra suficiente conhecimento sobre a pesquisa durante a apresentação e arguição.

14 QUEM PODE COMPOR A BANCA EXAMINADORA?

Profissionais internos ou externos com formação superior, preferencialmente com expertise sobre o tema da pesquisa.

15 QUEM PRESIDE A BANCA EXAMINADORA?

O orientador presidirá o trabalho da banca examinadora. Na impossibilidade de participação do orientador, o coorientador assumirá esta tarefa.

16 O QUE ACONTECE SE ALGUM MEMBRO DA BANCA FALTAR?

A defesa somente pode ocorrer com pelo menos dois membros examinadores e, não havendo esta condição, deve-se acionar o membro suplente.

17 QUEM ESCOLHE A BANCA EXAMINADORA?

O orientador/coorientador, juntamente com o discente orientando ou equipe.

18 QUAL A FUNÇÃO DA BANCA EXAMINADORA?

Analisar o mérito do trabalho escrito e da apresentação e apontar meios para melhoria do trabalho, emitindo, ao final, uma nota (de zero a dez) e um parecer para aprovação ou reprovação do trabalho.



19 COM QUANTO TEMPO DE ANTECEDÊNCIA DA DEFESA, MEU TCC DEVE SER ENVIADO PARA A BANCA EXAMINADORA?

O envio à banca deverá ser feito com no mínimo quinze dias de antecedência.

20 QUEM PODE ENCAMINHAR O TCC À BANCA?

O orientador ou o discente/equipe. Neste último caso, a anuência do orientador no termo específico de autorização de submissão do trabalho à banca deverá acompanhar a versão do trabalho.

21 QUEM PODE ASSISTIR A DEFESA DE TCC?

As defesas de TCC ocorrem em sessões públicas com divulgação prévia, facultando-se a qualquer pessoa assistí-las.



22 COMO ME PREPARAR PARA A DEFESA DO TCC?

O melhor preparo é o estudo, para transmitir segurança e convencer a banca de seu empenho na condução do trabalho e de sua suficiência na demonstração do conhecimento.

23 QUAIS OS MEIOS OU RECURSOS PARA APRESENTAR O TCC?

Os meios são de livre escolha do discente ou equipe, sendo comum a apresentação em Powerpoint, com utilização de equipamento datashow.

24 QUANTO TEMPO DEVE DURAR A DEFESA DO TCC?

O tempo de apresentação do trabalho pelo discente ou equipe é entre trinta e cinquenta minutos, sendo que a banca examinadora terá até trinta minutos para proferir as arguições.

25 POSSO SER REPROVADO NA DEFESA DO TCC?

Sim. O critério de nota é igual a qualquer outra disciplina do curso.

26 QUAIS AS POSSÍVEIS CAUSAS DE REPROVAÇÃO?



A reprovação pode ocorrer pelo não atendimento ao tempo estipulado para a apresentação do TCC; por insuficiência do texto e/ou do discente/equipe; por

27 QUANDO SOU INFORMADO(A) DA MINHA NOTA?

A nota é informada ao discente/equipe e à platéia presente logo após a análise privada realizada entre os membros da banca examinadora.

28 COMO É REGISTRADA A DEFESA DO TCC?

A defesa é registrada em ata própria, contendo informações do trabalho, nota, conceito e demais observações, devendo ser assinada ao final da sessão, pela banca examinadora de discente/equipe.

29 O QUE ACONTECE SE EU FOR REPROVADO?



Quando ocorre a reprovação, o discente/equipe deverá matricular-se novamente na disciplina, podendo manter ou não a orientação e o tema.

30 A BANCA EXAMINADORA PODE SUGERIR CORREÇÕES/AJUSTES/ADEQUAÇÃO EM MEU TCC?

Sim. Sugestões e solicitações de ajustes são frequentemente realizados pela banca examinadora, as quais devem ser discutidas entre orientador e discente orientando ou equipe a fim de avaliar a pertinência das mesmas.

CAPÍTULO 3
O QUE VEM APÓS A DEFESA DE TCC



1 O QUE DEVO FAZER APÓS A DEFESA DO TCC?

Se aprovado, deve proceder as correções e ajustes feitos pela banca examinadora o mais breve possível, reunindo-se antecipadamente com orientador/coorientador para definição dos ajustes.

2 QUAL O PRAZO PARA REALIZAR AS CORREÇÕES NO TCC?



A incorporação das sugestões da banca examinadora ao texto e entrega da versão final deve ser feita no prazo máximo de trinta dias corridos, a partir da data da defesa.

3 APÓS CONCLUIR AS CORREÇÕES, QUAL O PRÓXIMO PROCEDIMENTO?

Concluídas as correções, deve-se solicitar a ficha catalográfica, por meio de formulário disponível na página da Biblioteca.

4 QUEM PODE SOLICITAR A FICHA CATALOGRÁFICA DO TRABALHO?

O orientador ou discente/equipe podem solicitar a ficha catalográfica, mediante envio da versão final do trabalho para coleta de informações pelo profissional bibliotecário e também o termo de autorização para solicitação da ficha catalográfica assinado pelo orientador e discente(s)

5 COMO INSERIR A FICHA CATALOGRÁFICA EM MEU ARQUIVO CORRIGIDO?

A ficha catalográfica é inserida após a folha de rosto no arquivo digital e não é contabilizada como página. Em versão impressa, a mesma deve estar localizada no verso da folha de rosto. Um tutorial para formatação da versão digital final do arquivo e inserção da ficha catalográfica está disponível na página eletrônica do curso.



6 A VERSÃO FINAL DO TCC A SER ENTREGUE DEVE ESTAR ASSINADA PELA BANCA EXAMINADORA?

Sim. A assinatura de todos os membros da banca deve figurar na folha de aprovação.

7 O QUE PODE ACONTECER SE EU NÃO CUMPRIR O PRAZO ESTIPULADO PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC?



O não cumprimento do prazo de entrega impossibilita o discente de requerer qualquer documentação de adimplência junto à coordenação do curso.

8 A QUEM DEVO ENTREGAR A VERSÃO FINAL CORRIGIDA DO TCC?

A versão final é enviada via e-mail para a Comissão de TCC, que analisará e repassará ao bibliotecário do Campus Mazagão para disponibilização em meio digital e à coordenação do curso para arquivamento.

9 EM QUAL FORMATO DEVO ENTREGAR A VERSÃO FINAL CORRIGIDA?

O arquivo digital contendo a versão final do TCC deve entrar em format PDF. Opcionalmente, uma versão impressa poderá ser organizada para doação ao acervo da Biblioteca do Campus Mazagão.

10 QUAIS DOCUMENTOS PRECISAM ACOMPANHAR A VERSÃO FINAL CORRIGIDA DO TCC?

Os termos de declaração de autoria e de autorização para disponibilização do conteúdo no repositório institucional, além do termo de autorização de entrega assinado pelo orientador, atestando adequação do trabalho às normas da ABNT e do curso.



11 E SE APÓS A ENTREGA DA VERSÃO FINAL, FOREM ENCONTRADOS ERROS OU FALHAS QUANTO ÀS NORMAS DE FORMATAÇÃO DO TEXTO?

O documento será retornado ao(s) discente(s) e ao orientador/coorientador para realização das adequações.

12 ONDE SERÁ ARQUIVADO O MEU TCC?

A coordenação do curso mantém uma pasta digital de armazenamento em nuvem para arquivamento e controle do TCC e de toda documentação, para cada discente ou equipe. Opcionalmente, uma versão gravada em CD também pode ser entregue à coordenação do curso.

13 QUEM É RESPONSÁVEL POR ARQUIVAR E DISPONIBILIZAR MEU TCC EM MEIO DIGITAL?

O arquivamento e disponibilização do TCC no repositório institucional são realizados pelo profissional bibliotecário do Campus Mazagão.

14 DEVO ENTREGAR UMA VERSÃO IMPRESSA DO TCC?

A entrega da versão impressa é opcional. Neste caso, o padrão específico de encadernamento deve ser consultado à Coordenação de TCC ou à Coordenação de Curso.

