



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO Nº 61 / 2020 - CCEELET (11.02.25.10.04)

Nº do Protocolo: 23125.009668/2020-33

Macapá-AP, 15 de Maio de 2020

Dados Gerais da Reunião

Assunto:	Ata da 3ª Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Engenharia Elétrica		
Data:	14/05/2020	Local:	Videoconferência
Secretário:	Prof. Felipe Monteiro		

A reunião deu início às 16 horas e 30 minutos e contou com a presença dos professores listados em anexo.

1) Informes Gerais;

1.1 O Prof. Felipe Monteiro informou que o site da engenharia vem sendo reestruturado. O Prof. Alaan Ubaiara sugeriu que o Estágio Supervisionado tenha a solicitação inicial on-line, permanecendo o controle dos relatórios pela coordenação. A Profª. Fernanda informou que todos os processos estarão com os prazos definidos. A Profª. Kellen Gomes informou ser importante avaliar a autenticidade dos documentos enviados on-line no AACC.

1.2 Os professores ficaram de criar uma conta no WordPress (<https://wordpress.com/start/user>) e enviar o e-mail do cadastro a coordenação, de modo que o professor possa administrar o Portal Docente e suas respectivas páginas;

2) Nova matriz Curricular:

2.1 A Profª. Fernanda Smith apresentou as disciplinas que se encontram alinhadas no departamento.

2.2 O Prof. Geraldo Maranhão sugeriu a criação da disciplina Processo Estocásticos (60 hs) no lugar de Probabilidade e Estatística (60 hs).

2.3 O Prof. Alaan Ubaiara e o Prof. Geraldo Maranhão sugeriram a redução da carga horária da disciplina Eletrônica Digital I, passando de 90 horas para 60 horas, sendo aprovado a alteração por unanimidade, mediante consulta com o curso de Ciência da Computação.

2.4 O Prof. Alaan Ubaiara sugeriu a criação da disciplina de Redação Científica (15hs), para complementar a carga horária da disciplina Introd. a Met. da Pesquisa Científica (45hs).

2.5 O Prof. Douglas de Oliveira sugeriu criar a disciplina Redação Científica (15hs) como módulo livre.

2.6 O Prof. Reinaldo Nery sugeriu aumentar a carga horária da disciplina de Redação Científica para 30hs.

2.7 O Prof. Raphael Comesanha sugeriu a alteração da disciplina de TCC I (Módulo livre) para disciplina regular, sugestão reforçada pelo Prof. Alaan Ubaiara, incluindo a sugestão da disciplina ser agrupada entre um ou mais professores ou rotativa.

2.8 O Prof. Geraldo Maranhão sugeriu manter a disciplina de Redação Científica como opção futura.

2.9 O Prof. Geraldo Maranhão sugeriu verificar as implicações na carga horária da mudança de TCC I para disciplina.

2.10 A Profª. Fernanda Smith sugeriu verificar com os outros cursos como funciona o TCC I como disciplina regular.

2.11 O Prof. Geraldo Maranhão sugeriu que a nova disciplina de TCC I fosse ofertada como dependência, em todos os semestres, dependendo da demanda de alunos, para garantir que os alunos possam cursa-la durante o ano todo.

2.12 Discutiu-se como será conduzida a disciplina de TCC I. O Prof. Felipe Monteiro sugeriu que a matrícula só seja feita com a anuência do professor orientador.

2.13 O Prof. Geraldo ressaltou o compromisso dos professores com a orientação. Sugeriu que a coordenação de TCC conduzisse as questões dentro do Colegiado, sobre a situação dos alunos e orientadores. Quanto as questões externas caberiam a coordenação do curso.

2.14 O Prof. Raphael Comesanha sugeriu a instituição de uma Comissão de TCC.

2.15 O Prof. Douglas de Oliveira sugeriu que 50% da nota de TCC I fosse referente a avaliação durante a disciplina (frequência e etc), e que 50% seria referente a apresentação do projeto final de TCC I.

2.16 O Prof. Alaan Ubaiara sugeriu, como futura pauta, a alteração dos produtos aceitos como TCC II para a inclusão de patente, livro, publicação de artigo, por exemplo.

2.17 O Prof. Geraldo sugeriu que o Escritório Modelo funcionasse como um Projeto de Extensão que todos os alunos pudessem participar como voluntários.

2.18 Os professores sugeriram que a próxima reunião seja com pauta única sobre os 10% de extensão.

2.19 O Prof. Alaan Ubaiara sugeriu que a reunião do NDE seja realizada semanalmente durante o período da quarentena devido a pandemia do Coronavírus (COVID-19), sendo aprovado por unanimidade.

3) O que ocorrer:

Nada mais havendo a tratar agradeceu-se a presença de todos e declarou-se encerrada a reunião às 18 horas e 30 minutos, da qual eu, Felipe Monteiro, Presidente desta reunião, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 15/05/2020 16:49)

ALAAN UBAIARA BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1753207

(Assinado digitalmente em 15/05/2020 21:35)

FELIPE MONTEIRO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2093634

(Assinado digitalmente em 15/05/2020 16:23)

FERNANDA REGINA SMITH NEVES
CORREA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1249443

(Assinado digitalmente em 18/05/2020 14:07)

GERALDO NEVES DE ALBUQUERQUE
MARANHÃO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1824695

(Assinado digitalmente em 15/05/2020 16:35)

HELIELSON PAREDES MOURA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1190527

(Assinado digitalmente em 15/05/2020 23:38)

JOSE REINALDO CARDOSO NERY
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1170661

(Assinado digitalmente em 20/05/2020 08:28)

KELLEN DIANE DE CARVALHO GOMES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2096219

(Assinado digitalmente em 18/05/2020 18:42)

RAPHAEL DIEGO COMESANHA E SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2093645

(Assinado digitalmente em 18/05/2020 13:20)

WERBESTON DOUGLAS DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2389020

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **5e4049ff32**