



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 150 / 2023 - CCEELET (11.02.25.10.04)

Nº do Protocolo: 23125.012074/2023-82

Macapá-AP, 17 de Maio de 2023

1. Dados Gerais da Reunião

Assunto:	Ata da 4ª Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Engenharia Elétrica		
Data:	10/05/2023	Local:	Sala de Reunião do Bloco de Engenharia Elétrica
Secretário:	Raphael Souza Costa Arêde		

2. Participantes

Nome:	
1. Kellen Diane de Carvalho Gomes	Presidente
2. Michele de Nazaré Novaes Santos	Vice-Presidente
3. Allan Ubaiara Brito	Membro
4. Fernanda Regina Smith Neves Corrêa	Membro
5. Marcus Pantoja da Silva	Membro
6. Moisés Hamssés Sales de Souza	Membro
7. Helyelson Paredes Moura	Membro
8. Raphael Souza Costa Arêde	Técnico não membro do NDE

3. Itens em Pauta/Detalhamento do Assunto Abordado

A reunião deu-se início às 15 horas e 14 minutos e contou com a presença dos docentes listados anteriormente.

1. Informes Gerais;

Não houveram informes.

2. Planejamento ENADE 2023;

A vice coordenadora do curso profa. Michele Santos informou que houve uma reunião com o DCET e foi informado que o edital do ENADE deve sair em julho e a previsão da prova é em novembro, algumas dúvidas a respeito serão dirimidas no lançamento do edital. Inicialmente

foi explicado a respeito dos critérios para inscrição no ENADE, das justificativas em caso de falta.

Sendo acertado que em julho haverá outra reunião, após o lançamento do edital, para explicar de forma específica todas as informações e prazos que forem pertinentes. Informou também que será necessário a coordenação do curso alterar a coordenadora no sistema e-MEC, pois ainda consta a professora Fernanda Corrêa como coordenadora.

Foi conversado a respeito da divulgação aos discentes, tanto dos prazos quanto da importância do certame, do preenchimento dos questionários com atenção e responsabilidade. Foi sugerido pela professora Michele a realização de uma reunião com os alunos para sanar possíveis dúvidas.

A professora Fernanda informou que esteve em outra reunião com os cursos que receberão visitas do MEC. A respeito do pedido de visitas ao MEC, foi informado atualmente não há como o curso solicitar a visita do MEC, a menos que o CPC do curso seja menor que 3. Desta forma a nota do ENADE acaba tendo um peso muito grande na composição da nota do curso. Foi sugerido a realização de simulados, no horário da prova e com o tempo de prova. Formato da prova e das questões.

Foi sugerido pela profa. Fernanda mapear os formandos para que as suas provas finais de múltiplas disciplinas sejam o simulados dos ENADE. O prof. Alaan Ubaiara sugeriu realizar essa prova com menos questões afim de não ser tão maçante ao discente. A profa. Michele sugeriu que nas disciplinas finais sejam adicionadas questões de provas anteriores do ENADE referente a disciplina.

3. Curricularização da extensão (10% da carga horária);

Fernanda lembrou que o prazo para que a curricularização da extensão esteja no PPC é Janeiro de 2024. Em seguida a vice coordenadora apresentou a minuta de resolução da Universidade Federal do Amapá a respeito do tema.

O professor Alaan Ubaiara sugeriu que sejam criadas disciplinas vinculadas a escolas públicas, onde a extensão seja utilizada em áreas como a eletrônica, havendo no PPC disciplinas extencionistas, os invés de inserir-se uma carga horária de extensão em variadas disciplinas.

A professora Michele Santos inferiu que a carga horária de extensão pode ser inserida como um projeto, um evento ou cursos. Sugeriu-se reconstruir e recalcular a matriz do curso, primeiramente reduzindo a carga horária das disciplinas. Para que posteriormente se coloque a carga horária de extensão. Em seguida foi debatido a matriz curricular semestre por semestre conforme disposto no documento <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bDQKSVid3BgtXdHypngLI2d3A16MgPGCYYq_a2U6VTM/edit?usp=sharing>.

4. Atualização dos indicadores do PPC.

A vice coordenadora inferiu que ainda não obteve o retorno dos grupos de trabalho sobre as tarefas referente aos indicadores, desta forma foi acertado que ao retornar das férias os professores que são membros do NDE irão buscar junto aos grupos de trabalho a conclusão desta tarefa.

Nada mais havendo a tratar, agradeceu-se a presença de todos e declarou-se encerrada a reunião às 18 horas e 47 minutos, da qual eu, Raphael Souza Costa Arêde, relator desta reunião, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos presentes

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 10:02)

ALAAN UBAIARA BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1753207

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 09:14)
**FERNANDA REGINA SMITH NEVES
CORREA**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1249443

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 15:21)

HELYELSON PAREDES MOURA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1190527

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 16:10)
KELLEN DIANE DE CARVALHO GOMES
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2096219

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 09:12)

MARCUS PANTOJA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148655

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 09:47)
MICHELE DE NAZARE NOVAES SANTOS
VICE-COORDENADOR
Matrícula: 2029118

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 14:46)
MOISES HAMSES SALES DE SOUSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3283389

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 17:48)
RAPHAEL SOUZA COSTA AREDE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 2117246

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **4f31c813c9**