



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 224 / 2023 - CCEELET (11.02.25.10.04)

Nº do Protocolo: 23125.024932/2023-31

Macapá-AP, 21 de Setembro de 2023

1. Dados Gerais da Reunião

Assunto:	Ata da 8ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Engenharia Elétrica		
Data:	20/09/2023	Local:	Sala de reunião do bloco de Engenharia Elétrica
Secretário:	Raphael Souza Costa Arêde		

2. Participantes

Nome:	
1. Kellen Diane de Carvalho Gomes (Coordenadora)	Docente
2. Michele de Nazaré Novais Santos (Vice Coordenadora)	Docente
3. Felipe Monteiro	Docente
4. Fernanda Regina Smith Neves Corrêa	Docente
5. Geraldo Neves de Albuquerque Maranhão	Docente
6. Jorge Henrique Costa Angelim	Docente
7. Marcus Pantoja da Silva	Docente
8. Moisés Hamssés Sales de Sousa	Docente
9. Ronnan de Brito Cardoso	Docente
10. Werbeston Douglas de Oliveira	Docente
11. Raphael Souza Costa Arêde	Técnico
12. Jamilly Bárbara Nunes	Discente - Turma 2019
13. Maria Victória Pantoja Nogueira	Discente - Turma 2020
14. Gabriel de Nazaré Exposto Martins Farias	Discente - Turma 2020
15. Márcio Sieben Lobo	Discente - Turma 2021
16. Eduarda dos Santos Baia	Discente - Turma 2023
17. Marcio Aldo Lobado Bahía	Convidado - Chapa 40 DCET
18. Cristina Baddini Lucas	Convidada - Chapa 41 DCET

3. Itens em Pauta/Detalhamento do Assunto Abordado

A reunião deu início às 15 horas e 25 minutos e contou com a presença dos docentes, técnicos, discentes e convidados listados anteriormente.

1 Informes Gerais:

1.1 Providências quanto aos animais no prédio

Coordenadora do curso profa. Kellen Gomes questionou os alunos do Centro Acadêmico sobre a questão dos comedouros dos animais, que foram retirados, porém novamente recolocados no bloco de Engenharia Elétrica. O discente Gabriel Farias representante do Centro Acadêmico, informou que todas as vezes que os comedouros são retirados, alguém recoloca eles no bloco, sendo que o Centro Acadêmico não conseguiu identificar quem está fazendo isso. A Coordenadora então pediu o apoio do CA para que os comedouros sejam novamente retirados.

1.2 ENADE simulado

Foi informado que o simulado será realizado dia 24 de setembro pelo google forms, no horário 13:30h as 17:30h. E será enviado para o email dos alunos inscritos no ENADE 2023.

1.3 Simpósio Científico do DCET

A coordenadora do curso informou que o simpósio ocorrerá entre os dias 8 e 10 de novembro de 2023 e que desde o dia 11 de setembro até o dia 11 de outubro está aberto o período para submissão de trabalhos, convidando a todos os professores e discentes da curso a se empenhar para realizar submissões.

1.4 Agenda do laboratório de informática

O professor Geraldo Maranhão pediu que todos os professores respondam o formulário sobre o uso do Laboratório de Informática para o próximo semestre, pois no próximo semestre os projetos aprovados pelo professor Douglas Oliveira irão precisar utilizar o laboratório.

Aproveitando a oportunidade, o professor Geraldo Maranhão versou sobre a aprovação dos projetos: “Especialização em sistema fotovoltaicos”, “Capacitação de recursos humanos em Inteligência Artificial com foco no desenvolvimento sustentável na Amazônia”, “Capacitação profissional para aperfeiçoamento/desenvolvimento de recursos humanos em Inteligência Artificial com foco no desenvolvimento da Amazônia”, que juntos irão injetar aproximadamente 4 milhões na universidade, através do curso de Engenharia Elétrica. E possibilitará a aquisição de vários equipamentos e materiais com financiamento externo. Na oportunidade, fez menção ao apoio prestado pelo Núcleo de Inovação Tecnológica da UNIFAP e pelo Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas durante o credenciamento do curso e da UNIFAP junto à SUFRAMA.

2. Apresentação das chapas concorrentes às eleições do DCET:

Foi sorteada as ordens de apresentação onde a chapa 41 apresentou suas propostas inicialmente por 20 minutos sendo sucedida pela chapa 40 que recebeu mesmo tempo de apresentação.

3. Pedido de rescisão contratual do professor substituto Jorge Angelim:

Foi apresentado o pedido de rescisão do professor Jorge Angelim, o qual está se desligando da universidade em função de sua aprovação para realizar pós Doutorado na UNICAMP. Na oportunidade o professor agradeceu a acolhida de todo o colegiado, sendo sucedido pela coordenadora do curso que parabenizou o docente por sua aprovação, agradeceu por suas colaborações com o curso e desejou sucesso em sua trajetória profissional.

4. Indicação de Monitores Semestre 2023.2:

Foi aprovado os seguintes requisitos para pontuação em concessões de bolsas de monitoria para os semestres seguintes:

Requisito	Pontuação
Atendimento ao Docente no semestre anterior	Não foi atendido = 5 pontos
Disciplina que foi atendida em sua última oferta	Não foi atendido = 5 pontos
Carga horária da disciplina	0 - 45h = 5 pts
	46h - 60h = 10 pts
	61h - 90h = 15 pts

Prática em laboratório	10 pts
Professor com maior CH de ensino no semestre na graduação.	0h - 90h = 5 pts 91h - 120h = 10 pts Acima de 121h - 15 pts
Grau de dificuldade da disciplina	Será Elencado no NDE e incluído no semestre 2024.1

5. Apreciação do Plano de Trabalho da Unidade (PTU) da Coordenação de Engenharia Elétrica para adesão ao programa de gestão e desempenho:

Foi apresentado pela Coordenadora do Curso, profa. Kellen Gomes, com auxílio do Técnico Raphael Arêde o Plano de Trabalho da Unidade (PTU) da Coordenação de Engenharia Elétrica para adesão ao programa de gestão e desempenho. Em seguida a professora Fernanda Smith se manifestou favorável à aprovação do documento, em seguida o professor Geraldo Maranhão versou que esta modalidade de trabalho, abre um leque de possibilidades e que acredita que a coordenação possui o perfil adequado para implementá-la.

Em seguida foi aberto regime de votação e aprovado por unanimidade o PTU conforme disposto abaixo:

PLANO DE TRABALHO DA UNIDADE (PTU)

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE:

Nome da Unidade Organizacional (UORG)	
Coordenação do Curso de Engenharia Elétrica	
Nome do Gestor Máximo	
Kellen Diane de Carvalho Gomes	
Cargo / Função	SIAPE
Coordenadora de Curso	
E-mail institucional	
kellen@unifap.br / eletrica@unifap.br	

2. IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS NO PROGRAMA DE GESTÃO

Atividade (descrição)	Atividade (código)	Entregas esperadas
Produção, edição e análise de documentos informativos, técnicos e normativos	A1	Documentos informativos, técnicos e normativos. Tipos de documentos: ofícios, despachos, e-mails, portar planilhas, slides, relatórios, requerimentos, regimen documentos licitatórios, instruções normativas, resoluções, a determinações de serviço, editais, contratos, convên projetos, laudos técnicos, resumos de despachos e decisí formulários, manuais, tutoriais, cartilhas, catálogos, elabora de materiais de divulgação, ordens de serviço, comunicac internas e externas, bases de conhecimento, mapeamento processos, dentre outros.
Atuação em processos digitais (SIPAC) ou físicos	A2	Atividade efetuada no processo. As atividades pode ser triag análise, elaboração de documentos, distribuição e tramitaçã processos e realização de pesquisa de processos.
Registro e atualização de informações em sistemas institucionais internos e externos	A3	Informações registradas/atualizadas ou documentos produzic

Participações em reuniões	A4	Participação realizada
Atendimento a serviços digitais	A6	Sistemas de atendimento atualizados ou e-mails/rede soc institucionais respondidos
Prestação de consultoria interna e externa	A9	Documento concluído (ata, relatório, email ou outros)
Realização de eventos	A11	Eventos realizados (documentos de planejamento, execução e controle)
Prestação de serviço de design gráfico ou audiovisual	A12	Material elaborado
Planejamento e execução de projetos	A13	Atividade do projeto registrada em sistema específico e gestão de projetos
Tutoria de novos servidores e treinamento interno para atualização de serviços	A14	Atividades de treinamento concluídas através de reuniões e treinamentos EAD
Orientação de equipe para execução de serviços e resolução de problemas	A15	Orientações e respectivos serviços concluídos
Atendimento ao público	A16	Atendimento realizado no período definido pela chefia
Assessoria e secretariado	A17	Assessoria ou atendimento realizado no período definido pela chefia
Tratamento e arquivamento de acervo (arquivo, biblioteca, documentos e afins em modelo físico ou digital)	A18	Acervo identificado/organizado

Atendimento aos órgãos de controle e órgãos externos à Universidade	A27	Respostas enviadas e/ou estudo/ensaio realizado
Participação em Colegiados, Grupos de Trabalho e Comissões por intergrante formalmente designado	A29	Atividades concluídas

6. Reivindicar à PROGEP o código de vaga do Espíndola (técnico aposentado): importância de um engenheiro para o colegiado:

Foi aprovado que a coordenação irá através do Departamento solicitar a devolução do código de vaga do Engenheiro Espindola aposentado enquanto atuava no colegiado de Engenharia Elétrica, considerando a necessidade do colegiado possuir um profissional com este perfil com intuito auxiliar alunos e professores na execução projetos elétricos vinculados a projetos de pesquisa e extensão do curso como o escritório modelo, sobretudo neste momento de curricularização da extensão o qual o curso está passando.

7. Transferência de Lotação do professor Marcus Pantoja da Silva:

Foi aprovado a transferência de lotação do professor Marcus Pantoja da Silva para o laboratório de Automação e Controle

8. Transferência de Lotação da professora Michele de Nazaré Novaes Santos:

Foi aprovada a transferência de lotação da professora Michele de Nazaré Novaes Santos para o laboratório de Sistemas Elétricos de Potência

9. Credenciamento Jean Lucas Tourinho Fonseca e Allan Guilherme Lima Pena para orientação de TCC.

Foi aprovado por unanimidade o credenciamento dos dois engenheiros para orientação de TCC no curso de Engenharia Elétrica da UNIFAP.

10. O que ocorrer.

Foi realizado uma pequena comemoração em alusão a aposentadoria da servidora Regina Lucia de Jesus Silva, na oportunidade a coordenadora do curso agradeceu a servidora pelo seu tempo de trabalho e contribuições com o curso, desejando sucesso neste novo momento de sua vida.

Nada mais havendo a tratar a presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 18 horas e 03 minutos, da qual eu, Raphael Souza Costa Arêde, relator desta reunião, lavrei a presente ata

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 15:49)
FELIPE MONTEIRO

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 16:18)
FERNANDA REGINA SMITH NEVES
CORREA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2093634

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1249443

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 15:45)
GERALDO NEVES DE ALBUQUERQUE
MARANHÃO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1824695

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 15:50)
JORGE HENRIQUE COSTA ANGELIM
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3346795

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 15:47)
KELLEN DIANE DE CARVALHO GOMES
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 2096219

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 16:15)
MARCUS PANTOJA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1148655

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 16:13)
MICHELE DE NAZARE NOVAES SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2029118

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 15:45)
MOISES HAMSSSES SALES DE SOUSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 3283389

(Assinado digitalmente em 22/09/2023 11:18)
RAPHAEL SOUZA COSTA AREDE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matricula: 2117246

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 16:59)
RONNAN DE BRITO CARDOSO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3302606

(Assinado digitalmente em 21/09/2023 15:57)
WERBESTON DOUGLAS DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2389020

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **d1cfd5a186**