



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA - CCEELET

ATA DE REUNIÃO Nº 276 / 2024 - CCEELET (11.02.25.10.04)

Nº do Protocolo: 23125.023356/2024-96

Macapá-AP, 11 de outubro de 2024.

1. Dados Gerais da Reunião

Assunto:	Ata da 3ª Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Engenharia Elétrica		
Data:	02/10/2024	Local:	Sala de Reunião do Bloco de Engenharia Elétrica
Secretário:	Kellen Gomes		

2. Participantes

Nome:	
Kellen Diane de Carvalho Gomes	Presidente
Michele de Nazaré Novaes Santos	Vice - Presidente
Alaan Ubaiara Brito	Membro
Helyelson Paredes Moura	Membro
Marcus Pantoja da Silva	Membro
Moisés Sales	Membro

3. Itens em Pauta/Detailhamento do Assunto Abordado

A reunião deu-se início às 15 horas e 15 minutos e contou com a presença dos docentes listados anteriormente.

1. Informes Gerais

Foi informado que a Semana de Engenharia Elétrica (SEEL) 2024 será realizada na primeira semana de dezembro, entre os dias 10 e 13 de dezembro.

2. Atualização do Regulamento de Estágio

Foi discutida a proposta de atualização do regulamento de estágio supervisionado, com a sugestão de redução da carga horária mínima para 160 horas (correspondente a 10 créditos) conforme DCN de Engenharia.

Foram mencionadas possibilidades de validação do estágio supervisionado por meio de atividades equivalentes, como:

1. Participação em Iniciação Científica (IC);
2. Envolvimento em atividades da Empresa Júnior;
3. Atuação em projetos de P&D;
4. Atividades no Escritório Modelo, incluindo o uso de relatórios de iniciação científica como instrumento de avaliação;
5. Decidiu-se que os alunos deverão iniciar o processo de estágio supervisionado ao ingressar na

atividade de estágio, com a entrega de documentação à coordenação de estágio.

A validação do estágio supervisionado com base nas atividades do Escritório Modelo foi considerada viável, visto que tais atividades são semelhantes às de Iniciação Científica (IC). Contudo, será necessária a formalização da participação do aluno através de um documento de integração ao Escritório Modelo, semelhante ao Termo de Compromisso de Estágio, acompanhado de um Plano de Trabalho. Além disso, o aluno deverá entregar relatórios parciais e finais, assim como os Formulários de Avaliação, devidamente assinados pelo professor coordenador do Escritório Modelo.

Foi proposta a elaboração de uma ficha de equivalência de avaliação para converter atividades de IC, Empresa Junior, projetos de P&D e Escritório Modelo em créditos de estágio supervisionado.

Foi proposta a criação de um documento de auto declaração do aluno de não duplicidade de solicitação de crédito para assegurar que créditos solicitados em IC, Empresa Junior, projetos de P&D e Escritório Modelo não sejam duplicados em Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC) e estágio supervisionado.

Foi sugerido que quando o aluno solicitar por e-mail a abertura do processo à coordenação de estágio, a coordenação de estágio deverá compartilhar a cópia deste e-mail com a coordenação de AACC para que tenha a ciência do pedido juntamente com a auto declaração e o mesmo deve ser feito se o pedido de crédito for solicitado à coordenação de AACC.

3. O que ocorrer

Foi discutida a evasão de alunos do curso, e decidiu-se pela necessidade de resgatar estratégias para a retenção e motivação dos estudantes, de modo a mantê-los engajados no curso.

Nada mais havendo a tratar, agradeceu-se a presença de todos e declarou-se encerrada a reunião às 17 horas e 30 minutos, da qual eu, Kellen Diane de C. Gomes, relatora desta reunião, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 14/10/2024 22:22)
ALAAN UBAIARA BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
LABER (11.02.25.10.12)
Matrícula: 1753207

(Assinado digitalmente em 15/10/2024 19:15)
HELYELSON PAREDES MOURA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
LAFEM (11.02.25.10.13)
Matrícula: 1190527

(Assinado digitalmente em 18/10/2024 17:02)
KELLEN DIANE DE CARVALHO GOMES
COORDENADOR DE CURSO
CCEELET (11.02.25.10.04)
Matrícula: 2096219

(Assinado digitalmente em 15/10/2024 16:28)
MARCUS PANTOJA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
LAC (11.02.25.10.08)
Matrícula: 1148655

(Assinado digitalmente em 18/10/2024 12:24)
MICHELE DE NAZARE NOVAES SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCEELET (11.02.25.10.04)
Matrícula: 2029118

(Assinado digitalmente em 15/10/2024 23:36)
MOISES HAMSES SALES DE SOUSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
LAMEC (11.02.25.10.17)
Matrícula: 3283389

Visualize o documento original em <https://sipac.unifap.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **276**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **11/10/2024** e o código de verificação: **5faae98e4e**