



**ATA DO COLEGIADO DE ENFERMAGEM: REUNIÃO ORDINÁRIA EM
25 DE MAIO DE 2017.**

1 No dia vinte e cinco de maio de dois mil e dezessete, foi realizada reunião ordinária do colegiado
2 de Enfermagem Campus Binacional de Oiapoque, que aconteceu na sala E2, no Prédio Colares –
3 Anexo da UNIFAP, com início às dezesseis horas e quarenta minutos (16h40min). Estavam
4 presentes na reunião, os docentes: Me. Fabio Rodrigues Trindade (Vice - coordenador do curso),
5 Me. Rafael Pires Moreira, Dr. Carlos Manuel Dutok Sánchez, Esp. Nádia Cristine Coelho
6 Eugênio, Me. Luiz Armando Vidal Ramos, Me. Benedito de Souza Guimarães Junior, Esp. Lise
7 Maria Carvalho Mendes, Esp. Heluza Monteiro de Oliveira, Esp. Veridiana Barreto do
8 Nascimento, Me. Gízia Sammya Tajra Rocha, Esp. Renata Simões Monteiro e a assistente
9 administrativa Julie Anne Soares de Queiroz. Estavam ausentes os professores: Me. Arnaldo
10 José Ballarini, Me. Fernanda Matos Fernandes Castelo Branco, Dra. Luísa Antônia Campos
11 Barros e Me. Anapaula Martins Mendes. Após verificada a existência de quórum, o professor
12 Fabio Rodrigues Trindade coordenador substituto deu as boas vindas aos docentes e iniciou a
13 reunião com as seguintes pautas: **1) Mudança de Regime de Trabalho:** Os professores
14 Benedito de Souza Guimarães Junior, Nádia Cristine Coelho Eugênio e Anapaula Martins
15 Mendes solicitaram a deliberação do colegiado em relação a mudança de regime de trabalho de
16 40 horas para 40 horas com dedicação exclusiva. Os docentes apresentaram suas justificativas e
17 os planos individuais docentes para a mudança de regime de trabalho. O colegiado deliberou
18 favorável as solicitações e aprovaram por unanimidade os planos individuais dos docentes para a
19 mudança de regime de trabalho. **2) Chave da coordenação:** O professor Luiz Armando Vidal
20 Ramos expôs que vem enfrentando dificuldades devido a precariedade do Campus, com obras,
21 equipamentos espalhados pelos corredores, sala de professores inadequada e com falta de
22 tomadas, falta de espaço para desenvolver atividades de orientações. O docente sugeriu que fosse
23 disponibilizado cópia da chave da coordenação aos docentes para que o espaço pudesse ser
24 utilizado também fora do horário de expediente. Na opinião do professor Carlos Manuel Dutoka
25 sala da coordenação é um espaço reservado para as atividades administrativas do curso e que a
26 prof. Anapaula Martins Mendes quando assumiu a coordenação ela também assumiu a
27 responsabilidade pelo espaço, todos os equipamentos e documentos existentes lá, e que este não
28 é um assunto a ser votado em reunião e sim, uma decisão que deve ser tomada entre a
29 coordenadora e o professor que desejar ter a chave da coordenação desde que ambos assumam as
30 responsabilidades pelo local. Após discussões sobre o assunto ficou decidido que a coordenação
31 ficará reservado para as atividades administrativas e que os docentes iriam encontrar alternativa
32 para suprir a falta de espaço, e também seria solicitado a direção a instalação de tomadas na sala
33 dos professores. **3) Deslocamento para participação de evento:** O professor Benedito de Souza
34 Guimarães Junior solicitou a aprovação do colegiado para o deslocamento para Macapá no dia
35 13 de junho de 2017 para participar de reunião sobre o estágio supervisionado II, também no
36 período de 19 a 22 de junho para participar de um evento intitulado “Curso de Medicina Tropical
37 da USP-NUMETROP” que ocorrerá em parceria com a UEPA. A prof. Veridiana Barreto do
38 Nascimento solicitou aprovação para deslocamento para Macapá no dia 13 de junho de 2017
39 para participar de reunião sobre o estágio supervisionado II e também no período de 19 a 26 de
40 junho de 2017 para participar de evento intitulado “Curso de Medicina Tropical da USP-
41 NUMETROP” que ocorrerá em parceria com a UEPA e participar de banca de TCC na Estadual
42 do Pará e na UNAMA-Campus Santarém. A prof. Nádia Cristine Eugênio e Prof. Anapaula
43 Martins Mendes solicitaram aprovação para o deslocamento para participar do “Fórum Brasileiro



44 de Direitos Humanos e Saúde Mental”, no período de 26 a 30 de junho de 2017 em Florianópolis
45 – SC. Os deslocamentos foram aprovados pelo colegiado. **4) Registros de projetos de extensão:**
46 O prof. Rafael Pires Moreira apresentou a proposta de extensão na modalidade de minicurso
47 intitulado “Aspectos Clínicos e Farmacoterapêuticos na UTI (Infecção do Trato Urinário)”. O
48 prof. Benedito de Souza Guimarães Junior apresentou a proposta de extensão na modalidade de
49 minicurso intitulado “Gasometria”. O prof. Carlos Manuel Dutok apresentou a proposta de
50 extensão na modalidade de minicurso intitulado “Sistema de Saúde e Educação: modelo
51 Cubano”. A prof. Heluza Monteiro apresentou a proposta de extensão na modalidade de
52 minicurso intitulado “Atualização do calendário de vacinação Infantil”. As professoras Veridiana
53 Barreto do Nascimento e Renata Simões Monteiro apresentaram a proposta de minicurso
54 intitulado “Administração de Injetáveis”. O colegiado aprovou por unanimidade as propostas de
55 projetos apresentadas. **5) Requerimentos de justificativas de faltas:** A técnica administrativa
56 Julie Anne Soares de Queiroz relatou que está com problemas com o excesso de requerimentos
57 de alunos solicitando justificativa de faltas e que na maioria dos casos não se enquadram na
58 Resolução 026 – CONSU. A técnica solicitou aos professores que conversassem e repassassem
59 aos alunos a Resolução nº 026 – CONSU que falar sobre os procedimentos, prazos e em quais
60 casos que podem ser solicitados justificativas de faltas e segunda chamada de provas. Após
61 discussão sobre o assunto o colegiado autorizou a técnica administrativa Julie Anne Soares de
62 Queiroz a recusar os requerimento que não atendem as legislações. **6) Portaria Deslocamento
63 para qualificação:** O prof. Fabio Rodrigues Trindade solicitou a aprovação do colegiado para
64 deslocamento para qualificação do doutorado no período de 31 de julho a 06 de setembro de
65 2017. O deslocamento para qualificação foi aprovado por unanimidade pelo colegiado. **7)
66 Apresentação de documento para enviar a Reitoria:** Conforme conversado em reuniões
67 anteriores cada professor ficou responsável em elaborar um relatório sobre as deficiências e
68 dificuldades enfrentadas pelo Curso de Enfermagem - Campus Binacional e que posteriormente
69 seriam juntados em um só documento para ser enviado a Reitoria. O prof. Carlos Manuel Dutok
70 apresentou uma prévia do relatório final, após leitura e correção de alguns pontos o relatório foi
71 aprovado por unanimidade e será entregue em reunião com a Reitoria no dia 01 de junho de 2017
72 e enviado via Sipac a PROGRAD e REITORIA. **8) Regimento do Laboratório de Práticas de
73 Enfermagem:** A coordenadora do laboratório de práticas de enfermagem a prof.
74 Girzia Sammya Tajra Rocha apresentou o regimento do laboratório para a apreciação do
75 colegiado. Após leitura e algumas modificações o regimento foi aprovado por unanimidade. **9)
76 Cronograma de estágio curricular II área hospitalar:** A prof. Veridiana Barreto do
77 Nascimento e o prof. Benedito de Souza Guimarães Junior solicitaram a opinião do colegiado
78 quanto a logística do cronograma do estágio supervisionado II, referente ao tempo de
79 permanência em Macapá dos acadêmicos no semestre de 2017/02, se seria direto de 14 de
80 setembro a 22 de dezembro, ou se seria de 14 de setembro a 22 de janeiro de 2018 dando
81 intervalo de 14 dias entre 14 e 28 de novembro de 2017. O prof. Benedito de Souza Guimarães
82 Junior sugeriu que fosse direto devido à dificuldade de campo de estágio e Macapá, porém o
83 Prof. Fabio ressaltou que os alunos teriam a coleta de dados da pesquisa de TCC para fazer, por
84 fim foi decidido após apreciação do colegiado que iria-se apresentar a solicitação de campo de
85 estágio com o intervalo de 14 dias e a instituição (Hospital) irá decidir conforme a
86 disponibilidade de campo. Não havendo mais assuntos a serem discutidos, o prof. Fabio
87 Rodrigues Trindade deu por encerrada a reunião ordinária do colegiado de enfermagem às
88 dezenove horas (19h), sendo a ata lavrada pela assistente administrativa Julie Anne Soares de
89 Queiroz, depois de ser lida e aprovada foi assinada por todos os presentes a seguir.



Docentes Presentes:

Me. Fabio Rodrigues Trindade

Fabio Rodrigues Trindade

Me. Rafael Pires Moreira

Rafael Pires Moreira

Dr. Carlos Manuel Dutok Sánchez

Carlo M.S. Dutok

Esp. Nádia Cristine Coelho Eugênio

Neidia C. C. Eugenio

Me. Luiz Armando Vidal Ramos

Luz

Me. Benedito de Souza Guimarães Junior

Benedito de Souza Guimarães Junior

Esp. Lise Maria Carvalho Mendes

Lise Maria Carvalho Mendes

Esp. Heluza Monteiro de Oliveira

Heluza Monteiro de Oliveira

Esp. Veridiana Barreto do Nascimento

Veridiana Barreto do Nascimento

Me. Gírzia Sammya Tajra Rocha

Girzia Sammya Tajra Rocha

Esp. Renata Simões Monteiro

Renata Simões Monteiro

Assistente administrativa:

Julie Anne Soares de Queiroz

Julie Anne Soares de Queiroz