



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
PLANO DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO	
CURSO:	ENFERMAGEM
DISCIPLINA:	ADMINISTRAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE

ANO LETIVO:	2021.1
SEMESTRE:	3º
TURNO:	Manhã
CARGA	60hrs
CH Teórica	30
CH Prática	30
NOME DO PROFESSOR:	Camila Rodrigues Barbosa Nemer Marlucilena Pinheiro da Silva

II – EMENTA
Trata da estrutura e organização dos serviços de saúde, abordando o gerenciamento, sua relação com as demais atividades, com as normas e legislações pertinentes. Enfoca a organização de serviços de saúde, analisando o gerenciamento destacando as teorias administrativas, os níveis de complexidade da saúde e dos serviços tendo como base o perfil epidemiológico.

III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA
Relacionar as Teorias de Administração com as práticas de saúde; Compreender a organização e funcionamento da Rede de Serviços de Saúde; Desenvolver habilidades relativas ao planejamento, controle, organização, coordenação, supervisão e avaliação; Gerenciar os recursos humanos, materiais e financeiros de um serviço de saúde; Atuar com responsabilidade, liderança, cooperação e respeito à ética profissional.

IV – METODOLOGIA DE ENSINO
Aula expositiva dialogada; Trabalhos reflexivos individuais e em grupo; Seminários; Leitura e discussão de artigos científicos. Recursos necessários: Notebook/Microcomputador As aulas serão por meio de plataformas digitais utilizando-se o SIGAA como ambiente virtual preferencial para as atividades assíncronas. Para atividades síncronas será utilizado o ambiente virtual google meet. Para o atendimento extra sala virtual será utilizada as redes sociais (whatsapp), bem como o google meet. Todas as bibliografias obrigatórias serão disponibilizadas no SIGAA.

V - VALIDAÇÃO DE FREQUÊNCIA

A validação da frequência ocorrerá por meio da participação dos alunos nas atividades assíncronas e síncronas da seguinte forma: Para a validação da frequência nas atividades assíncronas será utilizada a ferramenta “Estatística” do SIGAA, a qual infere o aluno que acessou a atividade disponibilizada no sistema. Caso não seja possível a realização desta, será utilizada a validação por meio da participação nas atividades entregues via e-mail. Para a validação da frequência das atividades síncronas será feito o registro dos participantes naquela atividade/tarefa.

VI – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - Introdução à Administração:

- A Administração e suas Perspectivas
- Fases históricas

UNIDADE II - Funções Administrativas:

- Planejamento
- Organização
- Direção
- Coordenação
- Controle

UNIDADE III - Marketing profissional e organizacional em saúde:

1 AP – RESENHA ARTIGO

UNIDADE IV - Organização dos Serviços de Saúde:

- Os níveis de complexidade.
- O Planejamento em Serviços de Saúde.
- Gerenciamentos importantes em serviços de saúde: Setor de controle de qualidade; Controle de infecção, de Resíduos sólidos, farmacovigilância, hemovigilância, tecnovigilância, indicadores hospitalares, indicadores epidemiológicos, projetos físicos de estruturas de serviços de saúde, de materiais e de serviços gerais. Setor de Auditoria e Controle. Faturamento.

2 AP – PROVA ESCRITA

UNIDADE V - Administração do Serviço de Saúde na Atenção Primária:

- A Unidade Básica e o Sistema de Saúde
- Planejamento em Centro de Saúde
- Produção de serviços
- Faturamento.

UNIDADE VI – Gestão da Qualidade em Saúde:

UNIDADE VII – Avaliação como Processo Administrativo em Saúde:

AVALIAÇÃO FINAL: SEMINÁRIOS

VI – AVALIAÇÃO

A avaliação dos alunos no processo ensino/aprendizagem será realizada através da participação nas aulas expositivas e dialogadas, nas apresentações em grupo, nos seminários, leitura, resenha do artigo e resumo. O aluno terá que realizar obrigatoriamente as seguintes avaliações:

1AP: Resenha artigo (10 pts)

2AP: Avaliação escrita (10 pts)

AF: Seminários (10 pts). Os apresentadores serão indicados no momento da aula. Não falte no dia da apresentação, será computado zero na sua nota.

Será considerado aprovado na disciplina o aluno que obtiver nota final igual ou superior a 5 (cinco) e, no mínimo, 75% de frequência às aulas.

CRONOGRAMA DE AULAS

UNIDADE I - Introdução à Administração:

25/10/2021 - 17:10 às 18:30

27/10/2021 - 17:10 às 18:30

UNIDADE II - Funções Administrativas:

03/11/2021 - 17:10 às 20:30

UNIDADE III - Marketing profissional e organizacional em saúde:

10/11/2021 - 17:10 às 20:30

UNIDADE IV - Organização dos Serviços de Saúde:

17/11/2021 - 17:10 às 20:30

24/11/2021 - 17:10 às 20:30

01/12/2021 - 17:10 às 20:30

1 AP – RESENHA ENTREGA: 22/11/2021

2 AP – PROVA ESCRITA: 08/12/2021 17:10 às 20:10

UNIDADE V - Administração do Serviço de Saúde na Atenção Primária:

03/01/2022 - 17:10 às 18:30

05/01/2022 - 17:10 às 18:30

10/01/2022 - 17:10 às 18:30

12/01/2022 - 17:10 às 18:30

UNIDADE VI – Gestão da Qualidade em Saúde:

17/01/2022 - 17:10 às 18:30

19/01/2022 - 17:10 às 18:30

UNIDADE VII – Avaliação como Processo Administrativo em Saúde:

24/01/2022 - 17:10 às 18:30

26/01/2022 - 17:10 às 18:30

AVALIAÇÃO FINAL- SEMINÁRIOS

31/01/2022 - 17:10 às 18:30 – 4 GRUPOS

02/02/2022 - 17:10 às 18:30 – 3 GRUPOS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a Teoria Geral da Administração. São Paulo: Elsevier Editora Ltda, 2011.

COFEN. CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. Resolução 293/2004. Fixa e Estabelece Parâmetros para Dimensionar o Quadro dos Profissionais de Enfermagem p

ÉVORA, Y.D. Processo de Informatização em Enfermagem: Orientações básicas. São Paulo, EPU, 1995

KURCGANT, Paulina. Administração em Enfermagem. São Paulo: EPU,

1991. KURCGANT, P. (Coordenadora). Administração em Enfermagem. São Paulo, EPU, 1991.

KURCGANT, P. Gerenciamento em enfermagem. 2ª ed. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 2010.

MARQUIS, Bessie L; HUSTON, C. J. Administração e liderança em enfermagem: teoria e prática. Porto Alegre: Artmed, 2015.

MARQUIS, B.; HOUSTON, C. J. Administração e Liderança em Enfermagem – Teoria e Prática. 4ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BRASIL. Lei orgânica de saúde: nº. 8080/90 e 8142/90. Brasília (DF): Ministério da Saúde. 1990.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Manual de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde / Ministério da Saúde, Agência Nacional de Vigilância Sanitária. – Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
- CUNHA, Katia Carvalho. Gerenciamento na enfermagem: novas práticas e competências. São Paulo: Martinari, 2008.
- GALANTE, Anderson Cleyton. Auditoria Hospitalar do Serviço de Enfermagem. Goiânia: AB editora, 2008.
- KNODEL, Linda L. Nurse to nurse: administração em Enfermagem. Porto Alegre: AMGH, 2011. SALU, Enio Jorge. Administração Hospitalar no Brasil. São Paulo: Manole, 2013.
- SANTOS, Álvaro da Silva; MIRANDA, Sônia Maria Rezende C. A enfermagem na gestão em atenção primária à saúde, 2007.
- SPAGNOL, Carla Aparecida; VELLOSO, Isabela Silva Câncio. Administração em enfermagem: estratégias de ensino. Belo Horizonte: COOPMED, 2014.

Assinatura do(a) Professor(a)	Coordenador(a) do Curso