



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
CURSO DE BACHARELADO EM ENFERMAGEM

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**

*Ata de reunião de colegiado com os docentes e o Coordenador do curso de Enfermagem, realizada no dia 30/09/2022, às 16h e 15min na Plataforma WebConf RNP.*

No trigésimo dia do mês de setembro do ano de 2022, às 16h e 15min, o Coordenador do Curso de Bacharelado em Enfermagem e os membros do colegiado reuniram-se por meio da Plataforma *WebConf RNP*. Estiveram presentes na reunião 84 pessoas, das quais 34 eram docentes: Anneli Cárdenas, Camila Nemer, Carina Mendes, Carlos Galan, Carlos Martins, Clodoaldo Côrtes, Dirley Moreira, Débora Prestes, Érika Fernandes, Francineide Pena, Gerusa Medeiros, Inana Araújo, Inara Cavalcante, Janielle Melo, João Trindade, José Luís Pena, José Luiz Silva, Lethicia Brandão, Lúcio Dias, Luzilena Prudêncio, Maria Côrtes, Marlucilena Silva, Mayla Guimarães, Nádia Eugênio, Nádia Tostes, Nely Mata, Rafael Santos, Rosana Nascimento, Rosemary Andrade, Rubens Menezes, Sílvia Martuchi, Vanessa Oliveira, Verônica Favacho e Walter Tavares; quatro eram discentes representantes de turma: Fernanda Batista (2018), Ellen Patrícia (2020), Asaffe Araújo (2021) e Lílian Freitas (2022) e 46 eram discentes ouvintes. Os docentes Florinaldo Pantoja, Gardênia Menezes e Maria Virgínia justificaram ausência. O Coordenador do curso, o docente Rafael, solicitou autorização para gravar a reunião e, posteriormente, a inserção das assinaturas digitalizadas na ata e perguntou se todos concordam. A docente Sílvia não autorizou a inserção da sua assinatura na ata. Em relação aos demais, não houve manifestação em contrário. Inicialmente, o mesmo apresentou os seguintes informes: 1. ATENDIMENTO MÉDICO DE SERVIDORES E DEPENDENTES; 2. CONCESSÃO DE FÉRIAS DOS SERVIDORES; 3. CALENDÁRIO ACADÊMICO 2022.1 E 2022.2. **INFORME 1:** ATENDIMENTO MÉDICO DE SERVIDORES E DEPENDENTES. O Coordenador informou que recebeu o memorando circular Nº 17/2022 - DQV no dia 27 de setembro de 2022 comunicando que o atendimento médico da Divisão de Qualidade de Vida estará ocorrendo excepcionalmente na Unidade Básica de Saúde da UNIFAP nos meses de outubro 2022 a janeiro 2023; que para realizar o atendimento o servidor/dependente precisará encaminhar os dados (nome, lotação e telefone) para o e-mail [agendadqvunifap@gmail.com](mailto:agendadqvunifap@gmail.com). **INFORME 2:** CONCESSÃO DE FÉRIAS DOS SERVIDORES. O Coordenador informou que no dia 20 de setembro de 2022 foi aprovada a instrução normativa N. 02/2022 - PROGEP que dispõe sobre os procedimentos de concessão de férias e estabelece critérios e uniformiza procedimentos para garantir o funcionamento adequado das atividades administrativas e acadêmicas aos servidores no âmbito da UNIFAP; que de acordo com o artigo 16 todos os servidores da UNIFAP deverão providenciar o registro de suas férias, exclusivamente, por meio do aplicativo SouGov com a devida homologação da chefia imediata; que ao realizar a solicitação de férias, no SouGov, o servidor deve avisar a sua chefia imediata, para que a mesma homologue a solicitação; que o período de férias, integral ou parcelado em até três etapas, deve constar na programação anual de férias, previamente elaborado pela chefia imediata, de acordo com o interesse da administração (artigo 18). **INFORME 3:** CALENDÁRIO ACADÊMICO 2021.2, 2022.1 E 2022.2. O Coordenador informou que foi publicada a Resolução N. 14 - CONSU de 16 de setembro de 2022 que homologa a aprovação do Calendário Acadêmico excepcional da UNIFAP, referente aos semestres letivos 2021.2, 2022.1 e 2022.2; que está confirmado o encerramento do semestre 2022.1 para o dia 06 de dezembro de 2022 e o prazo para a consolidação dos diários de classe/2022.1 entre os dias 7 a 14 de dezembro; que a única mudança foi o início e o término do semestre letivo de 2022.2, de 02 para 09 de janeiro de 2023 e de 06 para 13 de maio, respectivamente. A seguir, as seguintes pautas foram apresentadas: 1. PROJETOS DE EXTENSÃO DOCENTE; 2. LOTAÇÃO DOCENTE; 3. NOVA COMISSÃO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR; 4. NORMATIZAÇÃO DE MONITORIAS; 5. REQUERIMENTOS DE MONITORIA VOLUNTÁRIA; 6. REQUERIMENTO DE REMOÇÃO

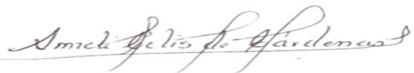
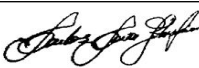
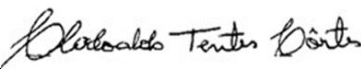
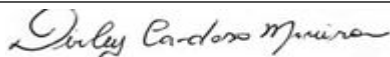
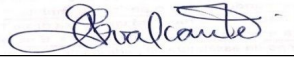
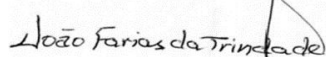
**DOCENTE. PAUTA 1: PROJETOS DE EXTENSÃO DOCENTE.** O Coordenador informou que recebeu duas propostas de projetos de extensão docentes, a saber: o projeto do docente José Luís Pena intitulado “Enfermagem na atenção psicossocial universitária: grupo de apoio à saúde mental” e o projeto do docente Rubens Menezes intitulado: “Saúde nota 10”. O Coordenador solicitou a manifestação dos docentes envolvidos em relação aos projetos apresentados. O docente José Luís Pena informa que o projeto tem como objetivo promover saúde mental através de ações que visam discutir com a comunidade universitária e egressos, diversos sinais e sintomas que evidenciem transtornos mentais e comportamentais e que afetam as pessoas no cotidiano; que as sessões ocorrerão semanalmente no período de outubro de 2022 a março de 2023, nas dependências da sala 5 e auditório do Bloco de Enfermagem, no campus Marco Zero na UNIFAP; que participarão dos encontros semanais um grupo de até oito acadêmicos por sessão e que será necessária a participação de um residente psicólogo da instituição para possíveis necessidades e demandas; que os acadêmicos da graduação serão convidados para compartilhar conhecimentos e promover atividades nas temáticas de áreas afins com o seu curso. O docente Rubens Menezes esclarece que o objetivo do projeto é promover ações de saúde direcionadas à população vulnerável do estado do Amapá; que a população do estudo será composta pela população geral residente em comunidades vulneráveis do estado do Amapá; que a escolha por esta área de intervenção fundamentou-se na reflexão e no estabelecimento de prioridades sobre os problemas de saúde identificados pelo diagnóstico de saúde da população com vulnerabilidades sociais, visando o desenvolvimento de ações de educação para a saúde abordando as mais variadas temáticas que no seu conjunto compõem os diferentes componentes da saúde coletiva; que o projeto contará com uma equipe diversificada incluindo técnicos administrativos, técnicos de laboratório, Enfermeiros, Médicos, Odontólogo, acadêmicos interessados do curso de enfermagem, farmácia ou outros cursos da saúde da UNIFAP. O Coordenador perguntou se algum membro do colegiado tem alguma dúvida sobre os projetos. A docente Francineide Pena aproveita a oportunidade para lembrar o que foi discutido na roda de conversa sobre saúde mental realizada recentemente no auditório do bloco de Enfermagem; que precisamos ter um olhar mais sensível para a saúde mental dos docentes e não apenas dos discentes; que os docentes também precisam ser escutados, especialmente, aqueles que estão causando o “tumulto” com os discentes do colegiado. A docente Nely Dayse sugere que a CCE chame um profissional da psicologia para nos escutar no momento em que reunirmos para refletir a lista das queixas discentes. O docente Rafael esclarece que teremos uma reunião pedagógica em outubro para discutirmos sugestões de mudanças pedagógicas no curso de enfermagem e refletirmos as denúncias discentes referentes as práticas de enfermagem. O Coordenador perguntou se havia mais alguma manifestação e não houve. O Coordenador perguntou se todos concordam em aprovar os projetos de extensão: “Ações de testagem das comunidades acadêmica e externa para COVID-19” do docente Clodoaldo Côrtes e “Saúde nota 10” do docente Rubens Menezes e obteve o seguinte resultado: SIM 100% dos votos válidos, NÃO 00% dos votos válidos e ABSTENÇÃO 00% dos votos válidos.

**PAUTA 2: LOTAÇÃO DOCENTE.** O Coordenador informou que recebeu o memorando eletrônico N. 232/2022 - PROGRAD que apresenta a docente Inana Fauro de Araújo, anteriormente, lotada no curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do Campus Binacional e que foi removida para o Campus Marco Zero; que a PROGRAD está disponibilizando a docente Inana para cumprir suas atividades laborais no curso de Enfermagem, Campus Marco Zero, mas solicita a manifestação do interesse do colegiado do curso. O Coordenador perguntou se algum membro do colegiado tem alguma dúvida sobre a solicitação da PROGRAD. A docente Inana ratifica as informações apresentadas e se coloca a disposição do curso de Enfermagem para colaborar. A docente Sílvia Elena argumenta que analisou o currículo da docente Inana em relação ao seu perfil de área e sentiu uma grande preocupação com a carga horária dos atuais docentes concursados para a área básica do curso de enfermagem; que a docente Sílvia se resguarda como servidora concursada da área básica no seu direito de continuar ministrando as suas disciplinas e acredita que chegará o momento em que não teremos mais carga horária disponível para todos. A docente Luzilena informa que conhece a docente Inana de uma experiência anterior em projeto de extensão e registra que a mesma é muito competente; que discorda da fala da docente Sílvia quanto a preocupação com a falta de carga horária, pois desde que foi

Coordenadora de enfermagem havia esse movimento no nosso curso no sentido de acolher os docentes do campus binacional. A docente Sílvia informa que na época em que ela foi vice diretora do DBCS havia essa demanda de acolher os docentes do binacional, mas que hoje estamos em outro momento. O docente Carlos Rinaldo dá as boas-vindas à docente Inana, informa que não a conhece e pergunta o motivo do enquadramento da mesma nesses componentes curriculares. A docente Rosemary dá as boas-vindas à docente Inana e opina que é muito bom saber que a área básica terá mais um docente e reitera que todas as disciplinas deveriam ter dois docentes com carga horária total. A docente Janielle também dá as boas-vindas à docente Inana e entende que não cabe aqui o julgamento da competência da docente Inana apenas pelo registro do seu lattes; que a docente Inana já tem algum tempo dentro da Universidade com a devida experiência e qualificação; que em relação à carga horária observa que nem todas as disciplinas têm docentes disponíveis, principalmente a partir de agora que a mesma teve redução de 40h para 30h semanais. O docente Rafael lembra que o docente Rubens é do tronco profissional, mas também colabora nas disciplinas da área básica e isso faz parecer que não temos a necessidade de mais docentes nessa área; que com a aprovação da docente Inana no curso de Enfermagem, o docente Rubens retornará as suas disciplinas, isto é, enfermagem em doenças transmissíveis e saúde coletiva, e a docente poderá assumir esses componentes. O docente Lúcio concorda com a docente Rosemary de que seria interessante ter dois docentes em cada disciplina, mas fica preocupado com a possibilidade de trabalhar com a carga horária mínima; que seria interessante a Coordenação apresentar um estudo com a carga horária semanal de todos os docentes da área básica antes do colegiado deliberar. O docente Carlos Rinaldo informa que considera importante a preocupação do docente Lúcio em relação ao estudo de carga horária. A docente Francineide entende que embora todos nós tenhamos a preocupação em cumprir a carga horária de ensino, certamente, temos carga horária disponível para dividir com a docente Inana; que devemos agregar mais enquanto colegiado e esse é um bom momento para se fazer isso, não apenas no tronco básico, mas também no tronco profissional. O Coordenador perguntou se havia mais alguma manifestação e não houve. O Coordenador perguntou se todos concordam com a lotação da docente Inana Fauro de Araújo no curso de Enfermagem, Marco Zero do Equador e obteve o seguinte resultado: SIM 75% dos votos válidos, NÃO 11% dos votos válidos e ABSTENÇÃO 14% dos votos válidos. **PAUTA 3: NOVA COMISSÃO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR.** O Coordenador informou que a portaria vigente de atividades complementares (Portaria N. 1159/2021) está desatualizada em virtude da entrada da turma de enfermagem do ano 2022; que a CCE sugere suprimir da portaria as turmas que já integralizaram o curso e manter apenas as de 2018 a 2022; que para cada turma podemos definir até dois nomes de docentes que ainda tenham interesse em colaborar na comissão ou agregar novos membros; que os requerimentos de atividades complementares dos discentes de turmas anteriores a 2018 podem ser acolhidos por qualquer membro da comissão ou até mesmo pela CCE; que três vagas de tutores foram disponibilizadas na comissão de atividades complementares e três docentes manifestaram interesse: Lethícia Brandão, Mayla Rosa e Clodoaldo Côrtes. O Coordenador perguntou se algum membro do colegiado tem alguma dúvida sobre a nova comissão de atividades complementares e não houve manifestações. O Coordenador perguntou se todos concordam em aprovar os nomes dos docentes para compor a nova comissão de atividades complementares e obteve o seguinte resultado: SIM 90% dos votos válidos, NÃO 7% dos votos válidos e ABSTENÇÃO 3% dos votos válidos. **PAUTA 4: NORMATIZAÇÃO DE MONITORIAS.** O Coordenador lembra que em virtude dos recentes requerimentos de monitoria voluntária recebidos pela CCE, apresenta-se uma proposta de normatização para as monitorias no curso de Bacharelado em Enfermagem, campus Marco Zero do Equador; que na última reunião do NDE-Enfermagem e pedagógica foi discutida uma proposta de normativa destacando, dentre outras coisas, normas de ingresso, número de vagas, as atividades do discente monitor e do docente supervisor, certificação, critérios de seleção e pré-requisitos. O Coordenador perguntou se algum membro do colegiado tem alguma dúvida sobre a proposta de normativa de monitorias. Após a ampla e exaustiva discussão de diversos membros sobre a proposta de normativa de monitoria com e sem bolsa, foi proposto e aceito pelo colegiado o retorno dessa pauta para o amadurecimento da discussão, mas apenas como proposta de normativa para a monitoria voluntária, deixando

o certame do DCBS para as normas da monitoria com bolsa. O Coordenador perguntou se havia mais alguma manifestação e não houve. **PAUTA 5: REQUERIMENTOS DE MONITORIA VOLUNTÁRIA.** O Coordenador informou que as docentes Sílvia Elena e Nely Dayse estão solicitando a aprovação de monitorias voluntárias para os componentes de Anatomia humana e Enfermagem ginecológica, obstétrica e neonatal; que a docente Sílvia já possui um monitor bolsista (Agatha Bianca Schuertz Osório) e está requerendo mais dois monitores voluntários (Kedma Kaetana Sá Rocha e Matheus Lopes dos Santos); que a docente Nely já possui um monitor bolsista (Jeniffer Mickely Cruz de Almeida) e está requerendo mais um monitor voluntário (Mayra Loreanne Nascimento Corrêa); que a CCE lembra que já estamos na metade do semestre 2022.1 e ainda sem uma normativa para reger o ingresso desses monitores voluntários, se aprovados. O Coordenador perguntou se algum membro do colegiado tem alguma dúvida sobre o requerimento das docentes. A docente Sílvia concorda que realmente o semestre já está adiantado para aprovar monitorias para o semestre 2022.1, mas a docente argumenta que só recebeu as solicitações discentes nesse momento e não antes do início do semestre. A docente Nely Dayse sustenta o seu pedido nesse momento do semestre porque houve um imprevisto na disciplina de enfermagem ginecológica e porque a discente Jeniffer, atual monitora bolsista, tem estado muito empenhada no seu estágio supervisionado I. A docente Camila não vê problema em aprovarmos os requerimentos das docentes nesse momento, mas que os próximos devem aguardar a aprovação da normativa. A docente Luzilena comenta que a discente Mayra é dedicada em tudo o que ela faz e que a aprovação da sua monitoria voluntária irá auxiliar bastante a disciplina. A docente Inara informa que a monitoria voluntária é muito importante para a trajetória acadêmica dos discentes, mas que precisamos garantir a ampla divulgação e a ampla concorrência no processo de seleção. A docente Francineide argumenta que o requerimento das docentes antecedeu a discussão da proposta de normativa, então, podemos “abrir” essa exceção. O docente Rafael registra que se as monitorias voluntárias requeridas pelas docentes forem aprovadas, só receberão certificação referente a metade da carga horária prevista no componente, pois já estamos na metade do semestre. O Coordenador perguntou se havia mais alguma manifestação e não houve. O Coordenador perguntou se todos concordam em aprovar a monitoria voluntária dos discentes Kedma Rocha e Matheus Santos (supervisão da docente Sílvia) e da discente Mayra Corrêa (supervisão da docente Nely) e obteve o seguinte resultado: SIM 92% dos votos válidos, NÃO 4% dos votos válidos e ABSTENÇÃO 4% dos votos válidos. **PAUTA 6: REQUERIMENTO DE REMOÇÃO DOCENTE.** O Coordenador informou que recebeu no dia 05/09/2022 o requerimento do docente Carlos Galan com sua intenção de ser removido para o colegiado do curso de Fisioterapia, pois além de Enfermeiro, o docente informa que exerce a atividade de Fisioterapeuta e Educador Físico; que a solicitação se dá em função de problemas pessoais e familiares, os quais, tem lhe causado sofrimento psíquico; que o docente se compromete em concluir suas atividades de ensino no curso de Enfermagem enquanto não for publicada a portaria de remoção, na possibilidade de autorizada. O Coordenador perguntou se algum membro do colegiado tem alguma dúvida sobre o requerimento do docente. A docente Maria Izabel pensa que não temos condições de deliberar hoje e que precisamos buscar a contrapartida no colegiado de fisioterapia. A docente Rosemary menciona que a Resolução N. 19/2016/CONSU fornece o “caminho” sobre a documentação para o cadastro do processo de remoção, mas a docente entende que a remoção do docente não está apenas condicionada a aprovação do colegiado de Enfermagem. A docente Inara comenta que a situação do docente Galan é muito grave e que a docente é favorável ao pedido da remoção. A docente Verônica também se solidariza com a situação do docente Galan e sugere iniciarmos logo a votação do requerimento docente. O Coordenador perguntou se havia mais alguma manifestação e não houve. O Coordenador perguntou se todos concordam em aprovar o pedido do docente Carlos Galan que requer a sua remoção do curso de Enfermagem para o curso de Fisioterapia e obteve o seguinte resultado: SIM 88% dos votos válidos, NÃO 00% dos votos válidos e ABSTENÇÃO 12% dos votos válidos. O Coordenador perguntou se havia mais alguma manifestação e não houve. Nada mais foi dito e a reunião foi encerrada às 19h e 13min pelo Coordenador do curso. Eu, Rafael Cleison Silva dos Santos, lavro e assino esta ata seguida por assinatura dos demais membros presentes.

  
 Profº Dr. Rafael Cleison Silva dos Santos  
 Coordenador da CCE

| Nº | NOME                                         | REGIME DE TRABALHO | ASSINATURA                                                                            |
|----|----------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ANA RITA PINHEIRO BARCESSAT                  | 40H                | LICENÇA MATERNIDADE                                                                   |
| 2  | ANNELI MERCEDES CELIS DE CÁRDENAS            | 40H COM DE         |     |
| 3  | CAMILA BARBOSA RODRIGUES NEMER               | 40H COM DE         |     |
| 4  | CARINA FERREIRA MENDES                       | 40H Substituto     |     |
| 5  | CARLOS CORRÊA GALAN JUNIOR                   | 20H                |    |
| 6  | CARLOS RINALDO NOGUEIRA MARTINS              | 20H                |    |
| 7  | CLODOALDO TENTES CORTES                      | 40H COM DE         |    |
| 8  | CLOVIS LUCIANO GIACOMET                      | 40H COM DE         | AFASTAMENTO INTEGRAL                                                                  |
| 9  | DEBORA PRESTES DA SILVA MELO                 | 40H COM DE         |   |
| 10 | DIRLEY CARDOSO MOREIRA                       | 20H                |   |
| 11 | EDMUNDO SOUZA MOURA FILHO                    | 20H                | AUSENTE                                                                               |
| 12 | ERIKA TATIANE DE ALMEIDA FERNANDES RODRIGUES | 40H COM DE         |   |
| 13 | FLORINALDO CARRETEIRO PANTOJA                | 40H                | AUSÊNCIA JUSTIFICADA                                                                  |
| 14 | FRANCINEIDE PEREIRA DA SILVA PENA            | 40H                |  |
| 15 | GARDÊNIA MENEZES DE ARAÚJO                   | 40H                | AUSÊNCIA JUSTIFICADA                                                                  |
| 16 | GERUSA DAYANE DE OLIVEIRA MEDEIROS           | 40H COM DE         |   |
| 17 | INANA FAURO DE ARAÚJO                        | 40H COM DE         |   |
| 18 | INARA MARIELA DA SILVA CAVALCANTE            | 40H COM DE         |   |
| 19 | JANIELLE DA SILVA MELO                       | 40H COM DE         |   |
| 20 | JOÃO FARIAS DA TRINDADE                      | 20H                |   |
| 21 | JOSÉ LUÍS DA CUNHA PENA                      | 40H                |   |

|    |                                            |              |                                                      |
|----|--------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| 22 | JOSÉ LUÍZ PICAÑO DA SILVA                  | 20H          | <i>Jose Luiz Picanço da Silva</i>                    |
| 23 | KLINGERRY DA SILVA PENA FOR                | 30H          | AUSENTE                                              |
| 24 | LETHICIA BARRETO BRANDÃO                   | 40H COM DE   | <i>Lethicia Barreto Brandão</i>                      |
| 25 | LÚCIO ANDRÉ VIANA DIAS                     | 40H COM DE   | <i>Lucio</i>                                         |
| 26 | LUZILENA DE SOUSA PRUDÊNCIO                | 40H          | <i>Luizilena Prudêncio</i>                           |
| 27 | MARIA IZABEL TENTES CÔRTEZ                 | 40H COM DE   | <i>Maria Izabel Tentes Cortez</i>                    |
| 28 | MARIA VIRGINIA FILGUEIRAS DE ASSIS MELLO   | 40H COM DE   | AUSÊNCIA JUSTIFICADA                                 |
| 29 | MARLUCILENA PINHEIRO DA SILVA              | 20H          | <i>Marlucilena Pinheiro da Silva</i>                 |
| 30 | MAYLA ROSA GUIMARÃES                       | 40H COM DE   | <i>Mayla Rosa Guimarães</i>                          |
| 31 | NADIA CECÍLIA BARROS TOSTES                | 40H          | <i>Nadia Cecilia Barros Tostes</i>                   |
| 32 | NÁDIA CRISTINE COELHO EUGÊNIO              | 30H COM DE   | <i>Nadia Cristine Coelho Eugenio</i>                 |
| 33 | NELY DAYSE SANTOS DA MATA                  | 40H COM DE   | <i>Nely Dayse Santos da Mata</i>                     |
| 34 | RAFAEL CLEISON SILVA DOS SANTOS            | 40H          | <i>Rafael Santos</i>                                 |
| 35 | ROSANA OLIVEIRA DO NASCIMENTO              | 40H COM DE   | <i>Rosana Oliveira do Nascimento</i>                 |
| 36 | ROSEMARY FERREIRA DE ANDRADE               | 40H COM DE   | <i>Rosemary Ferreira de Andrade</i>                  |
| 37 | ROSILDA ALVES DA SILVA ISLA CHAMILCO       | 40H COM DE   | AUSENTE                                              |
| 38 | RUBENS ALEX DE OLIVEIRA MENEZES            | 40H COM DE   | <i>Rubens Alex de Oliveira Menezes</i>               |
| 39 | SÂMEA MARINE BEZERRA DA SILVA              | 40H          | AUSENTE                                              |
| 40 | SILVIA ELENA DIAS MARTUCHI                 | 40H COM DE   | A DOCENTE NÃO AUTORIZOU A INSERÇÃO DE SUA ASSINATURA |
| 41 | TATIANA DO SOCORRO DOS SANTOS CALANDRINI   | 40H COM DE   | AFASTAMENTO INTEGRAL                                 |
| 42 | VANESSA DA SILVA OLIVEIRA                  | 40H COM DE   | <i>Vanessa da Silva Oliveira</i>                     |
| 43 | VERÔNICA B. CAMBRAIA FAVACHO               | 40H          | <i>Veronica B. Cambraia</i>                          |
| 44 | WALTER DE SOUZA TAVARES                    | 40H COM DE   | <i>Walter de Souza Tavares</i>                       |
| 45 | VALMIR JUNIOR DOS SANTOS DENIUR DE ALMEIDA | TAE          | FÉRIAS                                               |
| 46 | FERNANDA BATISTA                           | Titular 2018 | <i>Fernanda Fernandes Batista</i>                    |

|    |                                          |                 |                                              |
|----|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| 47 | VICTÓRIA NEVES DOS PASSOS                | Titular<br>2019 | AUSENTE                                      |
| 48 | ELLEN PATRICIA PESSOA<br>BATISTA         | Vice<br>2020    | <i>Ellen P.D. Batista</i>                    |
| 49 | ASAFFE SOUSA ARAÚJO                      | Titular<br>2021 | <i>Asaffe Sousa Araújo</i>                   |
| 50 | LÍLIAN CAMILLY DE SOUZA<br>MATOS FREITAS | Titular<br>2022 | <i>Lilian Camilly de Souza Matos Freitas</i> |