



Universidade  
Federal do  
Amapá

graduação  
**SECRETARIADO EXECUTIVO**

BACHARELADO

# SECRETARIADO EXECUTIVO

O curso de graduação em **Secretariado Executivo** da Unifap se propõe a graduar bacharéis que, devidamente orientados e preparados, sejam profissionais capazes, competentes e polivalentes, que é o perfil que se busca desenvolver em qualquer profissional moderno e, especialmente, no Secretário Executivo, do qual se espera a capacidade de suprir as necessidades das organizações e da sociedade às quais estará vinculado.

Assim, o Secretário Executivo é o bacharel com sólida formação **acadêmica, científica e tecnológica** na sua área de atuação, com capacidade de tomar decisões – no âmbito do seu cargo – de acordo com as especificidades de cada organização.

**Para mais informações, acesse: [www2.unifap.br/executivo](http://www2.unifap.br/executivo)**  
**Tel.: (96) 3312-1786**



BACHARELADO  
4 ANOS

UNIFAP  
SECRETARIADO EXECUTIVO

## ÁREAS DE ATUAÇÃO

### **Secretariado:**

assessorar executivos utilizando-se das técnicas secretariais; conhecer tecnologia da informação, arquivística e comunicação e técnicas de redação oficial e empresarial, preferencialmente com o domínio de uma língua estrangeira; ter conhecimentos protocolares;

### **Empreendedorismo:**

promover as idéias e as práticas inovadoras; competência para implantar novas oportunidades de negócios, assumindo riscos com responsabilidade;

### **Gerenciamento:**

Processos administrativos, informações, equipes e comunicações internas e externas da sua área;

### **Consultoria:**

trabalhar com a cultura da organização propondo e realizando mudanças necessárias para o alcance dos objetivos da organização e dos executivos;

### **Tradução e Interpretação:**

Escrever textos em idiomas estrangeiros e traduzir documentos para o português. Fazer a tradução simultânea em reuniões, debates e seminários.

## INFORMAÇÕES GERAIS

**Ano de fundação:** 1990;

**Título:** Bacharel em Secretariado Executivo;

**Vagas Anuais:** 50;

**Línguas Estrangeiras:** Inglês e Francês (eletiva);

**Duração:** 4 anos;

**Funcionamento:** Turmas no período noturno e vespertino;

**Avaliação do MEC (2013):** Conceito 4;

**Avaliação Guia do Estudante (2014):** 4 Estrelas.

## DISCIPLINAS ESPECÍFICAS DO CURSO

Língua Portuguesa; Língua Estrangeira (Inglês e Francês - eletiva); Psicologia Social e nas Organizações; Ciência Política; Gestão Secretarial; Cerimonial, Protocolo e Etiqueta; Arquivo e Documentação; Gestão de Pessoas; Organização, Sistemas e Métodos; Gestão de Negócios e Empreendedorismo e Redação e Correspondência.

CONCEITO 4

AVALIAÇÃO DO MEC (2013)

4 ESTRELAS

GUIA DO ESTUDANTE (2014)

Para mais informações. acesse: [www2.unifap.br/executivo](http://www2.unifap.br/executivo)

Tel.: 3312-1786