



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

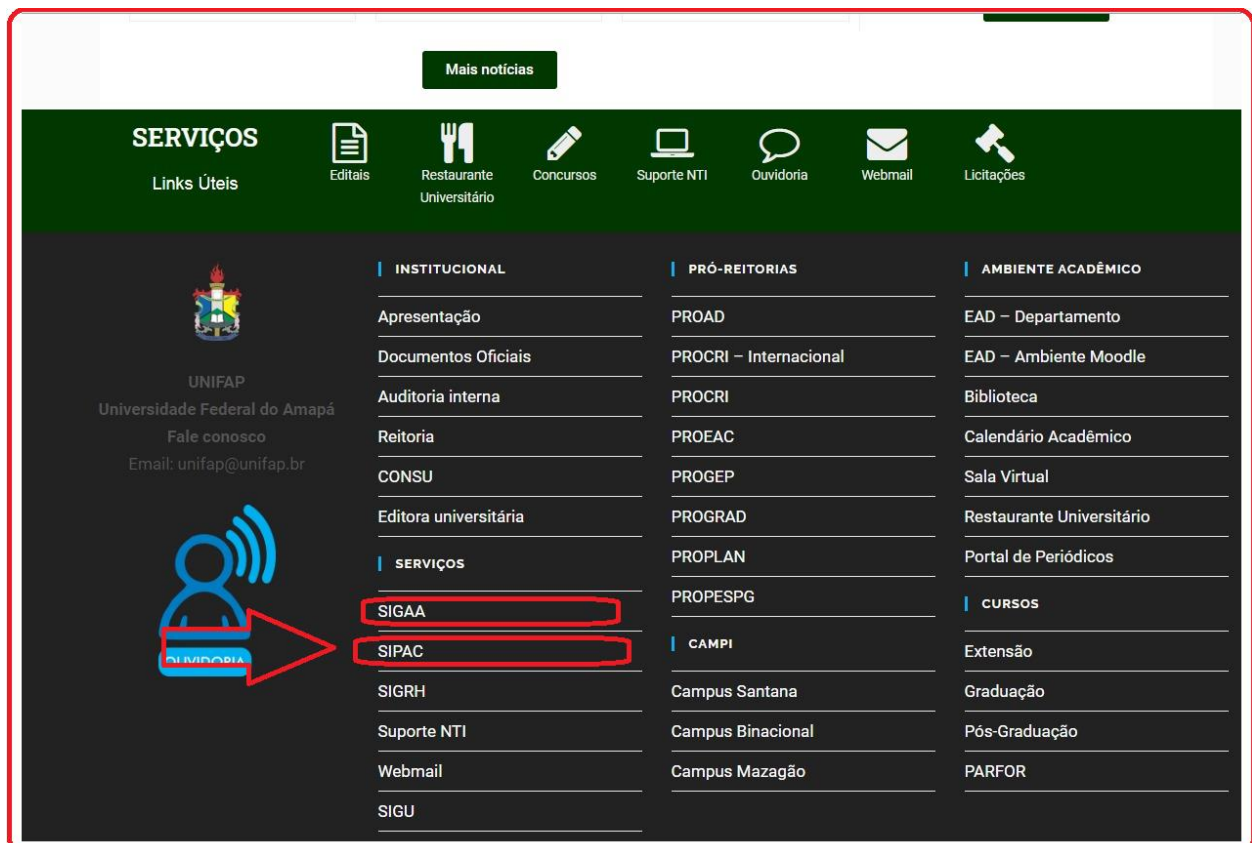
POP – Procedimento Operacional Padrão – (11.02.25.13.01) - Tutorial SIG (SIGAA)

Passo a Passo para Matrícula On-line 20...> Outras Turmas Abertas – no SIGAA (Alunos)

1º Pto site da UNIFAP: <http://www.unifap.br/>



2º Pto site da UNIFAP, ir no final rodapé e clicar em SIGAA



PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

3º Pto Entrar no Sistema UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.
<https://sigaa.unifap.br/sigaa/public/home.jsf>

The screenshot shows the UNIFAP SIPAC login page. At the top, it says "UNIFAP - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos". Below this, there is a warning: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." There are three main sections: "SIGAA (Acadêmico)", "SIPAC (Administrativo)", and "SIGRH (Recursos Humanos)". The "SIPAC" section is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to it. Below the SIPAC section, there are links for "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.", "Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.", and "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.". A large white arrow points to the "Entrar no Sistema" form, which has fields for "Usuário:" and "Senha:" and an "Entrar" button. Below the form, there is a link for "Cadastre-se" with the text "Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIPAC, clique no link abaixo." At the bottom, there is a "Portal Público" link and a footer with contact information and copyright details.

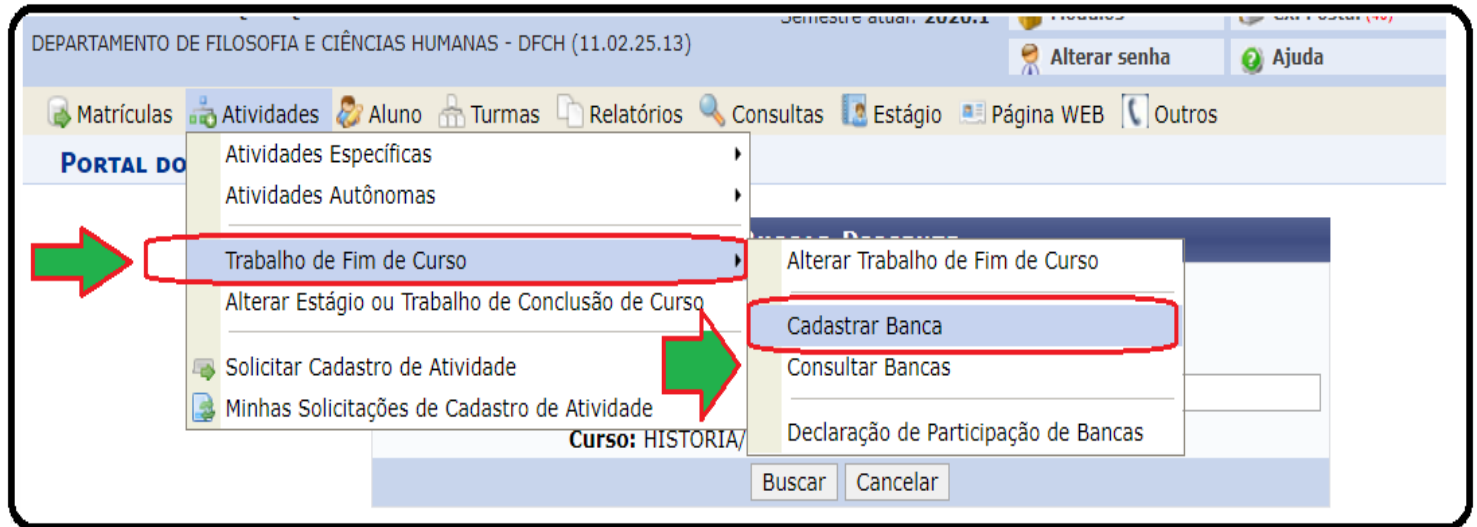
4º Pto - PORTAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

The screenshot shows the navigation menu of the UNIFAP portal. The menu items are: "Matrículas", "Atividades", "Aluno", "Turmas", "Relatórios", "Consultas", "Estágio", "Página WEB", and "Outros". The "Atividades" menu is expanded, showing sub-items: "Atividades Específicas", "Atividades Autônomas", "Trabalho de Fim de Curso", "Alterar Estágio ou Trabalho de Conclusão de Curso", "Solicitar Cadastro de Atividade", and "Minhas Solicitações de Cadastro de Atividade". The "Atividades Específicas" menu item is highlighted with a red box and a green arrow. The "Matricular" sub-item is also highlighted with a red box and a green arrow. Below the menu, there is a section titled "DADOS DO REGISTRO" with the following information: "Atividade: CH0137 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II", "Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO", "Ano-Período:", and "Orientador(es): - (Orientador)". At the bottom, there are three buttons: "<< Selecionar outro Discente", "<< Utilizar o mesmo Discente", and "Cancelar".

PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

5º Pto - PORTAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO > BANCA DE DEFESA

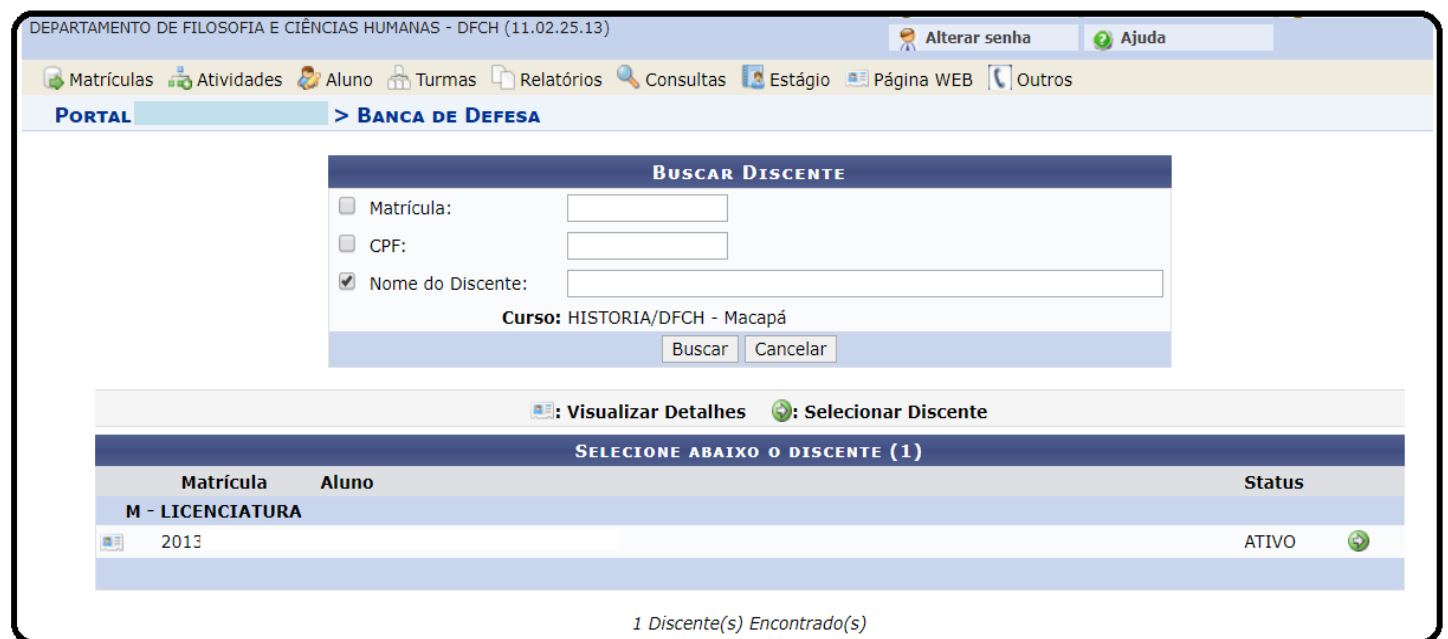
Obs. Para chegar nessa fase e importantes que o discente ou presidente da banca (orientador) encaminhe a coordenação por e-mail (formato Word/pdf) TCC ou itens fundamentais conforme o pto.: 7



✦ Encaminhe para o e-mail: ✉ historia@unifap.br ou através do formulário eletrônico on-line: <https://graduacao.unifap.br/historia> > Outras Opções > **Requerimento Eletrônico On-line** ✎

6º Pto - PORTAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO > BANCA DE DEFESA

✦ Após, o envio dos dados (TCC) do aluno ou orientador(a), a coordenação providenciará o cadastro da banca, substituindo dessa forma a obrigatoriedade da ATA IMPRESSA.



7º Pto - PORTAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO > BANCA DE DEFESA

✦ Caro Usuário,

PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

Nesta tela você poderá informar os dados da banca do **discente selecionado**, assim como:

✦. **Título do trabalho**, ✦. **Local**, ✦. **Data e hora de sua realização**.

Matrícula:
Discente:
Curso:
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR
Orientador:

DADOS DA BANCA

1º Atividade Matriculada: * CH0137 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (2020.1) - MATRICULADO

Local: * -- SELECIONE --
CH0137 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (2016.2) - REPROVADO POR MÉDIA E POR FALTAS
CH0137 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (2020.1) - MATRICULADO

DADOS DO TRABALHO

2º

3º

Título: *

8º Pto – CADASTRO DAS INFORMAÇÕES, BÁSICAS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

✦. Caro Usuário,

Páginas:

Data:

Hora: (HH:mm)

Grande Área:

Área:

Subárea: Identificar (1 História Antiga e Medieval, 2 História Moderna e Contemporânea,
3 História da América, 4 História das Ciências, 5 História do Brasil, 6 Teoria e Filosofia da História)

Sub-Área:

PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

9º Pto – Inserir o RESUMO, PALAVRAS CHAVE, E CASO NECESSÁRIO OBSERVAÇÕES:

Páginas: *

Data: *

Hora: * (HH:mm)

Grande Área: * Ciências Humanas

Área: * -- SELECIONE --

Sub-Área: -- SELECIONE --

- Antropologia
- Arqueologia
- Ciência Política
- Educação
- Filosofia
- Geografia
- História
- Psicologia
- Sociologia
- Teologia

Resumo: *

9.1º Pto -PORTAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO > **BANCA DE DEFESA**, CONTINUAÇÃO DA INSERÇÃO DOS DADOS DA BANCA.

Palavras Chave: *

Observações:

Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

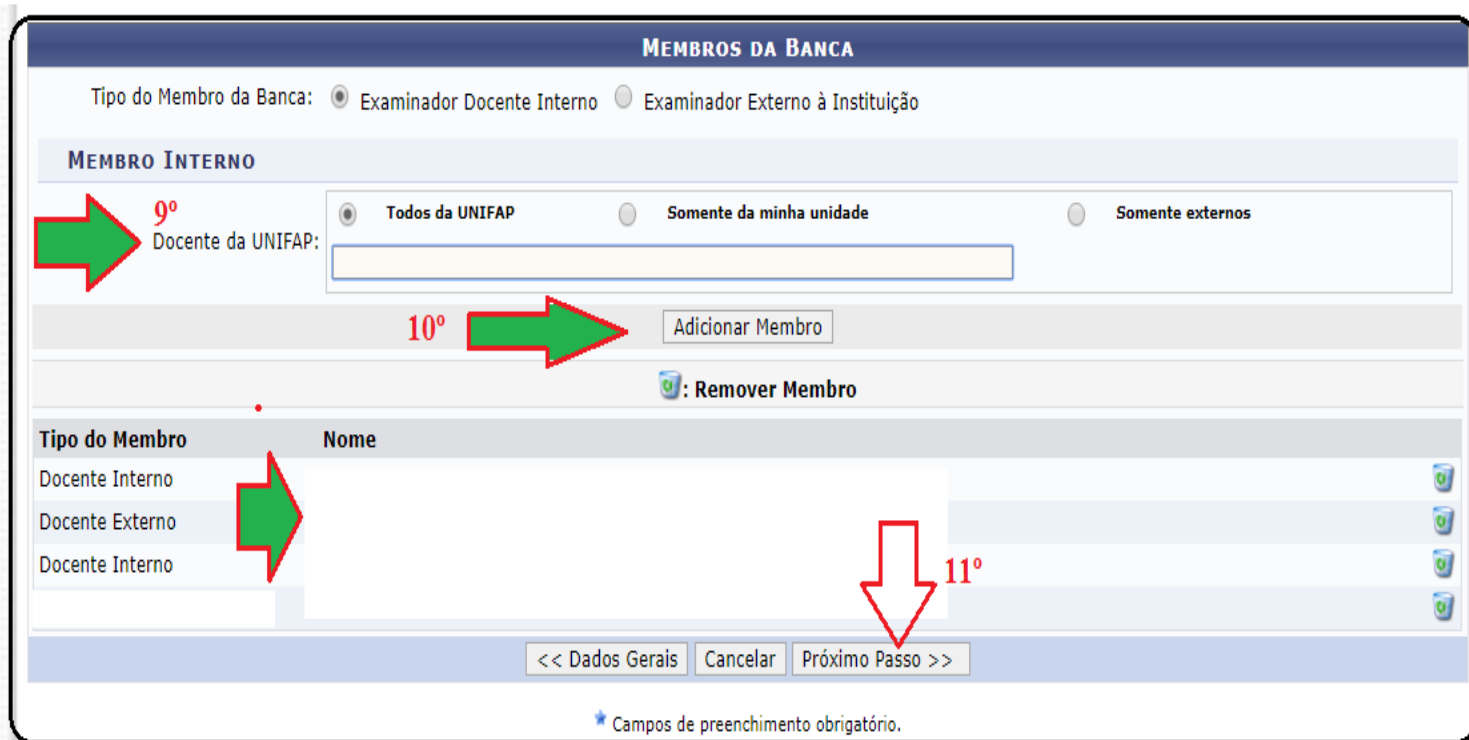
10º Pto -[PORTAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO](#) > **BANCA DE DEFESA** > **MEMBROS DA BANCA**

É importante, que todos os membros estejam cadastrados no sistema, no caso de orientadores ou membros externos, poderá ser credenciado conforme Instrução Normativa 11/2020 – CCH, ORIENTADOR VOLUNTÁRIO (docente externo), e diminuindo assim o excesso a burocracia conforme legislação em vigor: Art. 5 do Inciso II, da Lei 13.726/2018, “sugerir medidas legais ou regulamentares que visem a eliminar o excesso de burocracia.



10.1 Pto -[PORTAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO](#) > **BANCA DE DEFESA** > **MEMBROS DA BANCA**

✦. Após inserção, conforme abaixo na imagem, seguiremos ao próximo passo.



Tipo do Membro	Nome
Docente Interno	
Docente Externo	
Docente Interno	

✦. Como podemos verifica, Tipo do Membro (Docente Interno e/ou Docente externo), embora exista a Resolução 11/2008 – CONSU/UNIFAP – Normatização do TCC, acima desta está a lei federal da desburocratização (a Lei 13.726 de 10 de outubro de 2018 racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União), *o ato de registrar nota do aluno apesar de ser acadêmico e um ato administrativo, pois formaliza o procedimento de registro no histórico escolar do(a) discente.* tal exigência, podendo ser apresentado ao colegiado ou feito de forma *ad referendum* pela coordenação.

PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

11 Pto -[PORTAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO](#) > **BANCA DE DEFESA** > > **RESUMO**

✦. Após inserção, conforme abaixo na imagem, seguiremos ao próximo passo (**CONFIRMAR OPERAÇÃO**).

Discente:
Curso: HISTORIA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR
Orientador:

DADOS DA BANCA

Local: Na Universidade Federal do Amapá - Bloco
Data: 13/03/2020
Hora: 15:14
Atividade: CH0137 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II - 60h (2020.1) - MATRICULADO

DADOS DO TRABALHO

Título: O "INFERNO VERDE" ATRAVÉS DAS LENTES DE OTTO SCHULZ-KAMPFHENKEL (1935-1937)
Palavras chave: Palavras-chave: Documentário ideológico e semântico. Expedição científica nos anos 30. 'Inferno Verde Amazônia'. Rio Jari
Páginas: 90
Grande Área: Ciências Humanas
Área: História
Sub-Área: Teoria e Filosofia da História
Resumo: A presente pesquisa objetiva analisar o filme 'Rätsel der Urwaldhölle', do cientista alemão Otto Schulz-Kampfenkel, gravado durante sua expedição ao Rio Jari, no Estado do Amapá, no extremo norte do Brasil, no período de 1935 a 1937. Na oportunidade buscar-se-á problematizar todo o processo para sua realização, desde os primeiros contatos ainda na Alemanha em 1934, passando pelos atrasos em decorrência dos entraves burocráticos brasileiros, sua filmagem durante a expedição e, finalmente, a sua divulgação em Berlim em 1938. Outro ponto que não se pode deixar de problematizar foi a relação estabelecida entre o alemão e indígenas da região, buscando observar, em ambos os lados, o esforço de se firmarem como sujeitos ativos e necessários para a expedição. Serão utilizadas reflexões da obra de Mary Louise Pratt, 'Os olhos do império: relatos de Viagem e Transculturação.' (1999) acerca das 'zonas de contato e anticonquista', bem como, as obras de Peter Burke sobre 'estereótipos', em seu livro 'Testemunha ocular' (2004) e de Edward Said em 'Orientalismo: o Oriente como Invenção do Ocidente.' (1996).
Observação: Lançado pelo Secretário do Curso Marcos Albuquerque,

MEMBROS DA BANCA

Docente Interno	2103399 - ALEXANDRE GUILHERME DA CRUZ ALVES JUNIOR
Docente Interno	3356167 - MAURA LEAL DA SILVA
Docente Interno	2364584 - SIDNEY DA SILVA LOBATO

<< Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar

Operação realizada com sucesso!

✦. 11.1 - Concluído procedimento de registro da banca de TCC, através do portal da Coordenação do curso, com utilização da ferramenta SIG (SIGAA),

✦. 11.2 – Após o registro o presidente da banca/orientador (a), poderá lançar a nota, do aluno (a), CONFORME deliberado pela banca agendada no ato da defesa do TCC do (a) discente (**Pto 07**).

✦. 11.3 – A Ata de Defesa do TCC, e um documento de cunho facultativo, e não obrigatório para o ato, devido as novas mudanças normatizadas pela ordem de serviço 03/2017 – REITORIA, assim como a Lei 13.726/2018 (institui o Selo de Desburocratização e Simplificação).

✦. 11.4 – Caso necessário e para fins de estética, a Coordenação do Curso disponibilizou para download o arquivo digital ATA_DEFES_TCC_BANCA, <https://www2.unifap.br/historia/documentos-uteis/atividades-academicas/> (para impressão) a critério da banca (orientador ou membro) e até mesmo do (discente).

PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

12º Pto – MENU PRINCIPAL

O Presidente da banca (professor (a) Orientador (a) vai clicar em Portal do Docente > para acessar suas funcionalidades.

DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13) Alterar senha Ajuda

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Graduação	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI
Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Residências em Saúde	Vestibular	Infraestrutura Física	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			
PAID	Avaliação de Cursos						
OUTROS SISTEMAS							
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin					

Após entrar no sistema com seu login e senha:

13° Pto – PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAR ATIVIDADE ACADÊMICA

✦ 13.1 – Ensino > Orientação Acadêmica – Graduação > **consolidar TCC e Estágio**

DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13) Alterar senha Ajuda

1° Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Ambientes Virtuais Outros

2° Orientação Acadêmica - Graduação

3° Consolidar TCC e Estágio

4° Após o lançamento da NOTA, as declarações da participação da banca estará disponível no ambiente SIG (SIGAA), dos membros participantes, caso docente externo, a Coordenação poderá, encaminhará para o email, caso não tenha acesso do sistema com login e senha de Uso Pessoal e Intransferível.

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas
Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Universitário
Dados Pessoais
Tipo:
Instituição:
Titulação:

Ver Agenda das Turmas | Ver turmas anteriores
Turma ou subturma
Turma atual.

Créditos	Horário	Alunos*
----------	---------	---------

Declaração de Participação em Banca de Graduação

DISCENTES	
Discente	Atividade
Não há nenhuma atividade de orientandos seus para consolidar	

PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

13.2 Pto – Após clicar nos seguintes passo: Ensino > Orientação Acadêmica – Graduação > **consolidar TCC e Estágio**

✦. O Presidente da Banca (Orientador), vai lançar a nota final (acordada e deliberada pela banca),

CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula:
Discente:
Curso: HISTORIA - Macapá - Presencial - M - LICENCIATURA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

: Remove Coorientador

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: CH0137 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II - 60h
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2020.1
Orientador:

RESULTADO

Nota Final: * 10,0

* Campos de preenchimento obrigatório.

13.3 Pto - Após isso próxima tela do sistema. PORTAL DOCENTE > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula:
Discente:
Curso: HISTORIA - Macapá
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: CH0137 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período:
Orientador(es):
Nota Final: 10.0
Resultado: **APROVADO**

* Campos de preenchimento obrigatório.

13.4 Pto - > ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Caro Professor (a),

Agora informe os dados para registrar o trabalho de conclusão de curso na produção intelectual do docente orientador.

Este registro é importante pois será utilizado para a progressão do mesmo.

O cadastro de orientação de Trabalho de Conclusão de Curso só pode ser realizado para alunos que tenham **concluído** o curso.

Trabalhos pertencentes a alunos ativos devem ser cadastrados pela coordenação do curso.

Somente os trabalhos que possuem anexo serão visualizados no portal público do curso.

Orientador: PROFESSOR X
Orientando: ALUNO Z

PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA

13.4 Pto – Cadastro de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso

Homologação > TCC, caso e semelhante ao Estágio.

✦. O Presidente da banca (orientador), vai homologar os dados já informados pela coordenação e como já foi dito anteriormente, a nota definida pela banca.

Fundamental inserir o **Título: tema do TCC**, assim como os demais itens obrigatórios do sistema.

✦Campos de preenchimento obrigatório.

Orientador: 1° - Já vem direto do sistema
Orientando: 2°

CADASTRO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ano de Referência: * 2020
Tipo de Trabalho de Conclusão: * --- SELECIONE ---
Tipo de Orientação: * ORIENTADOR

Título: *

Área de Conhecimento: * Ciências Humanas
Sub-Área: * --- SELECIONE ---
Agência Financiadora: * --- SELECIONE ---
Data de Início: * 17/02/2020
Data da Defesa: * **5° - Inserir a data da defesa do TCC, homologando o cadastro feito pela Coordenação.**

Informações complementares: **Informações complementares, Opcional**

Cadastrar << Dados do Registro da Atividade Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Informações complementares e opcional.

Elaborado por MARCOS SILVA ALBUQUERQUE, em 25/03/2020 17:00 às 20:28:46.
Secretário Interino do Curso de História
Portaria de nº 2143/2019-UNIFAP

Procedimentos para o INFORME:

POP – Procedimento Operacional Padrão, a ser cadastrado, no SIG (SIPAC), encaminhar a

1 Colegiado do Curso de História (Andrius Noronha), homologação do *Ad referendum*.

2 DFCH (Marcos Vinicius)

3 DESPOL(Erder Bast)

PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH (11.02.25.13)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA



UNIFAP

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA LICENCIATURA/BACHARELADO

ATO REGULATÓRIO, PORTARIA Nº 921, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018 – MEC, Nº DE ORDEM 516, REGISTRO E-MEC Nº 201826964, D.O.U nº 249, seção 01, de 28/12/2018

IN17/20 - Instrução Normativa 17/2020 – CCH: Cadastro da Banca de TCC e Lançamento de nota após defesa.
Dispõe sobre o procedimento para cadastro banca, lançamento de nota TCC II, emissão de declaração de participação da banca de TCC e outras providências.

A Coordenação do Curso de História da Universidade Federal do Amapá, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no art. 34 do Estatuto desta Universidade c/c o art. 01, art. 05, Inciso II e o art. 07, da Lei Federal nº 13.726/2018, de 08/10/2018.

CONSIDERANDO:

I – Art. 5 do Inciso II, da Lei 13.726/2018, “sugerir medidas legais ou regulamentares que visem a eliminar o excesso de burocracia”.

II – At. 1º do inciso II, da lei **12.527/2011**, acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal

III – Ordem de Serviço nº 03/2017 – REITORIA/UNIFAP.

EXPEDE a seguinte Instrução Normativa do curso:

Artigo 1º – a Referida Instrução normativa passará por uma reunião do colegiado homologando o referido ato ainda no Semestre 2020.1, para que seja de fato informado tais atos, não posto por esta coordenação e sim já vindo do próprio sistema assim como atos administrativos e acadêmicos desta IES.

Artigo 2º – **Terá validade de 90 dias úteis** até a presente reunião do colegiado, a contar do retorno legal das atividades administrativas e acadêmicos desta IES.

Inciso I – Tutorial nº 09/2020 – CCH, em Anexo a esta publicação.

Inciso II – Fica facultado modelo impresso, utilização da ATA de DEFESA de TCC (disponível para download)

Inciso III – Arquivo disponível para download do discente/orientador - <https://www2.unifap.br/historia/>

Artigo 3º – O Orientador (a) ou discente (orientando) encaminhará a Coordenação do Curso dados informados no tutorial (art. 2, Inciso I), através do arquivo digital (Word, PDF ou *libreoffice* writer), para cadastro da banca.

Artigo 4º – Após o recebimento do arquivo digital, a coordenação do curso fará o cadastro, este por sua vez e importante para fins de experiência ou **progressão docente (pois está em um só sistema SIG – SIGAA)**.

Artigo 5º – Concluindo esta operação, ficará a cargo do orientador (cujo o mesmo e o presidente da banca de defesa do TCC, lançamento da nota do Discente (orientando) após deliberação e aprovação ou não pela banca (uma única só nota), através do sistema SIG-SIGAA (login e senha)

Artigo 6º – Caberá ao/s interessado/s [solicitação antecipação prévia mínima 48h](#) para cadastrar no SIG. (SIGAA).

Artigo 7º – Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Coordenação do Curso.

Artigo 8º – Esta Instrução Normativa entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Macapá, 25 de março de 2020.

Andrius Estevam Noronha

– Coordenador do Curso de História Campus Marco Zero –
Portaria nº 0608/2018 – UNIFAP

Marcos Silva Albuquerque

– Secretário do Curso de História Campus Marco Zero –
Portaria nº 2143/2019 – UNIFAP

