

POP 02 Infográfico de Processo Mat. Estágio

Regula, Instrução Normat.
06/2022 - CCH, e mostra as
Etapas para Matrícula ESTÁGIO
SUPERV. OBRIGATÓRIO



1. Digitalizar e Enviar

Aluno foque nos document,

<https://www2.unifap.br/historia/>

**Para Enviar aponte no QR Cod, acima.
para Acessar doc, veja QR cod Abaixo!**

Anexo I -
Carta de
Apresent.

Com o Anexo I,
assinado pela CCH, o
discente conclui os
demais procedimentos,
Leia a IN 06/2022 CCH

2. Aguardar
retorno
Coordenação

Aluno, efetua o Download, e
leva para Escola - ANEXO I

3. Anexo II
Credenciamento
do estagiário:
(apresentar
após assin Esc

Anexo II - ESCOLA
ACEITA O ALUNO,
ASSINATURA DA
DIREÇÃO DA ESCOLA,
(CARIMBO
AUTORIDADE
RECONHECIDA)

4. Anexo III
Plano de Atividades
do Estagiário.

Anexo III - Amparo legal
Lei Federal 11.788/2008,
Art. 7, Parágrafo único.
(SOB CONTROLE DO
ALUNO, Orientador/Prof
do Estágio, e Supervisor
DOCUMENTO DE POSSE
DO ALUNO)

Pronto?

O TCE, ANEXO II e
ANEXO III, será
enviado no sist.
Chamado "máx. 1Mb"
campo específico.

Acesso Documentos



TCE - Termo Compromisso
Estágio Superv. Obrigatório

Referências

<https://www2.unifap.br/historia/arquivos/4351/secretary>
**INFO. Acesse e Leia no site do curso
História/DFCH/ PROGRAD UNIFAP**

<https://www2.unifap.br/historia/>