

TUTORIAL SIGAA

Página destinada para quem deseja acessar pela primeira vez o SIGAA.

Autocadastro SIGAA: etapas e cuidados necessários para ter acesso.

Para fazer a matrícula no semestre será preciso ter acesso ao sistema. Se você ainda não fez o **autocadastro**, fique atento nas instruções a seguir.

Para que serve o autocadastro?

O autocadastro serve para que o aluno ou ex-aluno obtenha o login de acesso ao Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Para que serve o SIGAA?

- O SIGAA será o espaço para gerenciamento de disciplinas e de todas as informações relativas à vida acadêmica do aluno.
 - O SIGAA agrupará todas as informações de ensino, pesquisa e extensão (participações em monitorias, projetos de extensão e bolsas de iniciação científica).
 - Com o SIGAA muitas informações, declarações e atestados, relativos ao acompanhamento acadêmico poderão ser obtidos através da internet, e o deslocamento até à Universidade não será mais necessário.
- Com o SIGAA os processos internos da UNIFAP terão mais transparência, diminuição no uso de papeis, além de integração dos sistemas e informações.
- Com o SIGAA você poderá avaliar as aulas individualmente, e ao final do período letivo realizar a avaliação da disciplina de uma forma mais efetiva. Tais informações serão vitais para o combate da retenção e da evasão escolar.
 - O SIGAA permitirá a criação de “turmas virtuais” onde docente e discentes terão uma comunicação mais fluida, clara e abrangente. Dados dos planos de aula, cronograma letivo, material de apoio, lançamento de frequências e notas poderão ser facilmente acessados.

Passo a passo: obtendo login do SIGAA.

Etapa 1: Acessar o site. <https://sigaa.unifap.br/sigaa/public/home.jsf>



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Macapá, 07 de Outubro de 2021

 *Acessível para Deficientes visuais*

 **ENTRAR NO SISTEMA**

ACADÊMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO

PESQUISA

PÓS-GRADUAÇÃO

STRICTO SENSU

LATO SENSU

PROCESSOS SELETIVOS

OUIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UNIFAP.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas da UNIFAP.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UNIFAP.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UNIFAP.

Departamentos
Conheça os departamentos da UNIFAP.

Conceito de Cursos
Cursos Avaliados da UNIFAP

Etapa 2: Acessar a área de Autocadastro no SIGAA.

UNIFAP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema


Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)


[Portal Público](#)

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2022 - UNIFAP - sig-instancia-02.unifap.br.srv2inst1 - v3.14.302 22/02/2022 10:56

Etapa 3: Preencher com as informações pessoais e criar o login.

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados seletivo*.

DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: *	<input type="text"/>
Nível: *	<input type="text" value="GRADUAÇÃO"/>
	<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF
CPF: *	<input type="text"/>
Nome: *	<input type="text"/>
RG: *	<input type="text"/> (Digite apenas os números)
Data de Nascimento: *	<input type="text"/> 
E-Mail: *	<input type="text"/>
Ano/Semestre Inicial *	<input type="text"/> - <input type="text"/> (Ex.: 2006-2)
Usuário: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="password" value="....."/>
Confirmar Senha: *	<input type="text"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Atenção!

O Login (usuário) deve ser escrito em letras minúsculas, sem espaços entre nomes. Por exemplo: Login: JoseSilva (tudo junto)

Busque criar um login de fácil memorização, no entanto, inclua mais complexidade na confecção de seu usuário.

Por exemplo, se tentar criar um login: santos , outro usuário provavelmente, já terá criado antes de você e o sistema te informará esse erro, o ideal seria o login: Lcsantos ou Lucassantosrural.

A Senha deve possuir obrigatoriamente:

- No mínimo 6 e no máximo 10 dígitos;
- Sugerimos a utilização de ao menos um número: “01234...9”;
- Ao menos um caractere “A” a “Z”, maiúsculo ou minúsculo;

Ao menos um caractere especial (!,@,#,\$,?,.,etc) com exceção do apóstrofo('). Exemplo de senha válida: Lc@010372

Tendo esquecido seus dados de login ou senha você poderá recuperá-los nos links:

https://sigadmin.unifap.br/admin/public/recuperar_login.jsf

https://sigadmin.unifap.br/admin/public/recuperar_senha.jsf

As informações necessárias para a recuperação do login/senha serão enviadas para o e-mail cadastrado no banco de dados do SIGAA, informado pelo usuário no momento de seu cadastro.

Mensagens de erro de execução, e dificuldades na realização do cadastro no SIGAA não são comuns, mas quando presentes estão ligadas a ausência de informações obrigatórias no cadastro, na maioria das vezes por já estarem faltando no módulo acadêmico antes da migração para o novo sistema.

Os dados obrigatórios que faltam, na maioria dos casos, são os relativos ao RG e aos dados da conclusão do Ensino Médio. Você não conseguirá realizar o auto cadastro no SIGAA se tais informações não forem abastecidas no banco de dados.

Para o lançamento dessas informações, envie cópia escaneada ou até mesmo foto com boa resolução, de seu RG e de seu atestado de conclusão do ensino médio (devendo estar legível o nome da Instituição e o ano de conclusão).

Observação importante: As cópias dos documentos encaminhados por e-mail para regularização do cadastro no SIGAA, não exime o estudante da responsabilidade de apresentar o documento original na Divisão de Registros Acadêmicos – DERCA/UNIFAP.

 [Início](#)

© Copyright 2020. All Rights Reserved