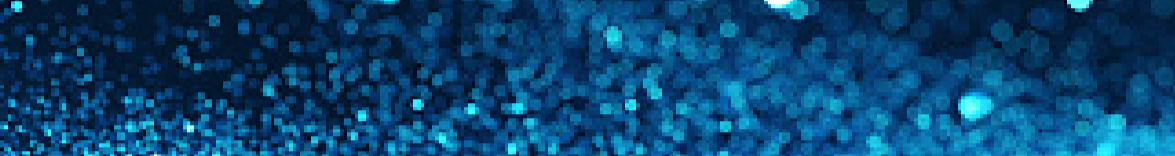


# MATRÍCULA NO SIGAA

Página destinada ao discente para o tutorial de como deve se matricular no SIGAA.



**Passo 1:** Acesse o Link da página: <http://sigaa.unifap.br/sigaa/public/home.jsf>

**Passo 2:** No Portal Sigaa clique na opção “Entrar no sistema”.

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ** Macapá, 01 de Março de 2022

**SIGAA** Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

**ENTRAR NO SISTEMA**

**ACADÊMICO**

- BIBLIOTECA
- ENSINO
- EXTENSÃO
- GRADUAÇÃO
- PESQUISA
- PÓS-GRADUAÇÃO
  - STRICTO SENSU
  - LATO SENSU
- PROCESSOS SELETIVOS
- OUIDORIA

**Docentes**  
Acesse as páginas públicas dos docentes da UNIFAP.

**Chefes, Coordenações e Diretores.**  
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

**Centros/Unidades Especializadas**  
Conheça os centros/unidades especializadas da UNIFAP.

**Programas de Pós-Graduação**  
Conheça os programas de pós-graduação da UNIFAP.

**Autenticação de Documentos**  
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

**Calendário Acadêmico**  
Consulte o calendário acadêmico da UNIFAP.

**Departamentos**  
Conheça os departamentos da UNIFAP.

**Conceito de Cursos**  
Cursos Avaliados da UNIFAP

**Passo 3:** Para entrar no sistema, é necessário que informe o **Usuário** e a **Senha**. (Caso ainda não possua o cadastro no Sigaa, clique no link “Cadastre-se”) acesse também o tutorial de como se cadastrar nesse [link](#).

**ATENÇÃO!**

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:


Senha:

Entrar

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

  
[Cadastre-se](#)

**Portal Público**

**Passo 4:** Visualize a página inicial do Portal do Discente.



The screenshot shows the main interface of the SIGAA student portal. At the top, there is a navigation menu with icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Below this, a yellow box states 'Não há notícias cadastradas.' The main content area is divided into several sections: 'TURMAS DO SEMESTRE' (showing 'Nenhuma turma neste semestre' and a link to 'Ver turmas anteriores'), 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', 'MINHAS ATIVIDADES' (showing 'Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.'), and 'FORUM DE CURSOS' (with a message to students and links to 'Cadastrar novo tópico para este fórum' and 'Visualizar todos os tópicos para este fórum', and a note 'Nenhum item foi encontrado'). On the right side, there is a sidebar with a 'Mensagens' section containing 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais' next to a profile picture placeholder. Below this are icons for 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', and 'Comunidade Virtual'. At the bottom of the sidebar, there are links for 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', and 'Dados Institucionais'.

**Passo 5:** No menu **Ensino**, siga o caminho **“Matrícula On-Line > Realizar Matrícula”**

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

- Consultar Minhas Notas
- Consultar Índices Acadêmicos
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Avaliação Institucional
- Matrícula On-Line**
  - Realizar Matrícula
  - Realizar Matrícula em Turma de Férias
  - Realizar Matrícula Extraordinária
  - Realizar Matrícula Extraordinária em Turma de Férias
  - Realizar Matrícula com Flexibilização de Pré-requisito
  - Ver Comprovante de Matrícula
  - Ver Comprovante de Matrícula para Turmas de Férias
  - Ver Orientações de Matrícula
  - Ver Resultado do Processamento
  - Meu Plano de Matrículas
- Trancamento de Matrícula
- Suspensão de Programa
- Registro de Atividades Autônomas
- Reposição de Avaliação
- Produções Acadêmicas
- Consultar Turmas do Próx. Semestre
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum Visualizar todos os tópicos para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Fórum de CURSO

Avaliação Institucional

Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

**Passo 6:** Leia as informações sobre a matrícula e clique em “Ver as turmas da Estrutura Curricular”

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),  
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para Matrícula On-line

**Ver as turmas da Estr. Curricular**

Ver equivalentes a Est. Curricular

Buscar Turmas Abertas

Confirmar Matrículas

Sair sem salvar

Discente:

Matriz Curricular:

Currículo:

Turmas Seleccionadas

Horários das Turmas Seleccionadas

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	---	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---	---

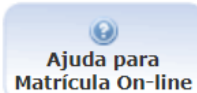
Total:

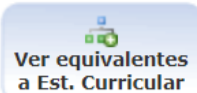
**Passo 7:** Verifique as turmas ofertadas pelo seu curso. Elas devem estar sendo exibidas na parte inferior da tela, conforme abaixo.

Clique nas turmas de seu interesse e, em seguida, clique em “Adicionar Turmas”.

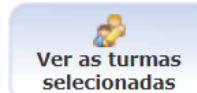
## PORTAL DO DISCENTE &gt; MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 &gt; TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.  
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.


 Ajuda para Matrícula On-line

 Ver equivalentes a Est. Curricular





 Buscar Turmas Abertas

 Ver as turmas selecionadas

Discente: [\( Ver histórico \)](#)  
Matriz Curricular:  
Currículo:

: É permitida a matrícula nesse componente : Não é permitida a matrícula nesse componente  
: Ver detalhes da turma : Turma possui reservas para seu curso

## TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO

Turma	Docente(s)	Horário	Local
<input type="checkbox"/>			
			
<input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE		
<input type="checkbox"/>			
			
			
<input type="checkbox"/>			
			
			

 Adicionar Turmas

**Entenda o horário/dia da semana da turma:**

Os dias da semana estão representados por números	Os turnos estão representados por letras	Os horários das aulas são também representados por números
<p>2 – Segunda 3 – Terça 4 – Quarta 5 – Quinta 6 – Sexta 7 – Sábado</p>	<p>M – Período matutino T – Período vespertino N – Período noturno</p>	<p>1 – Primeiro horário 2 – Segundo horário 3 – Terceiro horário 4 – Quarto horário 5 – Quinto horário</p>

**Exemplo:** Uma turma ofertada como **3N1234** quer dizer, que os dias de aulas são na **terça**, no **período noturno**, nos **quatro horários**.

**Passo 8:** Confirme a turma solicitada, clicando em “**Confirmar Solicitação**”

## PORTAL DO DISCENTE &gt; MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 &gt; TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),

Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.



Discente:  
Matriz Curricular:  
Currículo:

## Turmas Seleccionadas

: Remover Turma		
Turma	Comp. Curricular	CR/CH
-----		
-----		
Total:		

## Horários das Turmas Seleccionad...

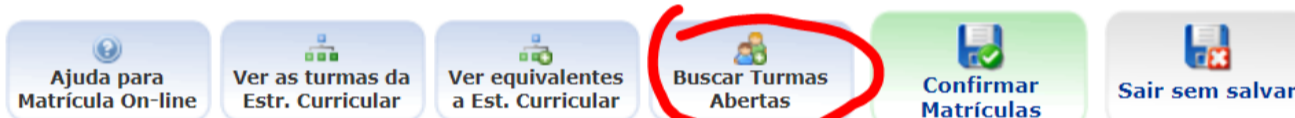
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	---	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---	---

**Passo 9:** Para solicitar disciplinas que não aparecem, clique em “Buscar Turmas Abertas”

## PORTAL DO DISCENTE &gt; MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 &gt; TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),

Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.



Discente:  
Matriz Curricular:  
Currículo:

## Turmas Seleccionadas

: Remover Turma		
Turma	Comp. Curricular	CR/CH
-----		
-----		
Total:		

## Horários das Turmas Seleccionad...

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	---	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---	---

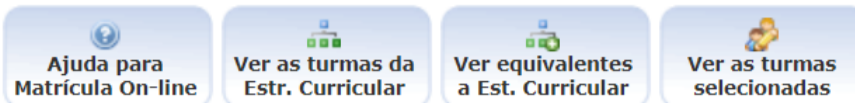
**Passo 10:** Caso não saiba qual componente escolher, informe o nome da disciplina em “Nome do Componente” e, em seguida, clique em “Buscar” para exibir todos os Núcleos Livres.

## PORTAL DO DISCENTE &gt; MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 &gt; OUTRAS TURMAS ABERTAS

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas abertas. Da lista de Resultados da Busca, selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

Caro(a) Aluno(a),

**Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.**



**Discente:** ( Ver histórico )  
**Matriz Curricular:**  
**Currículo:**

BUSCAR TURMAS ABERTAS	
<input type="checkbox"/> Código do Componente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Componente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Horário:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Docente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Unidade Responsável:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

*Informe critérios para refinar a busca de turmas abertas*

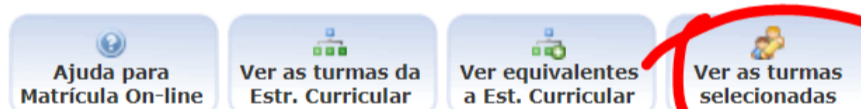
**Passo 11:** Você pode visualizar as turmas em que está selecionando clicando em “Ver as turmas selecionadas”

## PORTAL DO DISCENTE &gt; MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 &gt; OUTRAS TURMAS ABERTAS

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas abertas. Da lista de Resultados da Busca, selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

Caro(a) Aluno(a),

**Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.**



**Discente:** ( Ver histórico )  
**Matriz Curricular:**  
**Currículo:**

BUSCAR TURMAS ABERTAS	
<input type="checkbox"/> Código do Componente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Componente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Horário:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do Docente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Unidade Responsável:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

*Informe critérios para refinar a busca de turmas abertas*

**Passo 12:** Confirme a turma solicitada, clicando em “Confirmar Matrículas”.





• Matrículas submetidas com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE &gt; MATRÍCULA ON-LINE 2021.2 &gt; OUTRAS TURMAS ABERTAS

## SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº



Imprimir Comprovante



Voltar ao Portal Discente

## INFORMAÇÃO IMPORTANTE

**Atenção!** O período de matrícula on-line é de 02/03/2022 a 12/03/2022.

Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.



O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UNIFAP.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até .

É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

## TURMAS SELECIONADAS

Turma	Componente Curricular	Local	Horário

**Passo 15:** Você será redirecionado para esta página conforme a figura abaixo. Imprima ou salve em .pdf seu comprovante de solicitação de matrícula;



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
 ACADÊMICAS  
 DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE  
 ACADÊMICO



EMITIDO EM

### COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº PERÍODO 2021.2

**Matrícula:**  
**Discente:**  
**Curso:**  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

## TURMAS SELECIONADAS

Componente Curricular	Turma	Local	Situação

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:30 - 08:20	---	---	---	---	---	---
08:20 - 09:10	---	---	---	---	---	---
09:10 - 10:00	---	---	---	---	---	---
10:20 - 11:10	---	---	---	---	---	---
11:10 - 12:00	---	---	---	---	---	---
12:00 - 12:50	---	---	---	---	---	---

**Passo 16:** Você pode consultar também o comprovante de Matrícula em "Matrícula On-Line> Ver Comprovante de Matrícula"



Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

- Consultar Minhas Notas
- Consultar Índices Acadêmicos
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Avaliação Institucional
- Matrícula On-Line**
  - Realizar Matrícula
  - Realizar Matrícula em Turma de Férias
  - Realizar Matrícula Extraordinária
  - Realizar Matrícula Extraordinária em Turma de Férias
  - Realizar Matrícula com Flexibilização de Pré-requisito
  - Ver Comprovante de Matrícula**
  - Ver Comprovante de Matrícula para Turmas de Férias
  - Ver Orientações de Matrícula
  - Ver Resultado do Processamento
  - Meu Plano de Matrículas
- Trancamento de Matrícula
- Suspensão de Programa
- Registro de Atividades Autônomas
- Reposição de Avaliação
- Produções Acadêmicas
- Consultar Turmas do Próx. Semestre
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

[Cadastrar novo tópico para este fórum](#) [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)

Nenhum item foi encontrado

anteriores

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Fórum de CURSO

Avaliação Institucional

Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula:

Curso:

Nível:

Status:

E-Mail:

Entrada:

**Informações importantes:** Após a realização dos procedimentos, o aluno deve aguardar o processamento da matrícula, os prazos estão descritos no calendário acadêmico. Feito isso, as disciplinas irão aparecer no SIGAA normalmente.

[Início](#)