



POP Infográfico

Colação de Grau



Prezado(a) Cidadão,

Apresentamos o tópico e siga o FLUXO PROCESSUAL, usando 2 a 3 frases.

⚠ **INFORMAÇÕES** (ACESSE E LEI O SITE DO CURSO)

<https://www2.unifap.br/historia/arquivos/2888/secretary/>

Item #1

Item #2

Ponto 1



Envio documentação no formato **PDF no SIGAA**
Único arquivo ou separado



Ponto 1

Interessado nos Comunica:
Através do chamado!
FILA DE ESPERA ATENDIMEN
prosear.com.br/atendimento/
- Coordenação Recebe a Documentação

Ponto 2



Interessado, prepara:
***DOCUMENTAÇÃO.**
***CAPA DO PROCESSO**
***PARECER DA COORD.**
***NADA CONSTA** Biblioteca,
***NADA CONSTA PROEAC**



Ponto 2

Coordenação, checa documentação envia para aluno organizar e Imprimir.
VERIFICA COM DEAVI ENADE
- DICA/DERCA

Ponto 3



Após tudo pronto, aluno Apresenta junto **Protocolo Geral** 9h às 11h e/ou Coordenação **Horário Agendado!**



Ponto 3

Coordenação Recebe, encaminha ao DERCA/DICA.
- Solicita.
DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO P/ ALUNO

Solicitação Atendimento:



Agendar Atendimento:



Legenda

Canal de Atendimento (Fila de Espera por ordem de chegada)

<https://prosear.com.br/atendimento/>

Legenda

Fique ligado, atualize-se seu e-mail e telefone para contato **VÁLIDO E ATIVO** no SIGAA.

<https://sigaa.unifap.br/sigaa/>

Referências

Site da Biblioteca Central: <https://www2.unifap.br/biblioteca>

Site da PROEAC: <https://www2.unifap.br/proeac/>

<https://www2.unifap.br/historia/>

