

**INÍCIO**

1º Discente, solicita Pré Matrícula, pela internet.

<http://www.unifap.br/>

**ANEXO I - CARTA DE APRESENTAÇÃO**



2º Documento emitido pela Coordenação via SIPAC. (encaminhado para assinatura do orientador de estágio e coordenador/vice. Encaminhado via DFCH.



**ANEXO II CRED. ESTAGIÁRIO APOLICE SEGURO ACAD FOLHA DE PONTO**



3º Discente, efetua o download do documento disponível no sítio (preenche **DIGITADO** e **imprime**) para ser encaminhado a Escola o qual será realizado o campo de estágio.



3.1 O Seguro Acadêmico, atribuído à **PROGRAD e-mail** > [dcrac@unifap.br](mailto:dcrac@unifap.br) (30 dias úteis após o encaminhamento da Coordenação)

**ANEXO III PLANO DE ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO**



**UNIVERSIDADE, INTERMEDIARÁ ATRAVÉS DE CONVÊNIO JUNTO A CONCEDENTE**



Documento deve ser construído com auxílio da **PROGRAD - PRÓ REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO**.

**NÃO**

**FECHA O PEDIDO?**

**SIM**

**NÃO**

**ESCOLA ASSINOU ANEXO II?**

**SIM**

**TERMO COMPROMISSO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE**



4º Após o cumprimento destas FASES > Inserir os documentos no processo, inicial o qual originou a **CARTA DE APRES. (ANEXO I)**, para efeitos legais.

**FIM**



5º Efetivar a matrícula do discente no **SIGAA**, para o orientador/a registrar **NOTA** do discente.

Informações acesse: <https://www2.unifap.br/historia/>

